

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**

Горное право

Направление подготовки 21.05.04 Горное дело

Направленность (профиль) Открытые горные работы

Присваиваемая квалификация «Горный инженер (специалист)»

Формы обучения: очно-заочное

Год набора 2024

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

Т. А. Евсина

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Горное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - Способен применять законодательные основы в областях недропользования, обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Принимает обоснованные с точки зрения действующего законодательства технические и технологические решения при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать законодательные основы в областях недропользования, обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, права и обязанности недропользователей, виды юридической ответственности за нарушение законодательства о недрах.

Уметь пользоваться статьями закона Российской Федерации «О недрах», пользоваться статьями Гражданского кодекса, разделять зоны ответственности при недропользовании и обеспечении экологической и промышленной безопасности работ при добыче, переработке полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных сооружений, различать виды платежей при пользовании недрами и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Владеть способностью применять законодательные основы в областях недропользования, обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.

## **2 Место дисциплины "Горное право" в структуре ОПОП специалитета**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Геодезия и маркшейдерия, Геология, Основы горного дела (открытая геотехнология), Основы горного дела (подземная геотехнология), Основы горного дела (строительная геотехнология).

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

**3 Объем дисциплины "Горное право" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Горное право" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 6			
Курс 4/Семестр 7			
Всего часов	108		108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции	16		4
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		4
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			

Консультация и иные виды учебной деятельности			
Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Самостоятельная работа	76		100
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

#### 4 Содержание дисциплины "Горное право", структурированное по разделам (темам)

##### 4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Раздел 1. Понятия и определения права</b> Введение. Предмет и задачи курса. Право: понятие, нормы права и правовые отношения. Понятие системы права. Отрасли права. Право собственности в недропользовании.	6		1
<b>Раздел 2. Государственная система лицензирования</b> Государственная система лицензирования. Лицензия на право пользования недрами. Пользователи недр. Основные права и обязанности пользователя недр. Участки недр, предоставляемые в пользование. Налоги и платежи при пользовании недрами. Разовый платеж. Регулярный платеж. Сбор за участие в конкурсе (аукционе). Налог на добычу полезных ископаемых. Промышленная безопасность опасных производственных объектов. Государственный контроль и надзор за рациональным использованием, охраной недр и безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о недрах. Гражданская ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность.	6		2
<b>Раздел 3. Недропользование и международное право</b> Международное право. Правовое регулирование недропользования во внутренних морских водах, территориальном море, континентальном шельфе, районе глубоководного морского дна.	4		1
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>		<b>4</b>

##### 4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Правотворчество. Понятие и принципы. Виды правотворчества. Этапы и стадии законотворческого процесса. Особенности правотворчества субъектов РФ. Законодательная техника.	2		0,5
Система, структура и компетенция органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ, регулирующих отношения недропользования.	2		0,5
Лицензия на право пользования недрами с целью добычи полезных ископаемых (в т.ч. совмещенная лицензия).	2		0,5
Порядок ведения государственного баланса запасов полезных ископаемых и государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых.	2		0,5

Соглашение о разделе продукции.	2		0,5
Участки недр федерального значения.	2		0,5
Проведение экспертизы промышленной безопасности.	2		0,5
Юридическая ответственность за правонарушения при недропользовании .	2		0,5
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>		<b>4</b>

**4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям.	23		25
Оформление отчетов по практическим и(или) лабораторным работам.	23		35
Подготовка к промежуточной аттестации	30		40
<b>Итого</b>	<b>76</b>		<b>100</b>

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Горное право"**

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

<b>Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции</b>	<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>Индикатор (ы) достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Уровень</b>

Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и(или) лабораторным работам.	ОПК-1	Принимает обоснованные с точки зрения действующего законодательства технические и технологические решения при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.	Знать законодательные основы в областях недропользования, обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, права и обязанности недропользователей, виды юридической ответственности за нарушение законодательства о недрах. Уметь пользоваться статьями закона Российской Федерации «О недрах», пользоваться статьями Гражданского кодекса разделять зоны ответственности при недропользовании и обеспечении экологической и промышленной безопасности работ при добыче, переработке полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных сооружений, различать виды платежей при использовании недрами и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Владеть способностью применять законодательные основы в областях недропользования, обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.	Высокий или средний
<p><b>Высокий уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p><b>Средний уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p><b>Низкий уровень достижения компетенции</b> - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 5.2 Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ.

### 5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, подготовке отчетов по лабораторным и(или) практическим работам.

#### Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса,

на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Структура и компетенция органов исполнительной власти РФ, регулирующих отношения в сфере недропользования.
2. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых.

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

**Примерный перечень контрольных вопросов:**

***Тема 1. Понятия и определения права***

1. Структура и компетенция органов исполнительной власти РФ, регулирующих отношения в сфере недропользования.
2. Государственный учет минерально-сырьевой базы РФ: основные понятия, виды учета, органы исполнительной власти.
3. Геологическая информация. Классификация геологической информации. Порядок пользования геологической информацией в зависимости от субъекта собственности.
4. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых.
5. Виды пользования недрами. Основания возникновения права пользования участками недр. Сроки пользования.
6. Участки недр, предоставляемые в пользование (горный и геологический отвод). Участки недр федерального значения. Порядок получения документов, уточняющие границы горного отвода.
7. Право собственности на недра, ресурсы недр. Пользователи недр. Основные права и обязанности пользователей недр.
8. Налоги и платежи при пользовании недрами.
9. Соглашение о разделе продукции: понятие, стороны и область применения, условий выполнения работ, раздел продукции.
10. Соглашение о разделе продукции: порядок заключения, изменения и расторжения договора, право собственности на имущество, геологическую информацию, стабильность условий выполнения соглашения.

***Тема 2. Государственная система лицензирования***

1. Государственная система лицензирования: основные понятия, виды, содержание, оформление, регистрация.
2. Основания и порядок приостановления, прекращения и ограничения права пользования недрами.
3. Основание и порядок внесения изменений в условия пользования недрами.
4. Основания перехода права пользования участками недр и переоформление лицензий на пользование участками недр.
5. Порядок предоставления лицензии на геологическое изучение.
6. Порядок предоставления лицензий на создание особо охраняемых геологических объектов и сбор геологических коллекционных материалов.
7. Порядок предоставления права пользования недрами по совмещенной лицензии (на конкурсной основе).
8. Порядок предоставления права пользования недрами по совмещенной лицензии (на аукционной основе).
9. Порядок предоставления лицензии на добычу подземных вод и краткосрочной лицензии.
10. Порядок предоставления лицензии для добычи общераспространенных полезных ископаемых.
11. Условия застройки площадей залегания полезных ископаемых.
12. Порядок ликвидации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

13. Порядок консервации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
14. Порядок проведения государственного контроля (надзора) за рациональным использованием и охраной недр и безопасным ведением работ, связанных с использованием недр.
15. Порядок проведения экспертизы промышленной безопасности.
16. Порядок проведения экологической экспертизы.
17. Дисциплинарная и административная ответственность за нарушения законодательства в сфере недропользования.
18. Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушения законодательства в сфере недропользования

### **Тема 3. Недропользование и международное право**

1. Порядок консервации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых согласно международному праву.
2. Порядок проведения государственного контроля (надзора) за рациональным использованием и охраной недр и безопасным ведением работ, связанных с использованием недр согласно международному праву.
3. Порядок проведения экспертизы промышленной безопасности согласно международному праву.
4. Порядок проведения экологической экспертизы согласно международному праву.
5. Дисциплинарная и административная ответственность за нарушения законодательства в сфере недропользования согласно международному праву.
6. Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушения законодательства в сфере недропользования согласно международному праву

#### **Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):**

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и (или) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0–74	75–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

#### **5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

**Формой промежуточной аттестации** является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по лабораторным и (или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

#### **Ответ на вопросы:**

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

1. Структура и компетенция органов исполнительной власти РФ, регулирующих отношения в сфере недропользования.
2. Государственный учет минерально-сырьевой базы РФ: основные понятия, виды учета, органы исполнительной власти.
3. Геологическая информация. Классификация геологической информации. Порядок пользования геологической информацией в зависимости от субъекта собственности.
4. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых.
5. Виды пользования недрами. Основания возникновения права пользования участками недр. Сроки пользования.
6. Участки недр, предоставляемые в пользование (горный и геологический отвод). Участки недр федерального значения. Порядок получения документов, уточняющие границы горного отвода.
7. Право собственности на недра, ресурсы недр. Пользователи недр. Основные права и обязанности пользователей недр.
8. Налоги и платежи при пользовании недрами.
9. Соглашение о разделе продукции: понятие, стороны и область применения, условий выполнения работ, раздел продукции.
10. Соглашение о разделе продукции: порядок заключения, изменения и расторжения договора, право собственности на имущество, геологическую информацию, стабильность условий выполнения соглашения.
11. Государственная система лицензирования: основные понятия, виды, содержание, оформление, регистрация.
12. Основания и порядок приостановления, прекращения и ограничения права пользования недрами.
13. Основание и порядок внесения изменений в условия пользования недрами.
14. Основания перехода права пользования участками недр и переоформление лицензий на пользование участками недр.
15. Порядок предоставления лицензии на геологическое изучение.
16. Порядок предоставления лицензий на создание особо охраняемых геологических объектов и сбор геологических коллекционных материалов.
17. Порядок предоставления права пользования недрами по совмещенной лицензии (на конкурсной основе).
18. Порядок предоставления права пользования недрами по совмещенной лицензии (на аукционной основе).
19. Порядок предоставления лицензии на добычу подземных вод и краткосрочной лицензии.
20. Порядок предоставления лицензии для добычи общераспространенных полезных ископаемых.
21. Условия застройки площадей залегания полезных ископаемых.
22. Порядок ликвидации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
23. Порядок консервации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
24. Порядок проведения государственного контроля (надзора) за рациональным использованием и охраной недр и безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами.
25. Порядок проведения экспертизы промышленной безопасности.
26. Порядок проведения экологической экспертизы.
27. Дисциплинарная и административная ответственность за нарушения законодательства в сфере недропользования.
28. Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушения законодательства в сфере недропользования

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Данилова, Н. В. Горное право / Н. В. Данилова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 272 с. – ISBN 9785447587499. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=454163](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454163) (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

2. Певзнер, М. Е. Горное право / М. Е. Певзнер. – Москва : Горная книга, 2012. – 377 с. – ISBN 574180442X. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=229000](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229000) (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Дмитриева, Е. В. Горное право : учебное пособие для студентов горного профиля / Е. В. Дмитриева ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. разраб. месторождений полез. ископаемых подзем. способом. – Кемерово : КузГТУ, 2011. – 150 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90558&type=utchposob:common> (дата обращения: 20.07.2021). – Текст : электронный.

2. Бородина, Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя: учебное пособие для вузов / Бородина Е. Н.. – Москва : Юрайт, 2021. – 161 с. – ISBN 978-5-534-13525-1. – URL: <https://urait.ru/book/osobennosti-pravovogo-regulirovaniya-truda-lic-rabotayuschih-vne-mesta-nahozhdeniya-rabotodatelaya-463504> (дата обращения: 20.12.2020). – Текст : электронный.

### **6.3 Методическая литература**

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

### **6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)

### **6.5 Периодические издания**

1. Горный информационно-аналитический бюллетень: научно-технический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8628>

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке:

а) Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Текст:электронный.

б) Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС): [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/>(дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. –Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://158.46.252.206/moodle/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей Филиала КузГТУ. – Текст: электронный.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Горное право"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Горное право", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. 7-zip
5. AIMP
6. Microsoft Windows
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Браузер Спутник

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Горное право"**

Помещение № 29 представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование и технические средства обучения: доска; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; многофункциональный комплекс преподавателя; информационно-коммуникативные средства.

Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Горное право».

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система Консультант Плюс, линукс Альт Сервер 9.

Помещение № 40 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование и технические средства обучения: Комплект мебели (столы и стулья), персональные компьютеры.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система Консультант Плюс, линукс Альт Сервер 9

Помещение № 48 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья), персональные компьютеры.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9

### **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;

- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.