

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**

Правоведение

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) 01 Безопасность технологических процессов и производств

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2026

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

подпись

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

подпись

Т. А. Евсина

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правоведение", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

### **Индикатор(ы) достижения:**

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

### **Результаты обучения по дисциплине:**

Знать действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

Уметь определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.

Владеть навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.

## **2 Место дисциплины "Правоведение" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

В современный период формирования правового государства, становления гражданского общества роль правовых знаний увеличивается. Предметом «Правоведения» являются социальные отношения, отражающие его сущность и природу и направленные на нравственные, политические, экономические, эстетические и иные возможности в поведении субъектов. Первичными факторами развития и функционирования социальных отношений выступают интересы людей. В определенных случаях последние получают реализацию, прежде всего, в праве и лишь затем проявляются в других социальных сферах (например, в экономической)

## **3 Объем дисциплины "Правоведение" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Правоведение" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 1/Семестр 1</b>			
Всего часов			108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			4
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>100</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			зачет
<b>Курс 2/Семестр 3</b>			
Всего часов			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			

#### 4 Содержание дисциплины "Правоведение", структурированное по разделам (темам)

##### 4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Теория государства и права			
Понятие права. Система российского права 1. Право: понятие и его признаки. 2. Функции права. 3. Источники (формы) права. Нормативные правовые акты РФ. 4. Система права.			1
Правовые отношения 1. Понятие и признаки правовых отношений. 2. Классификация правоотношений. 3. Структура правоотношений: субъект, объект, содержание правоотношений. Правосубъектность. 4. Юридический факт.			
Раздел 2. Основы конституционного права РФ			
Концепция конституционного права РФ 1. Понятие и предмет конституционного права. 2. Конституционно-правовые отношения. 3. Конституция РФ: понятие, сущность, функции, структура. 4. Конституционный строй: понятие и признаки. Характеристика конституционного строя РФ.			1
Раздел 3. Основы гражданского права РФ			

Юридическое лицо как субъект гражданского права 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 4. Реорганизация и ликвидация юридического лица.			0,5
Сделки 1. Понятие и виды сделок. 2. Формы сделки. 3. Условия действительности сделки. 4. Недействительные сделки.			0,5
Право собственности 1. Понятие и содержание права собственности. 2. Субъекты права собственности. Формы собственности в РФ. Общая собственность. 3. Способы защиты права собственности.			
Раздел 4. Основы трудового права РФ			
Трудовые отношения 1. Понятие и субъекты трудовых отношений. 2. Основания возникновения трудовых отношений. 3. Трудовой договор: понятие, содержание. Виды трудового договора. 4. Заключение трудового договора. Испытательный срок. 5. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.			1
Дисциплина труда 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. 2. Поощрения за труд. 3. Методы дисциплинарного воздействия. 4. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.			
<b>Итого</b>			<b>4</b>

#### 4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

#### 4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Теория государства и права			1
Государство. 1. Теории возникновения государства. 2. Понятие и признаки государства. 3. Форма государства: форма политического режима, форма правления и форма государственного устройства. 4. Функции государства.			
Правовые системы 1. Понятие и виды правовых систем. 2. Характеристика российской правовой системы. 3. Отрасли права в российской системе права.			

<p>Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, признаки и виды правомерного поведения.</li> <li>2. Понятие, признаки и виды правонарушений.</li> <li>3. Юридический состав правонарушения.</li> <li>4. Понятие, принципы и виды юридической ответственности.</li> </ol>			
<p>Коррупция: причины, проявление, противодействие</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды коррупции.</li> <li>2. Формы проявления коррупции.</li> <li>3. Основные принципы противодействия коррупции.</li> <li>4. Понятие и формы противодействия коррупции.</li> <li>5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.</li> </ol>			
Раздел 2. Основы конституционного права РФ			1
<p>Основы конституционно-правового статуса личности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.</li> <li>2. Гражданство в Российской Федерации.</li> </ol>			
<p>Система органов государственной власти</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система органов государственной власти: структура.</li> <li>2. Конституционно-правовой статус Президента РФ.</li> <li>3. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.</li> <li>4. Исполнительная власть.</li> <li>5. Понятие судебной системы. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации.</li> </ol>			
Раздел 3. Основы гражданского права РФ			1
<p>Физическое лицо как субъект гражданского права РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание гражданской дееспособности и правоспособности.</li> <li>2. Имя и место жительства гражданина.</li> <li>3. Опекa и попечительство.</li> <li>4. Основания признания гражданина безвестно отсутствующим и умершим.</li> <li>5. Регистрация актов гражданского состояния.</li> </ol>			
<p>Сделки</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды сделок.</li> <li>2. Недействительные сделки.</li> <li>3. Последствия недействительности сделки.</li> </ol>			
<p>Право собственности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы приобретения права собственности.</li> <li>2. Способы прекращения права собственности.</li> <li>3. Способы защиты права собственности.</li> </ol>			
<p>Обязательственное право</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, стороны и виды обязательств.</li> <li>2. Основания возникновения обязательств.</li> <li>3. Принципы и способы исполнения обязательств.</li> <li>4. Способы обеспечения исполнения обязательств.</li> </ol>			
Раздел 4. Основы трудового права РФ			1
<p>Трудовой договор</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание трудового договора.</li> <li>2. Заключение трудового договора.</li> <li>3. Изменение трудового договора.</li> <li>4. Прекращение трудового договора.</li> </ol>			

Рабочее время 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Понятие и виды режима рабочего времени.			
Время отдыха 1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Отпуск. Виды отпуска. 3. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска			
Материальная ответственность сторон трудового договора 1. Материальная ответственность работодателя перед работником. 2. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работника. 3. Полная материальная ответственность работника.			
<b>Итого</b>			<b>4</b>

#### 4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Знакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям			30
Оформление отчетов по практическим и(или) лабораторным работам			30
Подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.			40
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>
Зачет			

#### 4.5 Курсовое проектирование

Не предусмотрено.

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Правоведение"

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

Опрос контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой	УК-2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	<b>Знать</b> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. <b>Уметь</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов, формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. <b>Владеть</b> навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.	Высокий или средний
<p><b>Высокий уровень результатов обучения</b> – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено.</p> <p><b>Средний уровень результатов обучения</b> – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено.</p> <p><b>Низкий уровень результатов обучения</b> – знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль обучающихся по данной дисциплине будет осуществляться посредством: проведения текущей проверочной работы по итогам изучения раздела "Теория государства и права"; решения юридических задач по темам, представленных в разделах: "Основы конституционного права РФ", "Основы гражданского права РФ", "Основы трудового права РФ"; выполнения тестовых заданий по итогам изучения разделов дисциплины: Теория государства и права", "Основы конституционного права РФ", "Основы гражданского права РФ", "Основы трудового права РФ"; Текущая проверочная работа

Текущий контроль усвоения лекционного материала и материала, предназначенного для самостоятельного изучения, проводится на практическом занятии по итогам изучения раздела "Теория государства и права" путем написания текущей проверочной работы.

Примерный перечень вопросов в текущей проверочной работе:

Раздел 1. Теория государства и права:

1. Сравните категории "система права" и "правовая система".
2. Дайте определение правоотношения. Определите структуру правоотношения. Приведите пример правового отношения, указав все структурные элементы.
3. Что такое юридическая ответственность? Перечислите виды юридической ответственности. Перечислите меры административной ответственности (дисциплинарной, гражданско-правовой, материальной, уголовной - на выбор преподавателя).

В текущей проверочной работе обучающимся задается три вопроса в каждом варианте. Вопросы текущей проверочной работы включают лекционный материал и материал, предназначенный для

самостоятельного изучения и рассмотренный на практических занятиях. Критерии оценивания:

100 баллов - при правильном и полном ответе на все три вопроса, приведены примеры в соответствии с теоретическим материалом, обучающийся владеет техникой применения правовых категорий;

99...90 баллов - при правильном ответе на все три вопроса, но в одном из примеров имеется неточность, в целом обучающийся владеет навыками применения правовых категорий и полученных теоретических знаний;

89...80 баллов - при правильном ответе на два вопроса, если приведены примеры применения теоретического материала и нормы права, сформированы умения применения полученных знаний;

79...60 баллов - при правильном ответе на один-два вопроса и приведены примеры (пример) применения теоретического материала и норм права; или при правильном ответе на все теоретические вопросы, но не сформулирован пример применения нормы права или теоретического материала; сформированы теоретические знания, в целом имеются теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применением теоретических знаний;

59-30 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведен пример применения нормы права к одному вопросу, при владении фрагментарным, но не структурированным знанием

29...0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы и не приведены примеры применения теоретического материала и норм права ни к одному вопросу, при отсутствии теоретических знаний, неумении применять их.

Решение задач

Решение задач проводится на практическом занятии на основе полученных ранее теоретических знаний в рамках тем разделов: "Основы конституционного права РФ", "Основы гражданского права РФ", "Основы трудового права РФ". Обучающимся предлагаются задачи, составленные в соответствии с учебной программой дисциплин.

Форма организации - письменная самостоятельная работа или устный разбор ситуаций. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат. Результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся посредством обратной связи.

Типовые юридические задачи:

Раздел 2. Основы конституционного права РФ:

Задача 1. Ученик седьмого класса школы № 93 г. Пермь Александр Голунов в течение двух недель находился на лечении в больнице с диагнозом бронхит, после лечения он пришел в школу, но по устному приказу учителя истории Каратаевой не был допущен к занятиям по указанному предмету. По мнению учителя, учитывая диагноз заболевания, поставленный врачами, мальчик мог представлять опасность для окружающих. Правомерно ли поступил учитель?

Задача 2. После отклонения Государственной Думой Федерального Собрания РФ кандидатуры председателя Правительства Российской Федерации, Президент Российской Федерации повторно предложил кандидатуру того же лица для рассмотрения? Правомерны ли действия Президента РФ? Дайте толкование соответствующих положений Конституции РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права РФ:

Задача 1. Афанасьева, проживая в многоквартирном доме, завела пять собак. Когда Афанасьева приобрела барана, терпение соседей лопнуло, и они стали собирать среди жильцов подъезда подписи под заявлением в суд об ограничении Афанасьевой в дееспособности. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 2. Автотранспортное предприятие занималось перевозкой пассажиров без лицензии на данный вид деятельности. Судом принято решение ликвидировать это предприятие. На кого может быть возложена обязанность по ликвидации предприятия?

Раздел 4. Основы трудового права РФ:

Задача 1. Работодатель заключил трудовой договор с выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера-строителя. Трудовой договор был заключен о принятии Некрасова на должность инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Законны ли действия руководителя данной организации?

Задача 2. На основании справки о временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком сроком на 7 дней Савельева обратилась к работодателю с заявлением о продлении очередного отпуска. Подлежит ли продлению отпуск?

Критерии оценивания:

100...90 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения полученных

знаний, обучающийся владеет комплексным применением правовых норм, задачи решены верно;

89...80 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применением нормы права (в решении задач имеются неточности применения нормы либо не все нормы приведены для обоснования решения задачи);

79...60 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются навыки применения знаний, но отсутствуют навыки применения нормы права;

59...30 баллов - фрагментарные или общие, но не структурированные знания; в целом владение знаниями, но неспособность их применения для решения практических заданий (задач), попытка подойти к решению;

29...0 баллов - отсутствие теоретических знаний, неумение применять знания, решения задачи нет.  
Выполнение тестовых заданий

Цель контроля: независимая проверка знаний, умений и навыков по разделу дисциплины. Способ проверки знаний и умений: независимая проверка знаний, умений и навыков решения конкретных задач осуществляется в единой системе дистанционного образования MOODLE в центре тестирования или в компьютерном классе по контрольным заданиям, составленным по разделу дисциплины в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий. Средствами системы MOODLE реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала и заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости. Каждое задание оценивается по рейтинговой системе (см. рейтинг-план). Тестирование может использоваться как для текущего контроля, так и для промежуточной аттестации.

При выполнении текущего контроля обучающимся будет предложено выполнить 25 тестовых заданий. Образцы тестовых заданий:

Раздел 1. Теория государства и права:

Элементами правоотношения являются:

Выберите один или несколько ответов:

субъект правоотношения; содержание правоотношения;

объект правоотношения; правосубъектность лица;

Раздел 2. Основы конституционного строя РФ:

Государственная дума избирается сроком на:

Выберите один ответ:

6 лет;

1 год;

5 лет.

Раздел 3. Основы гражданского права РФ:

Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - это:

Выберите один ответ:

правовые отношения; договор;

сделки;

Раздел 4. Основы трудового права РФ:

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания к работнику:

Выберите один ответ: замечание, выговор, увольнение; только строгий выговор;

только увольнение;

Критерии оценивания:

100...90 баллов - при правильном ответе на 25-23 вопросов; 89...80 баллов - при правильном ответе на 22-18 вопросов; 79...60 баллов - при правильном ответе на 17-13 вопросов ; 59...30 баллов - при правильном ответе на 12-9 вопросов 29...0 баллов - при правильном ответе на 8-0 вопросов.

Оценочные средства для осуществления текущего контроля предназначены для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки, а также с целью получения оперативной информации о реальных знаниях обучающихся.

При выставлении отметки «неудовлетворительно» обучающийся получает рекомендации от преподавателя и может сделать попытку добиться положительного результата повторно (в дополнительное время).

## 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Зачет проводится в соответствии с Ип 02-12 "О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся" от 28.08.2017 г. Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины.

Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины. Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие, признаки и функции права.
2. Нормы права: понятие, признаки, виды и функции. Отличие норм права от социальных норм.
3. Источники права. Нормативные правовые акты: закон и подзаконные акты.
4. Правоотношения: понятия, признаки и виды.
5. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Содержание правоотношений.
7. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.
8. Понятие, признаки и виды правонарушений
9. Юридический состав правонарушения.
10. Понятие и виды юридической ответственности.
11. Конституция РФ: понятие, сущность, функции.
12. Конституционно-правовые отношения.
13. Конституционный строй. Характеристика конституционного строя РФ.
14. Конституционно-правовой статус личности.
15. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
16. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
17. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
18. Конституционно-правовой статус судьи.
19. Физические лица как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан.
20. Виды гражданской дееспособности.
21. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица.
22. Корпоративные и унитарные юридические лица.
23. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы организаций.
24. Реорганизация юридического лица: понятие, формы.
25. Ликвидация юридического лица: понятия, основания.
26. Понятие и признаки сделки. Понятие и условия действительности сделки.
27. Формы сделок.
28. Виды сделок.
29. Право собственности: понятие, содержание.
30. Основания возникновения и прекращения права собственности.
31. Формы собственности в РФ.
32. Понятие и стороны трудовых отношений.
33. Трудовой договор: понятие, основные и дополнительные условия, порядок заключения и изменения.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
36. Рабочее время: понятие и виды. Оплата труда.
37. Режимы рабочего времени.
38. Время отдыха: понятие и виды.
39. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.

1. Порядок применения дисциплинарной ответственности.

Цель контроля - проверка формирования знаний и умений по дисциплине.

Способ проверки знаний и умений - устный ответ обучающегося на вопрос. Оценка знаний и умений проводится по системе «зачтено», «не зачтено». Вопросы для подготовки к зачету обучающимся выдаются заранее.

Критерии оценки результатов устного ответа для зачета:

Отметка «зачтено» (60...100 баллов): обучающийся ответил максимально полно на поставленный вопрос, дал правильные определения правовых категорий, логически последовательно и правильно

изложил суть вопроса в своём ответе, сделал анализ, комментарии и пояснения, привёл примеры, ответил на уточняющие вопросы преподавателя.

Отметка «не зачтено» (0...59 баллов): обучающийся не смог достаточно чётко и ясно дать определения, не смог обосновать свои доводы, допустил ошибки в ответе, не дал пояснений и комментариев к определениям, не привел примеры, не показал навыков свободного ориентирования в разделах дисциплины.

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении текущей поверочной работы по соответствующим разделам дисциплины преподаватель задает обучающимся три вопроса, изучаемых в рамках представленной тематики. Вопросы могут быть заданы преподавателем устно (2-3 варианта), или каждый обучающийся на распечатанном листе бумаги получает индивидуальное задание. Время проведения проверочной работы - 10-15 минут. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующем занятии. При этом, ответы, переписанные из сети Интернет, преподавателем не засчитываются.

Задания для решения задач обучающиеся получают у преподавателя в рамках изучения конкретной темы. Юридические задачи представлены в сборнике задач по Правоведению. Данный вид работы обучающиеся выполняют письменно на листке в качестве самостоятельной работы, или устно. Для решения задач обучающиеся обязаны применить нормативные правовые акты, например: Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ и др. Выполнив работу, обучающиеся сдают листы с решением задачи. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат. Результаты оценивания ответов на задачи доводятся до сведения обучающихся на следующем занятии. При устной форме контроля ответ обучающегося анализируется сразу же.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Правоведение ; Редактор: Маилян С. С.; Редактор: Косякова Н. И.. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – ISBN 9785238016559. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=116647](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116647) (дата обращения: 15.08.2021). – Текст : электронный.

2. Правоведение. Теория государства и права : учебное пособие [для студентов всех направлений подготовки бакалавров и специалистов] / А. В. Бельков [и др.] ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. истории, философии и соц. наук. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 141 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91346&type=utchposob:common> (дата обращения: 16.08.2021). – Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Правоведение ; Под общей редакцией: Косаренко Николай Николаевич. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 358 с. – ISBN 9785893499292. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=83215](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83215) (дата обращения: 15.08.2021). – Текст : электронный.

2. Правоведение. Сборник задач : [по дисциплинам "Правоведение", "Основы права", для обучающихся всех специальностей и направлений] / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 72 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91745&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Волков, А. М. Правоведение.: учебник для бакалавриата и специалитета / Волков А. М.. – Москва : Юрайт, 2019. – 274 с. – ISBN 978-5-534-08442-9. – URL: <https://urait.ru/book/pravovedenie-425019> (дата обращения: 27.06.2021). – Текст : электронный.

### **6.3 Методическая литература**

1. Правоведение : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для

студентов всех специальностей и всех направлений подготовки всех форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра истории, философии и социальных наук, составитель М. В. Козырева. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 44 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8897> (дата обращения: 17.08.2021). – Текст : электронный.

#### **6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

#### **6.5 Периодические издания**

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал (печатный)
2. Главбух : практический журнал для бухгалтера (печатный)
3. Государство и право : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
4. Налоговый вестник : журнал (печатный)
5. Охрана труда и социальное страхование : научно-технический журнал (печатный)
6. Транспортное право: практическое и информационное издание: журнал (печатный)
7. Финансы : теоретический и научно-практический журнал (печатный)
8. Хозяйство и право : юридический научно-практический журнал (печатный)
9. Экономика и учет в строительстве : журнал руководителя и главного бухгалтера (печатный)
10. Эксперт : журнал (печатный)

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке:

а) Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. –Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru> / (дата обращения: 11.01.2021). – Текст:электронный.

б) Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС): [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru> /(дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. –Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://158.46.252.206/moodle> / (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей Филиала КузГТУ. – Текст: электронный.

#### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Правоведение"**

Основной учебной работой обучающегося является самостоятельная работа в течение всего срока изучения дисциплины. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. В качестве самостоятельной работы указана подготовка к практическим занятиям, для чего используется соответствующее методическое указание по самостоятельной работе, а также проработка тем лекций.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

#### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Правоведение", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. 7-zip

5. AIMP
6. Microsoft Windows
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Браузер Спутник

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Правоведение"**

Помещение № 29 представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование и технические средства обучения: доска; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; многофункциональный комплекс преподавателя; информационно-коммуникативные средства.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.