МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 71B13ADF852F0D849D78875814FBEF47
Владелец: Баранов Юрий Александрович
Действителен: с 15.10.2025 до 08.01.2027

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора,
совмещающий
обязанности директора
филиала КузГТУ в
г. Новокузнецке
_____Ю.А. Баранов
«29» __05___2026

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) 01 Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения:
очно-заочная

Год набора 2026

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. кафедрой ИТиЭД В.В. Шарлай

подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР Т.А. Евсина

подпись

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правоведение", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций
Индикатор(ы) достижения:
Способеность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Результаты обучения по дисциплине:**
Знать виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Умеет анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.
Владеет методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач; правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

2 Место дисциплины "Правоведение" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.
Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Правоведение" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Правоведение" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	**Количество часов**		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Курс 1/Семестр 1			
Всего часов	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		4
Лабораторные занятия			
Практические занятия	32		4
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	60		100
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

4 Содержание дисциплины "Правоведение", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Теория государства и права			
Тема 1.1. Понятие права. Система российского права.	2		2
1. Право: понятие и его признаки. 2. Функции права. 3. Источники (формы) права. Нормативные правовые акты РФ. 4. Система права.			
Тема 1.2. Правовые отношения.	2		
1. Понятие и признаки правовых отношений. 2. Классификация правоотношений. 3. Структура правоотношений: субъект, объект, содержание правоотношений. Правосубъектность. 4. Юридический факт.			
Раздел 2. Основы конституционного права РФ			
Тема 2.3. Концепция конституционного права РФ.	2		2
1. Понятие и предмет конституционного права. 2. Конституционно-правовые отношения. 3. Конституция РФ: понятие, сущность, функции, структура. 4. Конституционный строй: понятие и признаки. Характеристика конституционного строя РФ.			
Раздел 3. Основы гражданского права РФ			
Тема 3.4. Юридические лица как субъекты гражданского права.	2		
1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 4. Реорганизация и ликвидация юридического лица.			
Тема 3.5. Сделки.	2		
1. Понятие и виды сделок. 2. Формы сделки. 3. Условия действительности сделки. 4. Недействительные сделки.			
Тема 3.6. Право собственности.	2		
1. Понятие и содержание права собственности. 2. Субъекты права собственности. Формы собственности в РФ. Общая собственность. 3. Способы защиты права собственности.			
Раздел 4. Основы трудового права РФ.			
4.7. Трудовые отношения.	2		

1. Понятие и субъекты трудовых отношений. 2. Основания возникновения трудовых отношений. 3. Трудовой договор: понятие, содержание. Виды трудового договора. 4. Заключение трудового договора. Испытательный срок. 5. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.			
4.8. Дисциплина труда.	2		
1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. 2. Поощрения за труд. 3. Методы дисциплинарного воздействия. 4. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.			
ИТОГО	16		4

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Теория государства и права			
Тема 1.1. Государство	2		
1. Теории возникновения государства. 2. Понятие и признаки государства. 3. Форма государства: форма политического режима, форма правления и форма государственного устройства. 4. Функции государства.			
Тема 1.2. Правовые системы.	2		
1. Понятие и виды правовых систем. 2. Характеристика российской правовой системы. 3. Отрасли права в российской системе права.			
Тема 1.3. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность.	2		2
1. Понятие, признаки и виды правомерного поведения. 2. Понятие, признаки и виды правонарушений. 3. Юридический состав правонарушения. 4. Понятие, принципы и виды юридической ответственности.			
Тема 1.4. Коррупция: причины, проявление, противодействие.	2		
1. Понятие и виды коррупции. 2. Формы проявления коррупции. 3. Основные принципы противодействия коррупции. 4. Понятие и формы противодействия коррупции. 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.			
Раздел 2. Основы контитуционного права РФ			
Тема 2.5. Конституционно-правовой статус личности.	2		
1. Понятие, характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ. 2. Гражданство в Российской Федерации.			

Тема 2.6. Система органов государственной власти.	2		2
1. Система органов государственной власти: структура. 2. Конституционно-правовой статус Президента РФ. 3. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 4. Исполнительная власть. 5. Понятие судебной системы. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации.			
Раздел 3. Основы гражданского права РФ			
Тема 3.7. Физические лица как субъекты гражданского права.	4		
1. Содержание гражданской дееспособности и правоспособности. 2. Имя и место жительства гражданина. 3. Опека и попечительство. 4. Основания признания гражданина безвестно отсутствующим и умершим. 5. Регистрация актов гражданского состояния.			
Тема 3.8. Сделки.	2		
1. Виды сделок. 2. Недействительные сделки. 3. Последствия недействительности сделки.			
Тема 3.9. Право собственности.	2		
1. Способы приобретения права собственности. 2. Способы прекращения права собственности. 3. Способы защиты права собственности.			
Тема 3.10. Обязательственное право.	2		
1. Понятие, стороны и виды обязательств. 2. Основания возникновения обязательств. 3. Принципы и способы исполнения обязательств. 4. Способы обеспечения исполнения обязательств			
Раздел 4. Основы трудового права РФ.			
Тема 4.11. Трудовой договор.	2		
1. Содержание трудового договора. 2. Заключение трудового договора. 3. Изменение трудового договора. 4. Прекращение трудового договора.			
Тема 4.12. Рабочее время.	2		
1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Понятие и виды режима рабочего времени.			
Тема 4.13. Время отдыха.	2		
1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Отпуск. Виды отпуска. 3. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска.			
Тема 4.14. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2		

1. Материальная ответственность работодателя перед работником. 2. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работника. 3. Полная материальная ответственность работника.			
ИТОГО	32		4

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1 семестр			
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям	20		40
Ознакомление с положениями соответствующих нормативных правовых актов	20		40
Подготовка к тестированию	20		20
ИТОГО	60		100

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Рузакова, О. А. Правоведение / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. - Москва : Университет Синергия, 2019. - 208 с. - ISBN 9785425703538. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571515 (дата обращения: 05.06.2022). - Текст : электронный.
2. Волков, А. М. Правоведение.: учебник для вузов / Волков А. М.. - Москва : Юрайт, 2020. - 274 с. - ISBN 978-5-534-08442-9. - URL-: https://urait.ru/book/pravovedenie-455914 (дата обращения: 24.08.2021). - Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Судакова, О. В. Правоведение : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://edanbook.com/book/145825 (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Правоведение. Теория государства и права : учебное пособие [для студентов всех направлений подготовки бакалавров и специалистов] / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева [и др.] ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. - Кемерово : КузГТУ, 2015. - 141 с. - URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91346&type=utchposob:common (дата обращения: 08.06.2022). - Текст : электронный.
3. Правоведение. Сборник задач : [по дисциплинам "Правоведение", "Основы права", для обучающихся всех специальностей и направлений] / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. - Кемерово : КузГТУ, 2019. - 72 с. - URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91745&type=utchposob:common. - Текст : непосредственный + электронный.

6.3 Методическая литература

1. Правоведение : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов всех специальностей и всех направлений подготовки всех форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра истории, философии и социальных наук, составитель М. В. Козырева. - Кемерово : КузГТУ, 2018. - 44 с. - URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8897 (дата обращения: 08.06.2022). - Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
2. Электронная библиотека КузГТУhttps://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-18
3. Электронная библиотечная система «Лань» http://edanbook.com
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" https://urait.ru/
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

5. 5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал (электронный) https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64190
2. Государство и право : журнал (печатный/электронный) https://elibrary.ru/contents.asp?titleid = 7774
3. Социально-гуманитарные знания : научно-образовательное издание: журнал (электронный) https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9127

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

a) Электронная библиотека КузГТУ. - Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. - Кемерово, 2001 - . - URL: https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/ebs. - Текст: электронный.

b) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: https://portal.kuzstu.ru/. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

c) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: https://el.kuzstu.ru/. - Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. - Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Правоведение"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Правоведение", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Правоведение"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.