МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 71B13ADF852F0D849D78875814FBEF47
Владелец: Баранов Юрий Александрович
Действителен: с 15.10.2025 до 08.01.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
_____Баранов Ю.А.
«29» мая 2026г

Рабочая программа дисциплины
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»

Присваиваемая квалификация
«Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Новокузнецк 2026 г.

РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ

Преподаватель отделения СПО _____ О.Н. Мезенина

Подпись

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделением СПО _____ Т.В. Гуменникова

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР _____ Т.А. Евсина

Подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
Протокол No 6 от 28.05.2026

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.
Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать: Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;
порядок оценки результатов;
решения задач профессиональной деятельности.
Уметь: Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать: Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации;
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.

Уметь: Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
оценивать практическую значимость результатов поиска;
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Знать: Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современную научную и профессиональную терминологию;
возможные траектории профессионального развития и самообразования;
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
правила разработки презентации;
основные этапы разработки и реализации проекта

Уметь: Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
определять источники достоверной правовой информации;
составлять различные правовые документы;
находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать: Знать: психологические основы деятельности коллектива;
психологические особенности личности.

Уметь: Уметь: организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать: Знать: правила оформления документов;
правила построения устных сообщений;
особенности социального и культурного контекста.

Уметь: Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
проявлять толерантность в рабочем коллективе.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать: Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

Уметь: Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию;
демонстрировать осознанное поведение;
описывать значимость своей специальности;
применять стандарты антикоррупционного поведения.

профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
Знать: Знать: основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Уметь: Уметь: пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. Иметь практический опыт: Иметь практический опыт планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Знать: Знать: основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Уметь: Уметь: планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. Иметь практический опыт: Иметь практический опыт оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- порядок оценки результатов;

- решения задач профессиональной деятельности.

- Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;

- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.

- Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современную научную и профессиональную терминологию;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

- правила разработки презентации;

- основные этапы разработки и реализации проекта

- Знать: психологические основы деятельности коллектива;

- психологические особенности личности.

- Знать: правила оформления документов;

- правила построения устных сообщений;

- особенности социального и культурного контекста.

- Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

- значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

- Знать: основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

- Знать: основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

Уметь:

- Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

- Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

- определять источники достоверной правовой информации;

- составлять различные правовые документы;

- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.

- Уметь: организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

- Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

- проявлять толерантность в рабочем коллективе.

- Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию;

- демонстрировать осознанное поведение;

- описывать значимость своей специальности;

- применять стандарты антикоррупционного поведения.

- Уметь: пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

- Уметь: планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.

Иметь практический опыт:

- Иметь практический опыт планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

- Иметь практический опыт оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	**Количество часов**		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Курс 4 / Семестр 8			
Объем дисциплины	60		
в том числе:			
лекции, уроки	30		
лабораторные работы			
практические занятия	18		

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Консультации			
Самостоятельная работа	12		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Право и экономика		**16**
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	***Правовое регулирование экономических отношений***	***2***
	Лекция 1. Правовое регулирование экономических отношений Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально - экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	***Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности***	***8***
	Лекция 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно -	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	
	В том числе, практических занятий	***2***
	Практическое занятие № 1 «Определение правомочий собственника транспортного средства»	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*
	Изучение способов приобретения и прекращения права собственности на АТС.	
Тема 1.3. Экономические споры	***Экономические споры***	***6***
	Лекция 3. Экономические споры. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2
	В том числе, практических занятий	*2*
	Практическое занятие № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*
	Изучение принципов и участников арбитражного судопроизводства.	
Раздел 2. Труд и социальная защита		36

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	***Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоспособности***	***6***
	Лекция 4. Трудовое право как отрасль права. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	4
	В том числе, практических занятий	*2*
	Практическое занятие № 3 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт).	***Трудовой договор (контракт)***	***6***
	Лекция 5. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	
	В том числе, практических занятий	*2*
	Практическое занятие № 4 «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора»	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*
	Подготовка к практическому занятию "Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора". Изучение глав 10-11 ТК РФ.	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	***Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная***	***8***
	Лекция 6. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	4
	В том числе, практических занятий	*2*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Практическое занятие № 5 «Составление скользящих графиков работы»	1
	Практическое занятие № 6 «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	1
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*
	Подготовка к практическому занятию "Составление скользящих графиков работы" и "Индексирование заработной платы рабочего на АТП": изучение положений Трудового кодекса РФ о порядке установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Заполнение таблицы: "Виды рабочего времени".	
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	***Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.***	***4***
	Лекция 7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	4
	Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	***10***

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 2.5. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	**Лекция 8. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров** Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	4
	В том числе, практических занятий	*4*
	Практическое занятие № 7 «Разрешение индивидуального трудового спора».	2
	Практическое занятие № 8 «Разрешение коллективного трудового спора».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*
	Подготовка к практическому занятию «Разрешение индивидуального трудового спора». Подготовка к практическому занятию **«**Разрешение коллективного трудового спора».	1 1
Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан.	***Социальное обеспечение граждан***	***2***
	Лекция 9. Социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком,	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	
Раздел 3. Аминистративное право		*10*
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	***Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность***	***8***
	Лекция 10. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2
	В том числе, практических занятий	*4*
	Практическое занятие № 9 «Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»	2
	Практическое занятие № 10 «Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного при ДТП»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*
	Определение оснований, свидетельствующих об утрате АТС в соответствии с нормами КоАП РФ. Изучение составов правонарушений в области дорожного движения (глава 12 КоАП РФ).	1 1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		***60***

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной

деятельности» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

1. Доски: учебная, интерактивная.

2. Посадочные места по количеству обучающихся.

3. Рабочее место преподавателя.

4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).

5. Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

1. компьютер;

2. принтер;

3. сканер;

4. мультимедиапроектор;

5. экран с потолочным креплением;

6. плазменный телевизор;

7. DVD-проигрыватель;

8. Интернет.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина ; В. В. Румынина. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2024. – 224 с. с. – URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id=801931#copy (дата обращения: 28.03.2025). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. , Е. А. ЛютягинаПравовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 294 с. – ISBN 978-5-534-20613-5. – URL: https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-558466 (дата обращения: 28.03.2025). – Текст : электронный.

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю., Попова О. В. ; Под ред. Рыженкова А. Я.. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 344 с. – ISBN 978-5-534-16129-8. – URL: https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-563492 (дата обращения: 28.03.2025). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов СПО специальности 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств" / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра истории, философии и социальных наук, составитель: М. В. Козырева. – Кемерово : КузГТУ, 2024. – 1 файл (526 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10741 (дата обращения: 28.03.2025). – Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа : www.consultant.ru.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

6. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные

технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;

- интерактивная