

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**

производств

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) 01 Безопасность технологических процессов и производств

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

Т. А. Евсина

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Развитие в профессии - путь к успешной карьере", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
универсальных компетенций:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать:

- требования к профессионалам на рынке труда, нормативно-правовые документы регулирующие трудовое законодательство, основы предпринимательства с целью самореализации

Уметь:

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Владеть:

- современными технологиями для саморазвития и самопрезентации

**2 Место дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управления проектами, Основы управления профессиональной деятельностью.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

**3 Объем дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 5/Семестр 9</b>			
Всего часов			72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические занятия			12
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>			60
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			зачет

**4 Содержание дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Практические (семинарские) занятия**

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОЗФ	ЗФ	ОФ
1. Основы эффективного трудоустройства. Современный рынок труда: инфраструктура, функции, тенденции развития, требования к профессионалам. Барьеры к трудоустройству. Методы поиска работы.	2		
2. Правовые основы трудоустройства. Законодательное регулирование правоотношений при трудоустройстве. Трудовой договор. Документы, необходимые для приема на работу.	2		
3. Составление резюме и портфолио. Значение резюме и портфолио в прогнозировании профессиональной карьеры. Основные принципы составления резюме и портфолио.	2		
4. Собеседование. Виды собеседований. Структура собеседования. Установки участников собеседования. Предсказуемость собеседования. Важность подготовки. Типичные вопросы. Поведение кандидата во время собеседования. Тренировочные собеседования. Как провести анализ состоявшегося собеседования. Способы преодоления тревоги и беспокойства.	2		
5. Основы предпринимательства. Поиск, оценка и выбор бизнес-идеи. Исследование рыночного сегмента бизнес-идеи. Разработка бизнес-плана. Поиск источников финансирования бизнес-плана. Осуществление государственной регистрации субъекта предпринимательства.	2		
6. Основы подготовки презентации.	2		
<b>Итого</b>	<b>12</b>		

**4.2 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОЗФ	ЗФ	ОФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов для подготовки к практическим занятиям	54		
Подготовка к промежуточной аттестации	6		
<b>Итого</b>	<b>60</b>		

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Развитие в профессии - путь к успешной карьере"**

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств**

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам	УК-6	Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.	Знать: требования к профессионалам на рынке труда, нормативно-правовые документы регулирующие трудовое законодательство, основы предпринимательства с целью самореализации. Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни. Владеть: современными технологиями для саморазвития и самопрезентации.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено</p>				

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам по разделу дисциплины.

Обучающийся отвечает на 2 вопроса.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 85...99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе

на другой из вопросов;

- 75...84 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса;

- 65...74 баллов - правильном и полном ответе только на один из вопросов;

- 25...64 - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0...24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

**Примерный перечень контрольных вопросов:**

**Тема 1.**

1. Назовите основные особенности современного рынка труда.
2. Дайте определение инфраструктуры рынка труда.
3. Какие функции выполняет современный рынок труда?
4. Какие требования к профессионалам предъявляет современный рынок труда?
5. Назовите основные барьеры к трудоустройству молодежи в современных условиях.

**Тема 2.**

1. Каким законодательством регулируются правоотношения при трудоустройстве?
2. Дайте понятие трудового договора.
3. Представьте классификацию видов трудового договора и их характеристику.
4. Перечислите обязательные условия трудового договора.
5. Назовите перечень документов, необходимых для приема на работу.

**Тема 3.**

1. Дайте определение понятия "резюме".
2. Назовите основные критерии составления резюме.
3. Портфолио: понятие, структура и особенности составления.
4. Принципы составления резюме и портфолио.
5. Роль резюме и портфолио в профессиональной карьере.

**Тема 4.**

1. Дайте понятие собеседования и его структуры.
2. Охарактеризуйте основные виды собеседований.
3. В чем заключается важность подготовки к собеседованию?
4. Анализ поведения кандидата во время и после собеседования.
5. Выделите основные способы преодоления тревоги и беспокойства при собеседовании.

**Тема 5.**

1. Выделите основные этапы формирования бизнес-идеи.
2. Охарактеризуйте методологию исследования рыночного сегмента.
3. Дайте понятие бизнес-плана. Назовите основные разделы бизнес-плана и дайте их краткую характеристику.
4. Назовите основные источники финансирования бизнес-плана.
5. Выделите основные особенности государственной регистрации субъектов предпринимательства в соответствии с организационно-правовой формой.

**Тема 6.**

1. Дайте определение понятия презентации и охарактеризуйте ее структуру.
2. Назовите основные этапы подготовки презентации.
3. Перечислите основные программные продукты для создания презентации.
4. Назовите общие требования к оформлению презентации.
5. "Типичные" ошибки при составлении презентации.

**5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- ответы на вопросы во время опроса по разделам дисциплины.

На зачете обучающийся отвечает на 2 вопроса

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 85...99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 75...84 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса;

- 65...74 баллов - правильном и полном ответе только на один из вопросов

- 25...64 - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0...24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Примерный перечень вопросов на зачет:

1. Назовите основные особенности современного рынка труда.

2. Дайте определение инфраструктуры рынка труда.
3. Какие функции выполняет современный рынок труда?
4. Какие требования к профессионалам предъявляет современный рынок труда?
5. Назовите основные барьеры к трудоустройству молодежи в современных условиях.
6. Каким законодательством регулируются правоотношения при трудоустройстве?
7. Дайте понятие трудового договора.
8. Представьте классификацию видов трудового договора и их характеристику.
9. Перечислите обязательные условия трудового договора.
10. Назовите перечень документов, необходимых для приема на работу.
11. Дайте определение понятия "резюме".
12. Назовите основные критерии составления резюме.
13. Портфолио: понятие, структура и особенности составления.
14. Принципы составления резюме и портфолио.
15. Роль резюме и портфолио в профессиональной карьере.
16. Дайте понятие собеседования и его структуры.
17. Охарактеризуйте основные виды собеседований.
18. В чем заключается важность подготовки к собеседованию.
19. Анализ поведения кандидата во время и после собеседования.
20. Выделите основные способы преодоления тревоги и беспокойства при собеседовании.
21. Выделите основные этапы формирования бизнес-идеи.
22. Охарактеризуйте методологию исследования рыночного сегмента.
23. Дайте понятие бизнес-плана. Назовите основные разделы бизнес-плана и дайте их краткую характеристику.
24. Назовите основные источники финансирования бизнес-плана.
25. Выделите основные особенности государственной регистрации субъектов предпринимательства в соответствии с организационно-правовой формой.
26. Дайте определение понятия презентации и охарактеризуйте ее структуру.
27. Назовите основные этапы подготовки презентации.
28. Перечислите основные программные продукты для создания презентации.
29. Назовите общие требования к оформлению презентации.
30. "Типичные" ошибки при составлении презентации.

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке. Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови ; Переводчик: Самсонов П; Редактор: Пискотина Роза. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 301 с. – ISBN 9785961450521. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=279696](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279696) (дата обращения: 20.09.2022). – Текст : электронный.

2. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Маслова В. М.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 431 с. – ISBN 978-5-534-09984-3. – URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-468476> (дата обращения: 20.09.2022). – Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Компенсационный менеджмент ; Кемеровский государственный университет; Министерство образования и науки; Под общей редакцией: Бабина С. И.. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 458 с. – ISBN 9785835319275. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=481556](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481556) (дата обращения: 20.09.2022). – Текст : электронный.

2. Бобинкин, С. А. Психологические основы управления персоналом / С. А. Бобинкин, Н. В. Филинова, Н. С. Акатова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – ISBN 9785447591779. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=460208](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=460208) (дата обращения: 20.09.2022). – Текст : электронный.

3. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 202 с. – ISBN 9785976513716. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115070](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115070) (дата обращения: 20.09.2022). – Текст : электронный.

4. Лукаш, Ю. А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 24 с. – ISBN 9785976513778. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115078](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115078) (дата обращения: 20.09.2022). – Текст : электронный.

5. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 157 с. – ISBN 9785447590727. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=456086](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=456086) (дата обращения: 20.09.2022). – Текст : электронный.

### **6.3 Методическая литература**

### **6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)

### **6.5 Периодические издания**

1. Strategy + business : журнал на англ. яз. (печатный)
2. Управление персоналом : деловой журнал (печатный)
3. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут формированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся

необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

#### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Развитие в профессии - путь к успешной карьере", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Google Chrome
3. Yandex
4. GIMP
5. 7-zip
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

#### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Развитие в профессии - путь к успешной карьере"**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля