

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины

Организация горного производства

Направление подготовки 21.05.04 Горное дело

Направленность (профиль) Открытые горные работы

Присваиваемая квалификация «Горный инженер (специалист)»

Формы обучения: очно-заочное

Год набора 2020

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



подпись

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



подпись

Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Организация горного производства", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-13 - Способен оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Осуществляет организацию горного производства, первичный учет выполняемых работ; анализирует оперативные и текущие показатели работы.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать механизм организации горного производства и факторы, формирующие производственную структуру горного предприятия; содержание, классификацию и принципы рациональной организации производственного процесса горного предприятия; основные оперативные и текущие показатели горного производства, их сущность и порядок определения.

Уметь вести первичный учет выполняемых работ в горном производстве, используя экономическую информацию для проведения практических расчетов; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию производственного процесса горного предприятия; оперативно устранять нарушения производственных процессов с учетом принципов рациональной организации.

Владеть навыками расчета и анализа оперативных и текущих показателей горного производства, сопоставления их эффективности в динамике; современными методами ведения первичного учета выполняемых работ в горном производстве.

2 Место дисциплины "Организация горного производства" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Организация горного производства" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Организация горного производства" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 4			
Всего часов	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		4
Лабораторные занятия	32		8
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	60		96

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

4 Содержание дисциплины "Организация горного производства", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>Тема 1. Производственная и организационная структура горного предприятия Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Понятие рабочего места, участка: их виды и назначение. Характеристика функциональных подразделений предприятия: основного, вспомогательного, подсобного, побочного производств; обслуживающего хозяйства. Организационная структура управления предприятием: понятие и типы. Совершенствование организации производства: сущность, направления.</p>	3		0,5
<p>Тема 2. Производственный процесс и производственная программа Производственный процесс: содержание, классификация, принципы рациональной организации. Производственная программа: понятие, показатели. Техно-экономическое и оперативное планирование на горном предприятии. Качество продукции: понятие, показатели, стандарты и системы качества. Инновационная деятельность предприятия: понятие, содержание. Инновации: понятие, виды. Понятие и принципы инвестиционной деятельности предприятия. Инвестиции: понятие и виды.</p>	3		0,5
<p>Тема 3. Организация труда на горном предприятии Персонал горного предприятия, его классификация. Понятия профессии, специальности, квалификации. Категории и показатели численности работников. Показатели динамики и состава персонала. Организация труда на горном предприятии. Единицы измерения рабочего времени. Фонды рабочего времени работников. Сущность и задачи нормирования труда на предприятии. Виды норм труда, их взаимосвязь. Методы нормирования труда. Производительность труда и ее показатели: выработка и удельная трудоемкость. Факторы и резервы повышения производительности труда. Понятие и функции заработной платы. Тарифная система как метод организации и регулирования оплаты труда. Тарифно-квалификационный справочник. Тарифная сетка. Тарифные коэффициенты. Тарифная ставка. Виды компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок. Формы и системы заработной платы: сущность, достоинства и недостатки.</p>	3		1

<p>Тема 4. Основные и оборотные средства предприятий горной промышленности Понятие основных средств, основные классификации, оценка в натуральном и стоимостном выражении. Износ основных фондов: понятие, виды, методы оценки степени износа. Амортизация основных фондов: сущность, порядок начисления. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Резервы повышения эффективности использования основных фондов. Производственная мощность: понятие, виды, показатели. Оборотные средства: понятие, состав и классификация. Показатели эффективности использования оборотных средств организации. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.</p>	3		1
<p>Тема 5. Себестоимость добычных работ и оценка эффективности горного производства Себестоимость продукции: понятие, виды. Классификация затрат на добычу полезных ископаемых: по роли в процессе производства, способу включения в себестоимость продукции, зависимости от изменения объема продукции. Группировка затрат по экономическим элементам. Состав и порядок формирования материальных затрат, затрат на оплату труда, отчислений на социальные нужды, прочих затрат, входящих в состав себестоимости. Группировка затрат по статьям калькуляции. Первичный учет выполняемых операций. Понятие и экономическая сущность выручки и прибыли. Виды прибыли. Порядок формирования конечного финансового результата деятельности предприятия. Понятие и показатели рентабельности деятельности организации. Система оперативных и текущих показателей, характеризующих эффективность горного производства.</p>	4		1
Итого	16		4

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Тема 1. Производственная и организационная структура горного предприятия			1
Занятие 1. Разработка направлений совершенствования организации производства на горных предприятиях Изучение производственной и организационной структур горных предприятий, поиск направлений их совершенствования	2		
Занятие 2. Сравнительный анализ организационных структур управления предприятием Выделение критериев для анализа организационных структур управления предприятием и проведение сравнительного анализа	2		
Тема 2. Производственный процесс и производственная программа			1
Занятие 3. Производственный процесс и принципы рациональной организации горного производства Изучение содержания, классификаций и принципов рациональной организации производственного процесса горного предприятия, основы его инновационной и инвестиционной деятельности.	2		

Занятие 4. Производственная программа и планирование горного производства Изучение основ составления производственной программы горного производства, механизмов технико-экономического и оперативного планирования на горном предприятии.	2		
Тема 3. Организация труда на горных предприятиях			2
Занятие 5. Определение показателей динамики и состава персонала Расчет категорий и показателей численности работников, динамики и структуры персонала горного предприятия	2		
Занятие 6. Определение фондов рабочего времени, норм труда, показателей эффективности использования персонала Расчет фондов рабочего времени работников. Определение норм затрат труда. Оценка производительности труда работников горного предприятия. Поиск резервов повышения производительности труда.	2		
Занятие 7. Расчет заработной платы и определение фонда оплаты труда Расчет заработной платы работников при использовании разных форм и систем оплаты труда. Определение фонда оплаты труда.	2		
Тема 4. Основные и оборотные средства предприятий горной промышленности			2
Занятие 8. Оценка стоимости основных фондов и определение производственной мощности предприятия Расчет среднегодовой стоимости основных фондов, определение полной первоначальной, восстановительной, остаточной стоимости основных фондов. Расчет производственной мощности.	2		
Занятие 9. Определение степени износа и расчет амортизации основных средств Оценка степени износа основных фондов. Расчет амортизации основных фондов различными способами	2		
Занятие 10. Определение показателей движения и эффективности использования основных фондов Расчет показателей движения и эффективности использования основных фондов предприятия. Поиск резервов повышения эффективности использования основных фондов предприятия.	2		
Занятие 11. Оценка оборотных средств предприятия Расчет среднегодовой стоимости оборотных средств предприятия. Анализ динамики и структуры оборотных активов горного предприятия по данным отчетности	2		
Занятие 12. Оценка показателей движения и эффективности использования оборотных средств горного предприятия Определение показателей движения и эффективности использования оборотных средств, поиск направлений повышения эффективности их использования	2		
Тема 5. Себестоимость добычных работ и оценка эффективности горного производства			2
Занятие 13. Определение себестоимости добычных работ Определение себестоимости добычи угля. Формирование калькуляции добычи 1 т угля. Первичный учет выполняемых операций.	2		

Занятие 14. Определение финансовых результатов деятельности горного предприятия Определение разных видов прибыли. Формирование конечного финансового результата деятельности предприятия. Анализ финансовых результатов по формам финансовой отчетности горного предприятия	2		
Занятие 15. Определение показателей рентабельности Расчет показателей рентабельности деятельности горного предприятия	2		
Занятие 16. Определение показателей, характеризующих эффективность горного производства Расчет оперативных и текущих показателей, характеризующих эффективность горного производства	2		
Итого	32		8

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям	20		40
Оформление отчетов по практическим и(или) лабораторным работам	20		34
Подготовка к промежуточной аттестации	20		22
Итого	60		96

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Организация горного производства"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по лабораторным и (или) практическим работам	ОПК-13	Осуществляет организацию горного производства, первичный учет выполняемых работ; анализирует оперативные и текущие показатели работы	<p>Знать механизм организации горного производства и факторы, формирующие производственную структуру горного предприятия; содержание, классификацию и принципы рациональной организации производственного процесса горного предприятия; основные оперативные и текущие показатели горного производства, их сущность и порядок определения.</p> <p>Уметь вести первичный учет выполняемых работ в горном производстве, используя экономическую информацию для проведения практических расчетов; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию производственного процесса горного предприятия; оперативно устранять нарушения производственных процессов с учетом принципов рациональной организации.</p> <p>Владеть навыками расчета и анализа оперативных и текущих показателей горного производства, сопоставления их эффективности в динамике; современными методами ведения первичного учета выполняемых работ в горном производстве.</p>	Высокий или средний
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2 Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ.

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам, подготовке отчетов по лабораторным и(или) практическим работам.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Что такое рабочее место?
2. Какие виды рабочих мест Вы знаете?

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено		

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1. Производственная и организационная структура горного предприятия

1. Что такое производственная структура предприятия?
2. Каковы основные элементы производственной структуры?
3. Каковы функциональные подразделения горного предприятия? Приведите примеры.
4. Что такое рабочее место?
5. Какие виды рабочих мест Вы знаете?
6. Каково назначение обслуживающих хозяйств?
7. Какие факторы оказывают влияние на формирование производственной структуры?
8. Что понимается под организационной структурой управления предприятием?
9. Перечислите основные типы организационных структур.
10. Каковы основные направления совершенствования организации производства?

Тема 2. Производственный процесс и производственная программа

1. Что такое производственный процесс?
2. Чем отличаются производственный и технологический процесс?
3. Что такое операция?
4. Приведите примеры основных и вспомогательных операций. 5. Каковы основные принципы организации производственного процесса?
5. Что такое производственная программа предприятия?
6. В чем заключается отличие производственного планирования от прогнозирования?
7. Дайте понятия качества, конкурентоспособности, стандартизации и сертификации продукции.
8. Что такое инновация?
9. Дайте понятия инвестиций и инвестиционной деятельности.

Тема 3. Организация труда на горных предприятиях

1. Назовите группы и категории персонала горного предприятия. Приведите соответствующие примеры.
2. Охарактеризуйте виды категорий и показателей численности работников.
3. Перечислите показатели динамики и состава персонала. Приведите соответствующие формулы.
4. В чем состоит сущность и каковы задачи нормирования труда?
5. Охарактеризуйте виды норм затрат труда.
6. Дайте определение понятия производительности труда.
7. Какие показатели используются для измерения производительности труда?
8. Дайте характеристику элементов тарифной системы организации оплаты труда.
9. Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда.
10. Приведите примеры компенсационных и стимулирующих выплат и доплат.

Тема 4. Основные и оборотные средства предприятий горной промышленности

1. Что такое основные фонды предприятия?
2. Дайте определение понятий «износ основных фондов», «амортизация».
3. Охарактеризуйте виды денежной оценки основных фондов.
4. Охарактеризуйте виды износа основных фондов.
5. Каковы методы начисления амортизационных отчислений?
6. Дайте характеристику показателей эффективности использования основных средств.
7. Дайте определение понятия «производственная мощность».
8. Охарактеризуйте виды производственных мощностей предприятия.
9. Как определяется производственная мощность предприятия, участка?
10. Что такое оборотные средства?
11. Дайте характеристику показателей эффективности использования оборотных средств.

Тема 5. Себестоимость добычных работ и оценка эффективности горного производства

1. Что такое себестоимость продукции?
2. Охарактеризуйте виды себестоимости.
3. Охарактеризуйте классификации затрат предприятия.
4. Каково разграничение затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции?
5. Охарактеризуйте состав и порядок формирования материальных затрат, входящих в себестоимость продукции.
6. Охарактеризуйте состав и порядок формирования затрат на оплату труда, входящих в себестоимость продукции.
7. Охарактеризуйте состав и порядок формирования прочих затрат, входящих в состав себестоимости продукции.
8. Какова экономическая сущность понятий «выручка», «прибыль», «рентабельность»?
9. Охарактеризуйте порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
10. Назовите виды рентабельности, дайте их характеристику.

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и (или) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 65 - 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 - 64 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0 - 64	65 - 100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

зачтенные отчеты обучающихся по лабораторным и (или) практическим работам;
ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточной аттестации обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено		

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы.
2. Функциональные подразделения горного предприятия.
3. Организационная структура управления предприятием.

4. Направления совершенствования организации производства.
5. Организация производственного процесса.
6. Производственная программа.
7. Техничко-экономическое и оперативное планирование на горном предприятии.
8. Качество продукции: понятие, показатели, стандарты и системы качества.
9. Понятие и виды инновационной деятельности предприятия.
10. Понятие и принципы инвестиционной деятельности предприятия.
11. Персонал горного предприятия, его классификация.
12. Категории и показатели численности работников.
13. Показатели динамики и состава персонала.
14. Организация труда на горном предприятии.
15. Сущность и методы нормирования труда на предприятии.
16. Производительность труда и ее показатели.
17. Понятие и функции заработной платы.
18. Тарифная система как метод организации и регулирования оплаты труда.
19. Повременная форма оплаты труда.
20. Сдельная форма оплаты труда.
21. Основные фонды организации, их классификация.
22. Виды денежной оценки основных фондов.
23. Износ основных фондов: понятие, виды.
24. Амортизация основных фондов: понятие, методы начисления.
25. Показатели движения и эффективности использования основных фондов.
26. Производственная мощность: понятие, виды, показатели.
27. Оборотные средства: понятие, состав и классификация.
28. Показатели эффективности использования оборотных средств.
29. Себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
30. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
31. Финансовые результаты деятельности предприятия.
32. Рентабельность деятельности предприятия: понятие, виды.
33. Система оперативных и текущих показателей, характеризующих эффективность

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех

учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / Коршунов В. В.. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 347 с. – ISBN 978-5-534-11583-3. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-449889> (дата обращения: 21.06.2021). – Текст : электронный.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / Коршунов В. В.. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 347 с. – ISBN 978-5-534-11583-3. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-468582> (дата обращения: 27.06.2021). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) / Е. С. Русак, Е. И. Сапёлкина. – Минск : Тетралит, 2019. – 160 с. – ISBN 9789857171316. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572097 (дата обращения: 15.08.2021). – Текст : электронный.

2. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. – ISBN 9785394032875. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573024 (дата обращения: 15.08.2021). – Текст :

электронный.

6.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 17.08.2021). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?

6.5 Периодические издания

1. Мировая экономика и международные отношения : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7902>
2. Энергия: экономика, техника, экология : научно-популярный и общественно-политический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9296>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке:

а) Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Текст:электронный.

б) Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС): [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/>(дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. –Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://158.46.252.206/moodle/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей Филиала КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Организация горного производства"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

- содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;
- содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

- выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей

программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Организация горного производства", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. 7-zip
5. AIMP
6. Microsoft Windows
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Организация горного производства"

Помещение № 30 представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование и технические средства обучения: доска; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; многофункциональный комплекс преподавателя; информационно-коммуникативные средства.

Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Организация горного производства».

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система Консультант Плюс, линукс Альт Сервер 9

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 22 представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование и технические средства обучения: доска; посадочные места по количеству обучающихся; компьютеры по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационно-коммуникативные средства; .

Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Организация горного производства».

Перечень программного обеспечения: Виртуальные лабораторные по физике; Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система Консультант Плюс, линукс Альт Сервер 9

Помещение № 40 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование и технические средства обучения: Комплект мебели (столы и стулья), персональные компьютеры.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система Консультант Плюс, линукс Альт Сервер 9

Помещение № 48 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья), персональные компьютеры.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система Консультант Плюс, линукс Альт Сервер 9

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и

современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.