

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
_____ Баранов Ю.А.
«29» мая 2026г

Рабочая программа дисциплины
МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией

Специальность «27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)»

Присваиваемая квалификация
«Техник»

Форма обучения
Очная

Новокузнецк 2026 г.

РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ

Преподаватель отделения СПО

_____ Т.В. Гуменникова

Подпись

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделением СПО

_____ Т.В. Гуменникова

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____ Т.А. Евсина

Подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
Протокол No 6 от 28.05.2026

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Порядок работы с технической документацией» является обязательной частью профессионального модуля ПМ 02 основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Порядок работы с технической документацией» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

нарушения

Уметь: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям

Знать:

- законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений
- национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)
- международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
- современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
- технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)

Уметь: - составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам)

- оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
- создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции
- использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля

Иметь практический опыт: - подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям

ПК 2.2 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

Знать: - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;

- виды и формы подтверждения соответствия;
 - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);
 - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
 - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия

Уметь: - выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с

особенностями продукции и производства;

- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;

- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;

- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;

выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации

Иметь практический опыт: подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации

ПК 2.3 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями

Знать: - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;

- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;

- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;

- виды и формы подтверждения соответствия;

- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;

- порядок управления несоответствующей продукцией/услугами;

виды документов и порядок их заполнения на продукцию,

несоответствующую установленным правилам

Уметь: - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;

- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;

выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.

Иметь практический опыт: оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции

Знать: - требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;

- порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации;

- правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО;

- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации

Уметь: - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;

- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;

- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к

их содержанию и оформлению;

- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;

- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ

Иметь практический опыт: разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

- законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений

- национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг)

- международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)

- - современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)
- - технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам)
- - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- - виды и формы подтверждения соответствия;
- - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);
- - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
- - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- - порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия
- - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;
- - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
- - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;
- - виды и формы подтверждения соответствия;
- - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
- - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами;
- - виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам
- - требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;
- - порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации;
- - правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО;
- - основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

- - составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам)

- - оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации

- - создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции

- - использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля
- - выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
- - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации
- - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.
-
- - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- - выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;
- - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
- - оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ
- - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Иметь практический опыт:

- - подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям
- подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации
- оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий
- разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2 / Семестр 4			
Объем дисциплины	140		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	24		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	82		
Консультации			
Самостоятельная работа	34		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 3 / Семестр 5			
Объем дисциплины	122		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	20		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	60		
Консультации	6		
Самостоятельная работа	30		
Промежуточная аттестация	6		
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	экзамен		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Курс 2/ Семестр 4		
Раздел 1. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия		
Тема 1 Стандартизация как инструмент технического регулирования	Стандартизация как инструмент технического регулирования	10
	1.Концепция развития национальной системы стандартизации (НСС) Российской Федерации. Технические регламенты и их назначение. Нормативные документы и их отличия от технических регламентов.	2
	2.Технические регламенты и их назначение.	2
	3.Нормативные документы и их отличия от технических регламентов.	2
	4.Стандарты ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р ИСО/МЭК; правила по межгосударственной стандартизации (ПМГ);	2
	5.Руководящие документы (РД). Методические указания (МУ). Правила (ПР). Инструкции (И).	2
	Тематика практических занятий	32
	Практическое занятию №1 Технические регламенты и их назначение	4
	Практическое занятие №2 Нормативные документы и их отличия от технических регламентов	4
	Практическое занятие №3 Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю.	4
	Практическое занятие №4 Изучение типовых несоответствий в технической документации.	4
	Практическое занятие №5 Изучение типовых несоответствий в технической документации.	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Практическое занятие №6 Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.	4
	Практическое занятие №7 Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.	4
	Практическое занятие №8 Анализ проблемы качества	4
	Самостоятельная работа обучающихся	14
	Конспект по теме: 1. Правила по межгосударственной стандартизации. 2. Основные требования к содержанию и форме управленческих документов.	6
	Изучение темы: Составление и оформление основных управленческих документов	8
Тема 2. Подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления	Подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления	14
	Сущность, цели, задачи и правила подтверждения соответствия.	2
	Правовые основы и нормативная база подтверждения соответствия.	2
	Отечественный и международный опыт в области подтверждения соответствия.	2
	Виды и системы подтверждения соответствия, их структура и основные отличия	2
	Порядок организации подтверждения соответствия.	2
	Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Добровольное подтверждение соответствия.	2
	Знаки соответствия и обращения на рынке. Зарубежные производители. Знаки соответствия и обращения на рынке. Отечественные производители	2
	Тематика практических занятий	50

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Практическое занятие №9 Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия	6
	Практическое занятию №10 . Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия.	4
	Практическое занятие №11 Выбор формы подтверждения соответствия	4
	Практическое занятие №12 Выбор формы подтверждения соответствия	4
	Практическое занятие №13 Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции	4
	Практическая работа №14 Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции	4
	Практическое занятие №15 Документация системы менеджмента качества	4
	Практическое занятие №16 Определение порядка подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по вариантам). Реализация процедуры подтверждения соответствия.	4
	Практическое занятие №17 Выбор схемы подтверждения соответствия	4
	Практическое занятие №18 Выбор схемы подтверждения соответствия	4
	Практическое занятие №19 Порядок одтверждения соответствия конкретного вида продукции	4
	Практическое занятие №20 Порядок подтверждения соответствия конкретного вида продукции	4
	Самостоятельная работа обучающихся	20
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Знаки соответствия и обращения на рынке. Зарубежные производители (по вариантам). Знаки соответствия и обращения на рынке. Отечественные производители (по вариантам).	12
Всего		140
Курс 3 / Семестр 5		
Раздел 2. Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий.		
Тема 3. Оформление документации по подтверждению соответствия. Схемы подтверждения соответствия	Оформление документации по подтверждению соответствия	10
	Нормоконтроль и учет технической документации на продукцию	4
	Оформление бланков подтверждения соответствия и деклараций	2
	Оформление дела	2
	Общие требования к оформлению документации	2
	Тематика практических занятий	24
	Практическое занятие №21 Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия)	4
	Практическое занятие №22 Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия)	4
	Практическое занятие №23 Оформление бланков деклараций и сертификатов. (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).	4
	Практическое занятие №24 Нормоконтроль документации на продукцию	2
	Практическое занятие № 25 Учет технической документации	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Практическое занятие № 26 Анализ документации с применением FMEA – методологии	4
	Практическое занятие №27 Разработка документированных процедур	4
	Самостоятельная работа обучающихся	16
	Составление алгоритма учета технической документации.	4
	Схемы подтверждения соответствия РФ. Сходство и различие схем ЕС и РФ	4
	Выбор схемы подтверждения соответствия конкретного вида продукции. Методика подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по отраслям)	4
	Изучение типовых несоответствий в технической документации.	4
Тема 4. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия. Технология разработки стандартов организаций	Общие правила отбора образцов для испытаний продукции.	10
	Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции	4
	Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции. Технические аспекты отбора образцов. Вопросы организации работ.	4
	Форма акта отбора образцов третьей стороной	2
	Тематика практических занятий	
	Практическое занятие № 28 Оформление актов отбора образцов	36
	Практическое занятие № 29 Оформление акта возврата и списания образцов	6
	Практическое занятие № 30 Анализ структуры и содержания технических условий	6
	Практическое занятие № 31 Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами Учет затрат на	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	сертификацию. Регистрация деклараций о соответствии	
	Практическое занятие № 32 Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций	6
	Практическое занятие № 33 Основные положения построения и изложения технических условий. Вводная часть. Общие требования к разработке и оформлению	6
	Практическое занятие № 34 Методы контроля: обоснование выбора метода контроля. Критерии оценки качества продукции (услуги). Критерии оценки качества продукции (услуги)	6
	Самостоятельная работа обучающихся	14
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии	4
	Применение схем подтверждения соответствия для конкретного продукта	4
	Порядок разработки и применения технических регламентов, норм и правил	2
	Порядок разработки и применения технических условий	2
	Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации	2
Всего		110
Промежуточная аттестация в форме -Экзамен		6
Консультации		6
Всего:		262

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / Лифиц И. М.. – 15-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 462 с. – ISBN 978-5-534-15928-8. – URL: <https://urait.ru/book/standartizaciya-metrologiya-i-podtverzhdenie-sootvetstviya-561268> (дата обращения: 17.03.2025). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ 24297-2013. Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля : Переизд. февраль 2019. - Взамен ГОСТ 24297-87 ; введ. 2014-01-01. - Изд. офиц. / Межгосударств. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва : Стандартинформ, 2019. – 11 с. – (Межгосударственный стандарт). – Текст : непосредственный.
2. ГОСТ Р 8.563-2009. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Методики (методы) измерений : Переизд. февраль 2019. - Взамен ГОСТ Р 8.563-96 ; введ. 2010-04-15. - Изд. офиц. / Федер. агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2019. – 17 с. – (Национальный стандарт Российской Федерации). – Текст : непосредственный.

3.2.3 Методическая литература

1. Порядок работы с технической документацией : методические указания к практическим занятиям и самостоятельным работам для студентов специальности СПО 23.02.07 "Управление качеством продукции, процессов и услуг" (по отраслям) очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра металлорежущих станков и инструментов ; составитель Д. В. Россияева. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 110 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=3698> (дата обращения: 17.03.2025). – Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

Гост Эксперт единая база гостов РФ <http://gostexpert.ru/>

Гост Эксперт единая база гостов РФ <http://gostexpert.ru/>

Федеральное агенство по техническому регулированию и метрологии. Информационный портал по стандартизации <http://standard.gost.ru/wps/portal>

Бесплатная библиотека FictionBook <http://fictionbook.ru>

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

6. Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных

интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные

методы:

- разбор конкретных ситуаций;
- мультимедийная презентация.