

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
_____ Баранов Ю.А.
«29» мая 2026г

Рабочая программа дисциплины
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность «27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)»

Присваиваемая квалификация
«Техник»

Форма обучения
Очная

Новокузнецк 2026 г.

РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ

Преподаватель отделения СПО

_____ Т.В. Гуменникова

Подпись

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделением СПО

_____ Т.В. Гуменникова

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____ Т.А. Евсина

Подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
Протокол No 6 от 28.05.2026

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью СГЦ основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

особенности произношения

правила чтения текстов профессиональной направленности

правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)

понимать тексты на базовые профессиональные темы

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной

тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

особенности произношения

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)

понимать тексты на базовые профессиональные темы

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Иметь практический опыт:

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2 / Семестр 3			
Объем дисциплины	36		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	32		
Консультации			
Самостоятельная работа	4		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 2 / Семестр 4			
Объем дисциплины	44		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	40		
Консультации			
Самостоятельная работа	4		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 3 / Семестр 5			
Объем дисциплины	24		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	20		
Консультации			
Самостоятельная работа	4		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 3 / Семестр 6			
Объем дисциплины	32		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<i>практические занятия</i>	28		
Консультации			
Самостоятельная работа	4		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Профессиональная деятельность человека.	
Тема 1.	В мире профессий	16
	В том числе практических занятий	14
	Практическое занятие № 1. Лексика по теме: Профессии человека.	4
	Практическое занятие № 2. Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».	2
	Практическое занятие № 3. Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».	4
	Практическое занятие № 4. Аудирование тематических диалогов.	2
	Практическое занятие № 5. Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».	2
Тема 2	Моя будущая специальность	12
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие № 6. Лексика по теме: Моя будущая специальность - Управление качеством продукции, процессов и услуг. Будущие сферы применения труда специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.	2
	Практическое занятие № 7. Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы Simple Active. The Present, Past and Future Simple Active.	2
	Практическое занятие № 8. Фонетика: Фонетическое чтение текста “My future specialty”.	2
	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме.	2

	Практическое занятие №10. Чтение и перевод текста «Myfuturespecialty».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка и пересказ монолога «Myfuturespecialty».	2
Раздел 2	Метрология как научная дисциплина.	
Тема 1	Что такое метрология	10
	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы ProgressiveActive. The Present, Past and Future Progressive Active.	
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие № 11 Лексика по теме: Зарождение метрологии. Единицы измерения в древнем мире. Определение, принципы и виды метрологии.	6
	Практическое занятие № 12. Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме.	4
Тема 2	Исторические аспекты развития метрологии	4
	Совершенные видовременные формы. Времена глагола группы PerfectActive. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 13. Лексика по теме: В музее метрологии им. Д.И. Менделеева. Роль Д.И.Менделеева в становлении российской метрологии.	2
	Практическое занятие № 14. Поисковое чтение познавательного текста по теме.	2
Раздел 3	Измерения. Категории измерения. Единицы измерения. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI	
Тема 1	Единицы измерения	8
	Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 15. Лексика по теме: Единицы измерения в древнем мире и в наши дни. Измерение длины, массы, температуры.	2
	Практическое занятие № 16. Отработка грамматических правил в речевых образцах.	2
	Практическое занятие № 17. Поисковое чтение познавательного текста по теме.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Перевод текста по теме со словарем.	2
Тема 2	Метрическая и имперская системы измерений. Система SI	12
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие № 18. Лексика по теме: Единицы измерения. Метрическая система мер. Метр, сантиметр, миллиметр, килограмм, грамм. В палате мер и весов. Система SI. Имперская система мер. Миля, дюйм, фут. Фунт, кварта, галлон.	6
	Практическое занятие № 19. Грамматика: Страдательный залог длительных и совершенных времён. The Present Progressive and Perfect Passive.	4

	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Работа в составе команды с учебным видео по теме 2.	2
Раздел 4	Стандарты. Стандартизация. Измерительные приборы. Калибровка. Проверка качества.	48
Тема 1	Российская Национальна система стандартов	
	В том числе практических занятий	14
	Практическое занятие № 20. Лексика по теме: Стандарты длины и веса. Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).	2
	Практическое занятие № 21. Грамматика: Неличные формы глагола.	1
	Практическое занятие № 22. Нормативные документы(на качество продукции, сроки поверки средств измерения и оснастки)	2
	Практическое занятие № 23. Нормативные документы на хранение и транспортировку готовой продукции	2
	Практическое занятие № 24. Грамматика: Неличные формы глагола.	1
	Практическое занятие № 25.. Перевод со словарем нормативных документов на качество продукции	2
	Практическое занятие № 26. Перевод со словарем нормативных документов на сроки поверки средств измерения	2
	Практическое занятие № 27. Перевод со словарем нормативных документов на хранение и транспортировку готовой продукции.	2
Тема 2	Сертификация	16
	Практическое занятие № 28. Лексика по теме: Документы по проведению работ в области сертификации.	4
	Практическое занятие № 29. Сертификация импортируемой продукции Сертификация услуг. Сертификация систем качества.	4
	Практическое занятие № 30. Перевод документов по проведению работ в области сертификации со словарем.	4
	Практическое занятие № 31. Оформление документов по проведению работ в области сертификации по образцам.	4
Тема 3	Международная организация стандартизации	18
	В том числе практических занятий	14
	Практическое занятие № 32. Лексика по теме: Значение стандартов для работы отраслей промышленности. Измерительные приборы. Калибровка.	4
	Практическое занятие № 33. Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода	2
	Практическое занятие № 34. Поисковое чтение текстов по специальности.	4
	Практическое занятие № 35. Перевод международных сертификатов	4
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Перевод документа «CERTIFICATE» со словарем	4
Раздел 5	Рынок труда. Поиск работы.	26
Тема 1	Навыки самопрезентации	12
	В том числе практических занятий	10

	Практическое занятие № 36. Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.	4
	Практическое занятие № 37. Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.	2
	Практическое занятие № 38. Составление резюме и CV будущего специалиста.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка к драматизации диалога «В кадровом агентстве»	2
Тема 2	Поиск работы. Портрет современного специалиста	14
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие № 39. Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Советы соискателю: что делать и чего не делать в поисках работы. Личные качества современного специалиста.	4
	Практическое занятие № 40. Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.	4
	Практическое занятие № 41. Заполнение анкеты работодателя.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Поисковое чтение познавательного текста по теме	2
	Промежуточная аттестация	
	4 семестр – зачет	
	6 семестр – дифференцированный зачет	
ИТОГО		136

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык», оснащенного оборудованием:

рабочее место преподавателя;

- плакаты, наглядные пособия, схемы.

рабочие места по количеству обучающихся;

технические средства:

- магнитофон;

- лингафонное оснащение;

- компьютер;

- мультимедийный проектор;

- лицензионное программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО : для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с. – (Профессиональное образование : Общеобразовательные дисциплины). – Текст : непосредственный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. грамматика: учебник для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И.. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 213 с. – ISBN 978-5-534-09886-0. – URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-562160> (дата обращения: 02.11.2025). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности. ОГСЭ.03 : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальности СПО 27.02.12 "Управление качеством продукции, процессов и услуг" (по отраслям) очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра теории и методики профессионального образования ; составитель И. В. Романова. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 18 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5088> (дата обращения: 06.11.2025). – Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kuzstu.ru, свободный. – Загл. с экрана.

2. Электронные библиотечные системы:

- Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.biblioclub.ru;

- Лань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> , свободный. – Загл. с экрана.

- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана.

- Электронная библиотека издательства Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/spo>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

6. Иные сведения и (или) материалы

С целью реализации компетентного подхода к обучению иностранному языку для развития

различных видов речевой деятельности используются активные формы проведения занятий: для

аудирования и говорения – моделирование деловых встреч, ролевые игры, направленных на реализацию коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов.

Для развития навыков чтения применяются методические приемы, направленные на формирование

компетенций, связанных с извлечением информации различного типа из текстов на основе развиваемой способности каждый раз выбирать вид чтения, адекватный поставленной задаче.

Для развития навыков письма используются тренинги, направленные на корректное оформление

информации в соответствии с целями общения и с учетом конкретного адресата (написание делового

письма) и реализации определенных коммуникативных намерений (запрос сведений, информирование,

выражение просьбы, согласия/несогласия, извинения, благодарности).

При обучении иностранному языку активно применяются следующие технологии:

- технология сотрудничества, работа в команде и мини-группах (на основе дифференцированного

деления);

- метод разбора конкретных ситуаций (case-study);

- технологии развития монологической, диалогической речи посредством

следующих моделей речевой коммуникации:

- официальный индивидуальный контакт,
- деловой разговор,
- беседа,
- монолог в групповой беседе,
- презентации / мини-презентации,
- моделирование деловых встреч, переговоров, дискуссий и др.