

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 71B13ADF852F0D849D78875814FBEF47
Владелец: Баранов Юрий Александрович
Действителен: с 15.10.2025 до 08.01.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
Баранов Ю.А.
«29» мая 2026г

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность
«10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Присваиваемая квалификация
«Техник по защите информации»

Форма обучения
очная

Год набора 2026

Срок обучения на базе
среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Новокузнецк 2026 г.

РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ

Преподаватель отделения СПО


И.А. Таран
Подпись

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделением СПО

Т.В. Гуменникова
Подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР


Т.А. Евсина
Подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
Протокол No 6 от 28.05.2026

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью ОГСЭ-03 основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Уметь: Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать: Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

Уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Знать: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Знать: Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь: Организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать: Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Уметь: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знать: Стандарты антикоррупционного поведения

Уметь: Применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Знать: Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

Уметь: Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Знать: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать: Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Уметь: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Знать: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- Стандарты антикоррупционного поведения
- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь:

- Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- Организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
 - Применять стандарты антикоррупционного поведения
 - Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
 - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
 - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
 - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы
 - (профессиональные и бытовые);
 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- Иметь практический опыт:

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1 / Семестр 1			
Объем дисциплины	34		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	32		
Консультации			
Самостоятельная работа	2		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 1 / Семестр 2			
Объем дисциплины	42		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	40		
Консультации			
Самостоятельная работа	2		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 2 / Семестр 3			
Объем дисциплины	22		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	18		
Консультации			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Самостоятельная работа	4		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 2 / Семестр 4			
Объем дисциплины	44		
в том числе:			
лекции, уроки			
лабораторные работы			
практические занятия	36		
Консультации			
Самостоятельная работа	8		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 3 / Семестр 5			
Объем дисциплины	26		
в том числе:			
лекции, уроки			
лабораторные работы			
практические занятия	18		
Консультации			
Самостоятельная работа	8		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Курс 1 / Семестр I		
Раздел 1. Общетеатический модуль		
Тема 1.1. О себе и своем окружении.	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Определенный и неопределенный артикль - Образование множественного числа существительных - Местоимения (личные, притяжательные, указательные) - Притяжательный падеж существительных - Предлоги места и направления	
	В том числе, практических занятий	8
	О себе и своей семье	2
	Моя биография	2
	Мои увлечения	2
	Мои друзья	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовить презентацию "О себе"	2

Тема 1.2. Я-студент института профессионального образования	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Разряды прилагательных - Степени сравнения прилагательных - Сравнительные конструкции с оюзом - Контрольная работа № 1	
	В том числе, практических занятий	8
	Мой рабочий день	2
	Мой выходной день	2
	Мой институт	2
	Мой университет	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Рассказать о своём рабочем дне	2
	Составить презентацию о своём институте	2
Тема 1.3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Разряды числительных - Употребление числительных - Обозначение времени, дат	
	В том числе, практических занятий	8
	Изучение иностранных языков	2
	Иностранный язык в жизни будущего специалиста	2
	Британский и американский английский	2
	Сложности с иностранным языком	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить проект-презентацию "Иностранный язык в моей жизни"	2
Тема 1.4. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Личные, притяжательные местоимения - Указательные местоимения - Возвратные местоимения - Вопросительные местоимения - Неопределённые местоимения	
	В том числе, практических занятий	10
	Спорт в нашей жизни	2
	Наше здоровье	2
	Описание частей тела человека	2
	Здоровье и болезни	2
	У доктора	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Написать сочинение "Здоровый образ жизни"	2
Курс 1 / Семестр 2		
Тема 1.5. Российская Федерация	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Видовременные формы глагола - оборот there is/there are - Контрольная работа № 2	
	В том числе, практических занятий	6
	Российская Федерация	2
	Сибирь	2
	Кузбасс	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию "Я живу в России"	2
Тема 1.6. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	10

	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Времена группы Continuous Работа с текстом "Путешествие по миру"	
	В том числе, практических занятий	8
	Великобритания	
	Промышленность Великобритании	2
	США	2
	Канада, Австралия, Новая Зеландия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию по одной из тем	2
	Содержание учебного материала	14
Тема 1.7. Путешествие по городам мира	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложное подлежащее. - Сложное дополнение Работа с текстом "Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации"	
	В том числе, практических занятий	12
	Москва	2
	Лондон	2
	Вашингтон, округ Колумбия	2
	Нью-Йорк	2
	Кемерово	2
	Место, где я родился	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию о своем городе	2
Тема 1.8. Образование в России	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие I, Причастие II, - Простые формы герундия	
	В том числе, практических занятий	6
	Образование в России	2
	Среднее образование в России	2
	Реформа среднего образования в России	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ об образовании в России	2
Тема 1.9. Образование в Англии и США	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие и причастные обороты - Формы герундия	
	В том числе, практических занятий	6
	Система образования в Англии	2
	Высшее образование в Англии	2
	Образование в США	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ об образовании в Англии / США	2
	Форма промежуточной аттестации: <u>зачёт</u>	2
Курс 2/ Семестр 3		
Раздел 2. Модуль делового общения		
Тема 2.1. Особенности английской речи	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Простые формы инфинитива	
	В том числе, практических занятий	8
	Составление аннотации текста	2
	Английский алфавит	2

	Английские словари	2
	Визитная карточка. Удостоверение личности	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить визитную карточку. Составить удостоверение личности	2
Тема 2.2. Выдающиеся учёные и изобретатели	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Participle I или Participle II в качестве определения или обстоятельства - Многозначность слова <i>it</i>	
	В том числе, практических занятий	14
	Михайло Васильевич Ломоносов	2
	Пётр Капица	2
	Академик Лаврентьев	2
	Эрнест Резерфорд	2
	Джеймс Максвелл	2
	Бил Гейц	2
	Стив Джобс	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию о выдающихся людях, пользуясь информацией из интернета	2
Тема 2.3. Права детей	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложное дополнение - Конструкции с инфинитивом	
	В том числе, практических занятий	6
	Конвенция о правах ребёнка	2
	Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть I	2
	Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть II	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Сделать письменное сообщение по теме	2
Тема 2.4. Этикет	Содержание учебного материала	4
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Редуцированные и полные формы служебных слов, местоимений и вспомогательных глаголов	
	В том числе, практических занятий	2
	Благодарность, извинение, привлечение внимания, вопросы о состоянии дел	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить диалоги	2
	Форма промежуточной аттестации:	
Курс 2 / Семестр 4		
Тема 2.5. Некоторые факты об Интернете	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Конструкции с причастием - Независимый причастный оборот	
	В том числе, практических занятий	10
	Компьютер в моей жизни	2
	Факты об Интернете	2
	Привыкание к Интернету	2
	Электронная почта или почта-тихоход?	2
	Отправка письма через e-mail	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ преимущества и недостатки Интернета	2

Тема 2.6. Подготовка к учёбе за рубежом	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Цепочка определений	
	В том числе, практических занятий	4
	Продолжение учёбы за рубежом	2
	Переписка с университетом	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Напишите письмо в выбранный вами университет	2
Тема 2.7. Подготовка составление и подача документов на трудоустройство	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Модальные глаголы should, would, could	
	В том числе, практических занятий	8
	Подготовка к трудоустройству	2
	Подача документов на работу	2
	Составление и заполнение документов	2
	Краткая биография	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Расскажите какие документы необходимы для трудоустройства. Напишите краткую биографию	2
Тема 2.8. Поездка за рубеж	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Косвенная речь - Все типы вопросов	
	В том числе, практических занятий	8
	В аэропорту	2
	На вокзале	2
	В гостинице	2
	Обмен валюты	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить диалоги по данным темам	2
Тема 2.9. Частная и деловая переписка	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме.	
	В том числе, практических занятий	4
	Официальная переписка	2
	Неофициальная переписка	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составьте частное / деловое письмо	2
	Форма промежуточной аттестации: <u>зачёт</u>	2
Курс 3 / Семестр 5		
Раздел 3. Профессионально-ориентированный модуль		
Тема 3.1. Компьютеры сегодня	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Употребление предлогов - Пассивный залог (повторение)	
	В том числе, практических занятий	6
	Происхождение компьютера	2
	История компьютера	2
	Век информационных технологий	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить сообщение об истории создания компьютеров	2
Тема 3.2. Типы компьютерных систем	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме:	

	- Причастие I в функции обстоятельства образа действия	
	В том числе, практических занятий	6
	Что такое компьютер	2
	Применение компьютеров	2
	Типы компьютерных систем	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить сообщение о типах компьютерных систем и их применении	2
Тема 3.3. Компьютер и его составляющие	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Пассивные конструкции - Инфинитивные конструкции в качестве определения - Условные предложения I-го типа	
	В том числе, практических занятий	14
	Компьютер и его составляющие	2
	Внутреннее устройство компьютера	2
	Устройства ввода / вывода данных	2
	Клавиатура компьютера	2
	Компьютерная мышь	2
	Сканер, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера	2
	Устройства вывода данных компьютера: монитор, принтер	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить реферат об устройстве компьютера	2
Тема 3.4. Устройства хранения памяти	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Употребление причастия I / II в предложениях	
	В том числе, практических занятий	4
	Виды накопителей на магнитных дисках	2
	Оптические диски, драйвера и флэш-память	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить сообщение об устройствах хранения памяти	2
Курс 4 / Семестр 8		
Тема 3.5. Основное программное обеспечение	Содержание учебного материала	4
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Модальные глаголы и их заменители (повторение)	
	В том числе, практических занятий	4
	Операционная система	2
	Обработка текстов	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 3.6. Правила техники безопасности на рабочем месте	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Модальные глаголы в качестве совета, рекомендации или строгого выполнения правил	
	В том числе, практических занятий	
	Правила техники безопасности на рабочем месте	2
	Правила пользования компьютером	2
	Инструктаж по технике безопасности	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Рассказать о правилах техники безопасности пользования компьютером	2
Всего:		Количество часов 222

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- выход в сеть интернет.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

1. Основная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471398> .

2. Дополнительная литература

1. Постникова, Е. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) : учебное пособие / Е. В. Постникова. — Самара : Самарский университет, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7883-1381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148596>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Методическая литература

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) ОГСЭ.03 : методические указания к практическим занятиям для студентов специальности СПО 10.02.05 "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем" / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра теории и методики профессионального образования, составители: С. В. Лебединцев, В. А. Густов, М. А. Перловская, И. В. Романова. — Кемерово : КузГТУ, 2021. — 256 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10027> . — Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. ABYY Lingvo-Online [Электронный ресурс] : лингвистический портал. — Режим доступа : <http://www.lingvo-online.ru/ru>
2. Агабекян И. П. Английский язык / И. П. Агабекян. — Изд. 16-е, стер. — Ростов н / Д: Феникс, 2010. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа : https://edu.tatar.ru/upload/images/files/agabekjan-anglijskij_jazyk-spo%202013.pdf
3. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики — Режим доступа : www.lingvo-online.ru
4. Голубев А. П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 13-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 336 с. — Режим доступа : <https://studfiles.net/preview/2675141>
5. Губанова И. В. English for Chemistry students. Английский язык для химиков : учеб. пособие / И. В. Губанова ; КузГТУ. — Кемерово, 2016. — 109 с. — Режим доступа : <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91491&type=utrchposob:common>

6. Лашина Л. П. Методические рекомендации по выполнению аудиторных практических работ / Л. П. Лашина : СПК. – Сургут, 2014. – 53 с. – Режим доступа : <https://nsportal.ru/shkola/inostrannye-yazyki/angliiskiy-yazyk/library/2016/03/24/metodicheskie-rekomendatsii-po>
7. Longman Dictionary of Contemporary English. – Режим доступа : www.ldoceonline.com
8. Марфина Т. Е. Практическое пособие по иностранному (английскому) языку: Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы / Т. Е. Марфина : Комсомольский-на-Амуре АТТ. – Комсомольск-на Амуре, 2016. – 37 с. – Режим доступа : <https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2016/09/21/prakticheskoe-posobie-po-inostrannomu-angliyskomu>
9. Судакова И. Ю. Учебно-методическое пособие для самостоятельной и аудиторной работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для студентов 2 курса специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. / И. Ю.Судакова ; ОГБПОУ СмолАПО. – Смоленск, 2016. – 51 с. – Режим доступа : <http://smolapo.ru/sites/default/files/Prepod/Sudakova/pos230115.pdf>

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

6. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.