МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 71B13ADF852F0D849D78875814FBEF47
Владелец: Баранов Юрий Александрович
Действителен: с 15.10.2025 до 08.01.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
_____Баранов Ю.А.
«29» мая 2026г
.

Рабочая программа дисциплины
Экономика и управление

Специальность
«10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Присваиваемая квалификация
«Техник по защите информации»

Форма обучения
очная

Год набора 2025

Срок обучения на базе
среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Новокузнецк 2026 г.

РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ

Преподаватель отделения СПО _____Т.А. Бич
Подпись

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделением СПО _____Т.В. Гуменникова
Подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР _____Т.А. Евсина
Подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
Протокол No 6 от 28.05.2026

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.2.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
составить план действия; определить необходимые ресурсы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Знать: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
Уметь: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности
Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

Уметь: описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и

бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 11 Использовать знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформлять бизнес-план;
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
основы макро и микроэкономики;
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

профессиональных компетенций:

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.
Знать: принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации Уметь: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности Иметь практический опыт: диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
- сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности
- Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
- принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- основы макро и микроэкономики;
- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.
- описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
Иметь практический опыт:
- диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	**Количество часов**		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Курс 2 / Семестр 3			
Объем дисциплины	48		
в том числе:			
лекции, уроки	28		
лабораторные работы			
практические занятия	18		
Консультации			
Самостоятельная работа	2		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**
Введение		***1***
Лекции		***2***
	Лекция 1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)		***22***
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики		***4***

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Лекции		***4***
	Лекция 1.1.1. Понятие и виды предпринимательской деятельности.	1
	Лекция 1.1.2. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации	1
	Лекция 1.1.3. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия	1
	Лекция 1.1.4. Производственный процесс на предприятии	1
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия		***10***
Лекции		***6***
	Лекция 1.2.1. Основные средства и производственные мощности предприятия.	2
	Лекция 1.2.2. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.	2
	Лекция 1.2.3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.	2
Практические занятия		***4***
	Практическое занятие 1.2.1. Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	4
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации		***8***
Лекции		***4***
	Лекция 1.3.1. Издержки производства.	1
	Лекция 1.3.2. Ценообразование.	1
	Лекция 1.3.3. Прибыль и рентабельность предприятия.	2
Практические занятия		***4***
	Практическое занятие 1.3.1. Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	4
Раздел 2. Управление (Менеджмент)		***23***
Тема 2.1. Менеджмент: Сущность и характерные черты		***4***
Лекции		***4***
	Лекция 2.1.1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	4
Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации		***4***
Лекции		***4***

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Лекция 2.2.1. Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода.	1
	Лекция 2.2.2. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура.	
	Лекция 2.2.3. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.	1
	Лекция 2.2.4. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации.	
	Лекция 2.2.5. Процессы коммуникации между участниками организации.	1
	Лекция 2.2.6. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	1
Тема 2.3. Планирование в системе менеджмента		***2***
Лекции		***2***
	Лекция 2.3.1. Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования.	1
	Лекция 2.3.2. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ	
	Лекция 2.3.3. Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте	1
	Лекция 2.3.4. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.	
Тема 2.4. Система методов управления		***7***
Лекции		***4***
	Лекция 2.4.1. Мотивация и потребности.	1
	Лекция 2.4.2. Деловое общение.	1
	Лекция 2.4.3. Процесс принятия решения.	1
	Лекция 2.4.4. Контроль и его виды.	1
Практические занятия		***3***
	Практическое занятие 2.4.1. Организация контроля на предприятии.	3
Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами		***2***
Лекции		***2***
	Лекция 2.5.1. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство		***4***
Лекции		***2***
	Лекция 2.6.1. Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	2
Практические занятия		***2***
	Практическое занятие 2.6.1. Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего		***48***

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1 Специальные помещения для реализации программы

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятия, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для СПО / Коршунов М. К., под науч. ред. Макарова Э.П.. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 111 с. – ISBN 978-5-534-07725-4. – URL:https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-453421. – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

2. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов / Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. ; под ред. Мокия М.С.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 297 с. – ISBN 978-5-534-12884-0. – URL:https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-448497. – Текст : электронный.

3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО / Чалдаева Л. А.. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 435 с. – ISBN 978-5-534-11534-5. – URL:https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-457124. – Текст : электронный.

4. Шимко, П. Д. Экономика организации.: учебник и практикум для СПО / Шимко П. Д.. – Москва : Юрайт, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-534-01315-3. – URL: https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-451158. – Текст : электронный.

5. Экономика организации.: учебник и практикум для СПО / Под ред. Колышкина Александра Викторовича, Смирнова С.А.. – Москва : Юрайт, 2020. – 498 с. – ISBN 978-5-534-06278-6. – URL:https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-455300. – Текст : электронный.

6. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / Коршунов В. В.. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 347 с. – ISBN 978-5-534-11833-9. – URL:https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-446257. – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Экономика и управление : методические материалы для обучающихся специальности СПО "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра производственного менеджмента, составитель Е. Е. Кульпина. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 15 с. – URL:http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=3313. – Текст : электронный

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Электронная библиотека методических разработок и учебных пособий НТБ КузГТУ.
2. Информационные системы КузГТУ по обеспечению учебного процесса.
3. Электронный каталог литературы НТБ КузГТУ с выходом на Всероссийскую и международные библиотеки.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com
5. Электронная библиотека издательства Юрайт https://biblio-online.ru/catalog/BC74A06A-89B5-4CCFBBB9-03939ACD4F27/katalog-spo-1502

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

6. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:
- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.