

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**

Основы управления профессиональной деятельностью

Направление подготовки 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Направленность (профиль) Анализ безопасности информационных систем

Присваиваемая квалификация «Специалист по защите информации»

Формы обучения: очная

Год набора 2026

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

Т. А. Евсина

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
универсальных компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами рабочего коллектива.

Постоянно повышает уровень своей квалификации, занимается самообразованием.

Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы; технологии межличностной и групповой коммуникации.

Знать основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Знать основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, - обеспечивающих ее достижение.

Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу.

Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития.

Уметь представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий.

Владеть основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде.

Владеть методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, - продолжительности и стоимости проекта.

## **2 Место дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью" в структуре ОПОП специалитета**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

## **3 Объем дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 7			



1774843383

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Всего часов	72		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>	40		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет		

**4 Содержание дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью", структурированное по разделам (темам)**

#### 4.1 Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
<b>Курс 1 / Семестр 1</b>		
<b>Раздел 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности. Самоменеджмент личности</b>		
1. Личность в профессиональной деятельности 1.1.1 Факторы успешной профессиональной деятельности. 1.1.1.2 Личность в профессиональной деятельности. 2. 1.1.3 Саморазвитие и самообразование. 3. 1.1.4 Профессиональное обучение и профессиональное развитие	2	
1. Профессиональная карьера и управление ею 1.1.1.1 Сущность и типология карьеры. Факторы успешной карьеры 2. Этапы формирования деловой карьеры 3. Модели карьеры 4. Планирование карьеры 1.2.5 Процесс управления карьерой	2	
<b>Раздел 2. Основы проектного управления в профессиональной деятельности.</b>		
1. Основы проектного менеджмента. 2.1.1 Виды деятельности - операционная и проектная 2.1.2 Преимущества проектного подхода при планировании профессионального развития и карьеры	2	
1. Целеполагание в проектах. 1.1. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.) 2. Постановка задач проекта. 2.2.3 Декомпозиция работ и задач.	2	
1. Оценка потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. 1.1. Оценка потребности в ресурсах 2. Планирование и управление временем. 2.3.3 Базовые техники планирования времени	2	
<b>Раздел 3. Социальное взаимодействие в процессе командной работы. Базовые дефектологические знания в социальной и профильной сферах</b>		



1774843383

1. Межличностные и групповые коммуникации в командной работе. 1. Коммуникативный процесс: сущность, функции, принципы 2. Типология коммуникаций 3.1.3 Формы деловой коммуникации 3.1.4 Виды коммуникационных сетей в профессиональной деятельности	2	
3.2 Навыки общения с собеседником с психофизиологическими особенностями	1	
<b>4. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия. Противодействие коррупции</b>		
4.1 Конфликт как нарушение социального взаимодействия 4.1.1 Конфликт как социально-психологический феномен. 4.1.2 Структура конфликта. 4.1.3 Типология конфликтов 4.1.4 Причины и сигналы конфликтов 4.1.5 Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	2	
4.2 Конфликт интересов и противодействие коррупционным проявлениям. Профессиональная этика 4.2.1 Сущность коррупции и отношение к ней со стороны профессиональных сообществ 4.2.2 Почему коррупция является проблемой (по Л.Холмсу) 4.2.3 Противодействие коррупции 4.2.4 Профессиональная этика и мораль. Принципы этического поведения (по Л.Хосмеру)	1	
<b>Итого</b>	<b>16</b>	

#### 4.2 Практические (семинарские) занятия

Раздел дисциплины, темы лекций	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
<b>Курс 1 / Семестр 1</b>		
<b>Раздел 1. 1 Личностные факторы в профессиональной деятельности. Самоменеджмент личности</b>		
ПР № 1.1 Кейс: «Как обеспечить конкурентные преимущества компании «Сатурн»?»	2	
ПР № 1.2 Кейс: «История карьеры»	2	
<b>Раздел 2. Основы проектного управления в профессиональной деятельности</b>		
ПР № 2.1 Деловая игра: «Приоритеты»	1	
ПР № 2.2 Деловая игра «Развитие коммуникационных навыков и проработка методов принятия решений»	1	
ПР № 2.3 Практическая работа «Постановка целей и задач проекта»	2	
<b>3. Социальное взаимодействие в процессе командной работы. Базовые дефектологические знания в социальной и профильной сферах</b>		
ПР № 3.1 Кейс «Уборка в офисе»	2	
ПР № 3.2 Кейс «Основы дефектологии»	2	
<b>4. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия. Противодействие коррупции</b>		
ПР № 4.1 Упражнение: «Конструктивный ответ».	2	
ПР № 4.2 Кейс: «Противодействие коррупции №1»	2	
<b>Итого</b>	<b>16</b>	

#### 4.3 Самостоятельная работа обучающегося



1774843383

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
<b>1 семестр</b> Ознакомление с результатами обучения по дисциплине, структурой и содержанием дисциплины, перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодическими изданиями	12	
Подготовка и оформление отчетов по практическим работам	12	
Подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации	16	
<b>Итого</b>	<b>40</b>	

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью"**

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств**

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Подготовка и защита отчетов по практическим работам и (или) тестирование	УК-3	Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами рабочего коллектива.	Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы; технологии межличностной и групповой коммуникации. Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу. Владеть основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде.	Высокий или средний
Подготовка и защита отчетов по практическим работам и (или) тестирование	УК-2	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знать основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение. Уметь представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий. Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	Высокий или средний



1774843383

Подготовка и защита отчетов по практическим работам и (или) тестирование	УК-6	Постоянно повышает уровень своей квалификации, занимается самообразованием.	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития. Владеть методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено.</p> <p>Средний уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено.</p> <p>Низкий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в защите отчетов по практическим работам и (или) тестировании на выбор преподавателя.

#### **Защита отчетов по практическим работам (далее - работы):**

При защите отчетов по практическим работам, предусмотренным в разделе 4, обучающиеся должны представить выполненные и оформленные отчеты по практическим работам и ответить на 2 вопроса по каждому отчету.

Содержание отчета:

1. Титульный лист по образцу.
2. Цель и задачи работы.
3. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в



1774843383

зависимости от задач, поставленных в п. 2).

#### 4. Выводы.

##### Пример практической работы:

Деловая игра «Подбор команды проекта»

Цели и задачи игры: сформулировать профессиональные требования к работнику, исходя из особенностей предприятия, и подобрать из нескольких кандидатур наиболее подходящую для замещения вакантной должности.

В основе деловой игры лежит типология ролей, предложенная Р.М.Бемблиным. В соответствии с ней, существует норма, что в успешной команде обязательно наличие минимум пяти ролей (реализатор, координатор, мотиватор, снабженец, генератор идей). Следовательно, для создания команды требуется таким образом подобрать участников, чтобы они были способны выполнять работу, возложенную на перечисленные роли.

Все обучающиеся делятся на команды по 5-6 человек.

Проводится анализ членов команды по методике типологии ролей, предложенной Р.М. Бемблиным. В ходе проведения деловой игры, командам предлагается ряд тем проектов, для реализации которых подбирается команда.

Формируется модель команды для реализации проекта с описанием основных ролей и задач, лежащих на отдельных членах команды.

В соответствии с построенной моделью определяются должности (роли отдельных членов команды).

Выявляются проблемные (не закрытые) позиции по ролям или роли, по которым имеется переизбыток членов команды.

Команды должны постараться закрыть проблемную роль за счет членов другой команды.

По итогу каждая команда формирует презентацию с описанием роли члена команды проекта и его планируемым функционалом.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - команда проекта подобрана полностью, члены команды по своему профилю соответствуют той роли и должности, которая на них возлагается. При недостатке членов команды, команда смогла договориться (переманить на свою сторону) нужного специалиста из другой команды;

- 75-84 баллов - команда сформирована не полностью, но члены проектной группы понимают основные риски реализации проекта неполной командой, имеются незначительные несоответствия роли члена команды и его личного типа.

- 65-74 баллов - команда сформирована не полностью, члены проектной группы не совсем понимают основные риски реализации проекта неполной командой, имеются незначительные несоответствия роли члена команды и его личного типа.;

- 0-64 баллов - команда сформирована не полностью, члены проектной группы не понимают основные риски реализации проекта неполной командой, имеются значительные несоответствия роли члена команды и его личного типа.

Примеры контрольных вопросов:

По разделу 1:

1. Каковы факторы успешной профессиональной деятельности?
2. Факторы успешной карьеры
3. Цели планирования карьеры
4. Модели карьеры
5. Инструменты планирования карьеры

По разделу 2:

1. Почему XXI век называют веком проектного менеджмента?
2. Декомпозиции задач и работ проекта
3. Какие роли могут выполнять члены команды?
4. Определение ключевых заинтересованных сторон проекта (stakeholders)

По разделу 3:



1774843383

1. Коммуникативный процесс: сущность, функции, принципы
2. Типология коммуникаций
3. Понятие общения и его видов
4. Характеристика вербальных и невербальных средств общения
5. Особенности общения с собеседником с психофизиологическими особенностями

По разделу 4:

1. Профессиональные, этнические и социокультурные различия
2. Назовите основные признаки, типы и виды, по которым группируются конфликты в организациях.
3. Причины и сигналы конфликтов
4. Специфика конфликта интересов и его отличия от иных видов конфликтов.
5. Основные способы предотвращения конфликта интересов.

За каждый ответ обучающийся получает до 50 баллов в зависимости от правильности и полноты данного ответа.

### **Тестирование.**

При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на 20 тестовых вопросов.

Например:

Раздел 1:

Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа)

Что такое профессиональная деятельность человека?

- A. трудовая деятельность
- B. социально значимая деятельность, выполнение которой требует специальных знаний, умений и навыков, а также профессионально обусловленных качеств личности
- C. способ социально-экономического и духовного взаимодействия индивида и трудового коллектива
- D. все утверждения верны

Тестовое задание 2 (выбрать один правильный вариант ответа)

Как называется род трудовой деятельности человека?

- A. профессия
- B. квалификация
- C. призвание

Тестовое задание 3 (выбрать один правильный вариант ответа)

Мораль всегда предполагает наличие определенного нравственного ..., содержание и смысл которого меняются в историческом времени и социальном пространстве.

- A. существа
- B. бытия
- C. идеала
- D. исключения

Раздел 2:

Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа).

Заполните пропуск.

Согласно одному из определений конфликта, он представляет собой

Столкновение ..., любые виды борьбы между индивидами, цель которых - достижение (либо сохранение) средств производства, экономической позиции, власти или других ценностей, пользующихся общественным признанием, а также завоевание, нейтрализация либо устранение действительного (или мнимого) противника.

- A) с целью противодействия
- B) прав и обязанностей



1774843383

- В) культур, цивилизаций, армий
- Г) сторон, мнений, сил
- Д) все ответы неверны

Тестовое задание 2 (вопрос на соответствие).

Соотнесите факторы, определяющие характер трудовых конфликтов, с их группой:

А) социально-экономические факторы

1) уровень оплаты труда работников, состояние нормирования труда

Б) политический фактор

2) стабильность политической ситуации, соблюдение трудового законодательства

В) психологический фактор

3) особенности культуры, психологии коллектива, уровень неудовлетворенности работников трудовой и социальной ситуацией

Тестовое задание 3 (выбрать один правильный вариант ответа)

Конфликт - это:

А. ситуация, в которой два или более субъекта выясняют правомерность своих позиций

В. трудная ситуация взаимодействия двух или более субъектов

С. способ разрешения значимых противоречий, возникающих в процессе социального взаимодействия

Д. Ситуация взаимодействия субъектов, последствия которой носят деструктивный характер

Раздел 3:

Тестовое задание 1(выбрать один правильный вариант ответа)

Кто может руководить другими в таком направлении, чтобы они руководили собой?

А. лидер

В. руководитель

С. подчиненный

Д. сверхлидер

Тестовое задание 2 (выбрать один правильный вариант ответа)

Какой фактор является важнейшим, определяющий эффективность лидерства?

А. динамика внешней среды

В. динамика внутренней среды

С. национальная культура

Д. организационная культура

Тестовое задание 3 (выбрать один правильный вариант ответа)

Какой метод является методом оценки лидерских компетенций

А. управленческий эксперимент

В. анкетирование

С. тестирование

Д. сравнений

Раздел 4:

Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа)

Отклоняющееся развитие можно охарактеризовать как:

1. развитие, имеющее стихийный, непредсказуемый характер.
2. развитие, протекающее вне воспитательного воздействия
3. развитие, при котором влияние неблагоприятных факторов превышает компенсаторные возможности индивида
4. все ответы верны

Тестовое задание 2 (выбрать один правильный вариант ответа)

К биологическим причинам нарушенного развития относятся:

1. генетические изменения, инфекции, патология родов
2. гиперопека, черепно-мозговые травмы



1774843383

### 3. патология родов, депривация, стрессы

Тестовое задание 3 (выбрать один правильный вариант ответа)

Иван Д., 18 лет. Познавательная активность носит кратковременный характер, часто отвлекается, не слышит вопроса. На занятиях быстро устает, истощается, неусидчив. Переводит тему беседы на интересующие его абстрактные темы. Не включается в образовательный процесс, большую часть времени занимается посторонними делами. Мотивация деятельности – игровая.

1. умеренная умственная отсталость
2. задержка психического развития
3. ранний аутизм

За каждый правильно данный ответ обучающийся получает 5 баллов.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

#### 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций.

##### Зачет

Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине на зачете является устный или письменный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным образом и (или) ответ на 20 тестовых заданий. Тестирование может проводиться как в письменном, так и в электронном виде. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ.

Теоретические вопросы

1. Факторы успешной профессиональной деятельности.
2. Личность в профессиональной деятельности.
3. Саморазвитие и самообразование.
4. Профессиональное обучение и профессиональное развитие
5. Сущность и типология карьеры. Факторы успешной карьеры
6. Этапы формирования деловой карьеры
7. Модели карьеры
8. Планирование карьеры. Процесс управления карьерой.
9. Виды деятельности – операционная и проектная
10. Преимущества проектного подхода при планировании профессионального развития и карьеры
11. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.)
12. Постановка задач проекта.
13. Декомпозиция работ и задач.
14. Оценка потребности в ресурсах
15. Планирование и управление временем.
16. Базовые техники планирования времени
17. Коммуникативный процесс: сущность, функции, принципы
18. Типология коммуникаций
19. Формы деловой коммуникации
20. Виды коммуникационных сетей в профессиональной деятельности
21. Навыки общения с собеседником с психофизиологическими особенностями
22. Конфликт как социально-психологический феномен.
23. Структура конфликта.
24. Типология конфликтов



1774843383

25. Причины и сигналы конфликтов
26. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
27. Сущность коррупции и отношение к ней со стороны профессиональных сообществ
28. Почему коррупция является проблемой (по Л.Холмсу)
29. Противодействие коррупции
30. Профессиональная этика и мораль. Принципы этичного поведения (по Л.Хосмеру)

При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на 20 тестовых вопросов. Например:

- 1). По итогам повышения квалификации работнику, ее прошедшую, выдается:
  1. свидетельство или удостоверение без присвоения новой специализации или квалификации;
  2. диплом установленного образца;
  3. удостоверение с присвоением новой квалификации.

2). Трехфазная модель управления изменениями К.Левина предполагает формирование новых компетенций работников...

1. одновременно с выработкой видения перспективы;
2. на стадии «движение/изменение»;
3. при «замораживании» ситуации;
4. на стадии «размораживания».

3) Тестовое задание 3 (выбрать один правильный вариант ответа)

Верно ли то, что уголовная ответственность по статье "получение взятки" начинается с 18 лет, а по статье "дача взятки" - с 16 лет?

Выберите один ответ:

- 1.Верно
- 2.Неверно
3. Верно обратное

За каждый правильно данный ответ обучающийся получает 5 баллов.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении текущего контроля успеваемости в форме защиты отчетов по практическим работам на практическом занятии или консультации обучающийся представляет подготовленный отчет по практической работе педагогическому работнику. Педагогический работник анализирует соответствие отчета установленным требованиям, путем беседы с обучающимся оценивает владение последним материалом, представленном в отчете, а также задает обучающемуся контрольные вопросы, на основании чего оценивает результаты текущего контроля успеваемости.

При проведении текущего контроля успеваемости в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета педагогический работник задает теоретические вопросы. В течение установленного педагогическим работником времени, но не менее



1774843383

30 минут, обучающиеся письменно формулируют ответы на вопросы, после чего сдают лист с ответами педагогическому работнику. Педагогический работник при оценке ответов имеет право задать обучающемуся вопросы, необходимые для пояснения данных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения промежуточной аттестации. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации.

При подготовке ответов на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и при прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается использование любых электронных средств связи, печатных и (или) рукописных источников информации. В случае обнаружения педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации соответствует 0 баллов.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Оксинайд, К. Э. Управление социальным развитием организации : учебное пособие / К. Э. Оксинайд ; под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 182 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105> (дата обращения: 14.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0031-0. – Текст : электронный.

2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах : [16+] / С. Кови ; ред. Р. Пискотина ; пер. с англ. П. Самсонова. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 301 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279696> (дата обращения: 16.04.2026). – ISBN 978-5-9614-5052-1. – Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Компенсационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. С. И. Бабиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 458 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481556> (дата обращения: 17.04.2026). – ISBN 978-5-8353-1927-5. – Текст : электронный.

2. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Лукаш. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 202 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070> (дата обращения: 11.04.2026). – ISBN 978-5-9765-1371-6. – Текст : электронный.

3. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации = Strategic Human Resource Management : Teaching Materials : учебное пособие / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 157 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086> (дата обращения: 16.04.2026). – Библиогр.: с. 150-



1774843383

151. – ISBN 978-5-4475-9072-7. – DOI 10.23681/456086. – Текст : электронный.

4. Филинова, Н. В. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / Н. В. Филинова, Н. С. Акатова, С. А. Бобинкин ; Российский государственный социальный университет, филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> (дата обращения: 16.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9177-9. – DOI 10.23681/460208. – Текст : электронный.

5. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684990> (дата обращения: 10.04.2026). – Библиогр.: с. 372-382. – ISBN 978-5-238-01605-4. – Текст : электронный.

6. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684989> (дата обращения: 10.04.2026). – Библиогр.: с. 548-559. – ISBN 978-5-238-01437-1. – Текст : электронный.

### **6.3 Методическая литература**

1. Основы управления профессиональной деятельностью : методические материалы для обучающихся всех направлений и форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева ; Кафедра теории и технологии управления, составители: И. А. Жигалова, Н. М. Анферова, А. А. Колупаева, К. В. Томилин. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 1 файл (617 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9888> (дата обращения: 23.03.2026). – Текст : электронный.

2. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 23.03.2026). – Текст : электронный.

### **6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>
5. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)
8. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

### **6.5 Периодические издания**

1. Менеджмент в России и за рубежом : журнал <https://eivis.ru/browse/publication/18786>
2. Управление персоналом : деловой журнал
3. Экономика и управление : российский научный журнал <https://eivis.ru/browse/publication/124166>
4. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал <https://economics.kuzstu.ru/>

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru> – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.



1774843383

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru> – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности и организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе:

- с результатами обучения по дисциплине;
- со структурой и содержанием дисциплины;
- с перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий, использование которых необходимо при изучении дисциплины.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу, включающую:

- подготовку и оформление отчетов по практическим работам;
- самостоятельное изучение тем, предусмотренных рабочей программой, но не рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа и (или) углубленное изучение тем, рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий;
- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В случае затруднений, возникающих при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Microsoft Windows
4. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Браузер Спутник

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью"**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрены специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическим работником, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), меловой и (или) маркерной доской, оборудованием для демонстрации слайдов.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и



1774843383

современных интерактивных технологий. При контактной работе педагогического работника с обучающимися применяются следующие элементы интерактивных технологий:

- совместный разбор проблемных ситуаций;
- совместное выявление причинно-следственных связей вещей и событий, происходящих в повседневной жизни, и их сопоставление с учебным материалом.



1774843383