МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 71B13ADF852F0D849D78875814FBEF47
Владелец: Баранов Юрий Александрович
Действителен: с 15.10.2025 до 08.01.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
_____Баранов Ю.А.
«29» мая 2026г

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03.01

«Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям»

Специальность «27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

Присваиваемая квалификация
«Техник»

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

Новокузнецк 2026 г.

РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ

Преподаватель отделения СПО _____ Т.В. Гуменникова

Подпись

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделением СПО _____ Т.В. Гуменникова

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР _____ Т.А. Евсина

Подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
Протокол No 6 от 28.05.2026

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа производственной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): "Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 3.1-3.4

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 3.1 Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака)
Знать: основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством
(менеджмента качества) продукции (работ, услуг).
Уметь: систематизировать и анализировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг).
Иметь практический опыт: систематизации данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов.

ПК 3.2 Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению
Знать: виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг.
Уметь: определять уровень стабильности производственного процесса;
находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования
деятельности организации.
Иметь практический опыт: анализа причин снижения качества продукции отрасли.

ПК 3.3 Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
Знать: законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений;
национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по
управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг);
законодательство Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции;
международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и
управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг);
современный российский и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг).
Уметь: анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для
подготовки заключений).
Иметь практический опыт: подготовка заключений по результатам рассмотрения

рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг);
ведение переписки и подготовка ответов (писем) на рекламации и претензии к качеству продукции
(работ, услуг).

ПК 3.4 Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
Знать: современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг).
Уметь: систематизировать данные по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации.
Иметь практический опыт: вносить предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	**108 часов**
Промежуточная аттестация в форме зачета .	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности:		
1. Изучение сущности основных методов управления качеством на производстве.	Применение в работе организационно – распорядительные методы. Применение в работе инженерно - технологические методы.	6
	Применение в работе экономические методы. Применение в работе социально - психологические методы.	6
	Применение в работе экспертные методы. Применение в работе научно - распорядительные методы.	6

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности:		
2. Повышение конкурентоспособности.	Повышение технического уровня производства за счет переоснащения и модернизации.	6
	Создания новых производств, внедрение в практику управления организацией статистических методов управления качеством.	6
	Снижение издержек производства.	6
3. Организация метрологического обеспечения и технической базы испытаний.	Проведение работ по метрологическому обеспечению.	6
	Оснащение метрологической базы средствами измерений показателей качества.	6
4. Развитие системы оценки соответствия.	Участие в проведение сертификации продукции.	6
	Проведение организациями аудитов производств и систем менеджмента качества предприятий – поставщиков.	6
5. Образование и подготовка кадров.	Участие в организация повышения квалификации руководителей и специалистов всех уровней.	6
	Участие в организации стимулирования рабочих.	6
6. Контроль	Контроль по количественному признаку. Контроль по альтернативному признаку.	6
	Построение контрольных карт по количественному и альтернативному признакам	6
7. Аудит	Инициирование аудита.	6
	Проведение анализа документации.	6
	Подготовка к проведению аудита на месте.	6
	Проведение аудита на месте.	6

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности:		
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		108

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест:

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практик на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО КузГТУ и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Промышленные предприятия, на которых студенты проходят производственную практику, оснащены современным технологическим оборудованием и приборами. Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Васин, С. Г. Управление качеством. всеобщий подход: учебник для СПО / Васин С. Г.. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 334 с. – ISBN 978-5-534-16793-1. – URL: https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-566024 (дата обращения: 15.03.2025). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Молдабаева, М. Н. Контрольно-измерительные приборы и основы автоматики : Учебное пособие- / М. Н. Молдабаева. – Вологда : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 332 с. – ISBN 978-5-9729-0327-6. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=346056 (дата обращения: 15.03.2025). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Производственная практика ПП.03.01. : методические материалы для обучающихся специальности СПО 27.02.07 "Управление качеством продукции, процессов и услуг" (по отраслям) очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра металлорежущих станков и инструментов ; составитель В. Г. Баштанов. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 13 с. – URL:

http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4264 (дата обращения: 15.03.2025). – Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478 (дата обращения: 15.03.2025). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для написания отчета по производственной практике, проработке научно-технической и нормативной документации предусмотрены: читальный зал и интернет-зал библиотеки КузГТУ.

4. Фонд оценочных средств

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	**Код компетенции**	**Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции**	**Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции**
Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	**ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака)**	**Знания**: основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг). **Умения:** систематизировать и анализировать информацию в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг). **Практический опыт:** систематизации данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов	Отчет по практике

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
	ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению	**Знания**: виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг. **Умения:** определять уровень стабильности производственного процесса; находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации. **Практический опыт:** анализа причин снижения качества продукции отрасли	Отчет по практике
	ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)	**Знания**: законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений; национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг); законодательство Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции; международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества)	Отчет по практике

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
		продукции (работ, услуг); современный российский и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг). **Умения:** анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации (с использованием цифровых двойников для подготовки заключений). **Практический опыт:** подготовка заключений по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг); ведение переписки и подготовка ответов (писем) на рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг).	
	ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и	**Знания**: современные инструменты контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг). **Умения:** систематизировать данные по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации.	Отчет по практике

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
	технической документации, условиям поставок и договоров.	**Практический опыт:** вносить предложения по мероприятиям по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.	

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

- Текущий контроль по практике осуществляется в виде подготовки отчета по практике.

  Требования к отчету по учебной практике.

  Отчет представляется в бумажном виде. Отчет должен содержать: 1. Титульный лист. 2. Содержание. 3. Введение, основную часть, с указанием разделов, выводы и список использованной литературы. В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по учебной практике отдается обучающемуся на доработку. После предварительной проверки и утверждения отчета по учебной практике, обучающийся допускается на защиту.

  Общие требования к оформлению отчета по учебной практике: Текст отчета излагается машинописным способом на компьютере на стандартных листах. Писать работу необходимо на одной стороне листа. По всем четырем сторонам листа оставляются поля (левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, межстрочный интервал полуторный. Объем отчета в напечатанном виде 15 – 20 страниц. Страницы должны иметь нумерацию. Ссылки на литературные источники делаются в конце заимствованных предложений или абзаца. Нумерация ссылок – сквозная. Каждую страницу работы надо использовать полностью; пропуски допустимы лишь в конце разделов (глав). Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает в самостоятельную мысль. В тексте следует избегать повторений, сложных и громоздких предложений. Все разделы работы располагаются в порядке, указанном в содержании. По завершении отчет переплетается. Отчет должны отличать

четкость построения; логическая последовательность изложенного материала; краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование; обоснованность выводов. Текст работы разбивается на главы, параграфы, которые должны иметь порядковые номера. Главы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точками. В конце главы точка не ставится. Первая цифра означает номер главы, вторая - номер параграфа, например: 2.1 (глава вторая, параграф первый). Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, пишутся простыми буквами и размещаются симметрично тексту. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. В конце заголовка точку не ставят. Нельзя размещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста, иначе заголовок надо перенести на следующую страницу. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список использованной литературы. Первой страницей является титульный лист, второй - содержание работы и т.д. На титульном листе номер страницы не ставится. В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по учебной практике отдается обущающемуся на доработку. Послепредварительной проверки и утверждения отчета по учебной практике, обучающийся допускается на защиту.

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле (зачет, диффиринцированный зачет)

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике является обязательной. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются устный опрос обучающихся и утвержденный отчет по производственной практике.

Примерные вопросы:

1. Понятие качества продукции.

2. Цель, задачи, функции и структура ОТК.

3. Раскрыть понятие объекта технического контроля.

4. Стратегический контроль.

5. Тактический контроль.

6. Оперативный контроль.

7. Прямые и косвенные методы измерения.

8. Объект испытаний. Цель испытаний.

9. Оформление результатов испытаний в протоколе испытаний.

10. Классификация испытаний. Методики проведения испытаний.

В основе процедуры определения уровня сформированности компетенций по производственной практике лежит бальная оценка знаний, умений и опыта профессиональной деятельности студентов. Критерии оценивания отчета по производственной:

- 60-100 баллов - при выполнении всех пунктов составления отчета в полном объеме;

- 0-59 баллов - при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	60-100	0-59
Шкала оценивания	Зачтено	Не зачтено

Оценивание студента на зачете

Баллы	Оценка	Требования к знаниям
60-100	Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию
0-59	Н е зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

5. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяется традиционная образовательныая технологии с использованием современных технических средств.