

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**

Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели  
Совершенствования

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-  
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2026

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

подпись

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

подпись

Т. А. Евсина

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
профессиональных компетенций:

ПК-4 - Владение методами принятия решений, планирования, организации и координации деятельности организаций

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Владеет методами принятия решений, планирования, организации и координации деятельности организаций

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать:

- Концепции и критерии Модели Совершенства;
- Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;
- Диагностические инструменты делового Совершенства;
- Модели Конкурсов и Премий;
- Принципы групповой динамики, командной работы, лидерства.

Уметь:

- Описывать деятельность предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства в логике RADAR;
- Проводить оценку процессов и систем управления предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства с помощью RADAR;
- Выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства;
- Разрабатывать документы по менеджменту организации;
- Определять и применять на практике модель EFQM для улучшения систем управления предприятий.

Владеть:

- Навыками оценки организации от «Результатов» к «Возможностям»;
- Навыками диагностической самооценки;
- Навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства с целью их устойчивого развития;
- Навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства;
- Навыками применения Моделей Совершенства для оценки процессов и систем управления предприятий и организаций.

## **2 Место дисциплины "Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управленческой экономики, Основы российской государственности.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

## **3 Объем дисциплины "Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования" составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

| Форма обучения  | Количество часов |    |       |
|---|------------------|----|-------|
|   | ОФ               | ЗФ | ОЗФ   |
| <b>Курс 2/Семестр 3</b>   |                  |    |       |
| Всего часов   |                  |    | 36    |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b> |                  |    |       |
| Аудиторная работа   |                  |    |       |
| Лекции  |                  |    | 4     |
| Лабораторные занятия  |                  |    |       |
| Практические занятия  |                  |    | 4     |
| Внеаудиторная работа  |                  |    |       |
| Индивидуальная работа с преподавателем:   |                  |    |       |
| Консультация и иные виды учебной деятельности                                     |                  |    |       |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |                  |    | 28    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   |                  |    | зачет |

**4 Содержание дисциплины "Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

| Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание   | Трудоемкость в часах |    |     |
|--|----------------------|----|-----|
|  | ОФ                   | ЗФ | ОЗФ |
| Тема 1. Концепции и критерии Модели Совершенства<br>1.1. История Моделей Совершенства, мировая и российская практика<br>1.2. Определение устойчивого развития<br>1.3. Концепции устойчивого развития<br>1.4. Модели Совершенства - модели устойчивого развития<br>1.5. Формирование лидерских качеств и стратегического мышления у руководителей и специалистов всех уровней с помощью Моделей Совершенства  |                      | -  | 2   |
| Тема 2. Диагностические инструменты делового Совершенства<br>2.1. Инструменты самооценки. Оценочная система RADAR<br>2.2. Критерии группы «Возможности»: лидерство; политика и стратегия, персонал, партнерства и ресурсы, процессы, продукция и услуги.<br>2.3. Понятие «Подход к менеджменту»<br>2.4. Оценка подходов по критериям группы «Возможности»<br>2.5. Критерии группы "Результаты": для потребителей, для персонала, для общества, стратегические показатели и показатели операционной деятельности. |                      | -  | 1   |
| Тема 3. Модели Конкурсов<br>3.1. Структура и критерии модели конкурса премий Правительства РФ в области качества (далее - ППК РФ). Модель конкурса на соискание премий ППК РФ.<br>3.2. RADAR как оценочный механизм модели ППК РФ: матрицы элементов оценки по критериям группы «Возможности» и «Результаты»<br>3.3. Модель EFQM: назначение и область применения  |                      | -  | 1   |
| Итого  |                      | -  | 4   |

#### 4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

#### 4.3 Практические (семинарские) занятия

| Тема занятия   | Трудоемкость в часах |    |     |
|--|----------------------|----|-----|
|  | ОФ                   | ЗФ | ОЗФ |
| <p>1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ</p> <p>Критерий 1. Цель, Видение и Стратегия.</p> <p>1.1. Определение Цели и Видения.</p> <p>1.2. Определение и понимание потребностей заинтересованных сторон.</p> <p>1.3. Понимание экосистемы, собственных возможностей и основных вызовов.</p> <p>1.4. Разработка Стратегии.</p> <p>1.5. Разработка и внедрение системы менеджмента и управления результативностью.</p> <p>Критерий 2. Организационная культура и лидерство.</p> <p>2.1. Управление культурой и создание ценностей организации.</p> <p>2.2. Создание условий для реализации изменений.</p> <p>2.3. Внедрение творчества и инноваций.</p> <p>2.4. Объединение Людей и вовлечение их в процесс достижения Цели, Видения и Стратегии</p>  |                      | -  | 1   |
| <p>2. ДЕЙСТВИЯ</p> <p>Критерий 3. Вовлечение заинтересованных сторон.</p> <p>3.1 Потребители: выстраивание устойчивых отношений.</p> <p>3.2 Люди: подбор, вовлечение, развитие и удержание.</p> <p>3.3. Заинтересованные стороны в бизнесе и органах власти: надежная и постоянная поддержка организации.</p> <p>3.4 Общество: содействие развитию, благополучию и процветанию.</p> <p>3.5 Партнеры и Поставщики: выстраивание взаимовыгодных отношений и обеспечение их поддержки для создания устойчивой ценности.</p> <p>Критерий 4. Создание устойчивой ценности.</p> <p>4.1 Разработка ценностей и методы их создания.</p> <p>4.2 Коммуникации и продвижение ценностей.</p> <p>4.3 Создание ценностей.</p> <p>4.4 Выявление и использование лучших практик в организации.</p> <p>Критерий 5. Управление результативностью и трансформацией.</p> <p>5.1 Управление результативностью и рисками.</p> <p>5.2 Трансформация и создание организации будущего.</p> <p>5.3. Управление инновациями и технологиями замкнутого цикла.</p> <p>5.4 Управление данными, информацией и знаниями.</p> <p>5.5 Управление активами и ресурсами.</p> |                      | -  | 1   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>3. РЕЗУЛЬТАТЫ</p> <p>Критерий 6. Результаты восприятия заинтересованных сторон.<br/>Результаты восприятия Потребителей.<br/>Результаты восприятия Людьми.<br/>Результаты восприятия заинтересованными сторонами в бизнесе и органах власти.<br/>Результаты восприятия Обществом.<br/>Результаты восприятия Партнерами и Поставщиками.</p> <p>Критерий 7. Стратегические и операционные результаты<br/>Успехи в достижении своей Цели и создании устойчивой ценности.<br/>Финансовые показатели.<br/>Удовлетворение ожиданий ключевых заинтересованных сторон.<br/>Достижение стратегических целей.<br/>Прогресс в управлении результативностью.<br/>Достижения в трансформации.<br/>Прогнозы на будущее.</p> |  | - | 1 |
| <p>4. КОМАНДНАЯ РАБОТА</p> <p>Презентация обратного отчета (в роли ассессора). Разработка документа по менеджменту организации (в роли топ менеджера). Подготовка заявки на конкурс (на примере организации).</p>   |  | - | 1 |
| Итого   |  | - | 4 |

**4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| Вид СРС  | Трудоемкость в часах |    |     |
|--|----------------------|----|-----|
|  | ОФ                   | ЗФ | ОЗФ |
| <p>Подготовка к практическим занятиям.<br/>Выполнение домашнего задания (роль ассессора).<br/>Разработка программы визита.<br/>Проведение интервью во время визита (на примере организации).<br/>Провести оценку с использованием Модели Совершенства.<br/>EFQM (на примере организации). Оценка с использованием RADAR.<br/>Дать качественную и количественную оценку (на примере организации).<br/>Провести анализ интервью, обобщение и подготовку обратного отчета.<br/>Подготовить презентацию обратной связи топ менеджерам.<br/>Выполнение домашнего задания (роль топ менеджера).<br/>Применение инструментов самооценки, определение приоритетов улучшений и управления проектами улучшений в компании (на примере организации).<br/>Разработка документа по менеджменту организации (отчета по самооценке) (на примере организации).<br/>Подготовка заявки на конкурс ППК РФ (на примере организации).<br/>Подготовка заявки на конкурс EFQM за Совершенство в бизнесе (на примере организации).</p> |                      | -  | 14  |
|  |                      |    | 14  |
| Итого  |                      | -  | 28  |

**4.5 Курсовое проектирование**

Не предусмотрено

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования"**

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

| <b>Форма (ы) текущего контроля</b> | <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b> | <b>Индикатор (ы) достижения компетенции</b> | <b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b> | <b>Уровень</b> |
|------------------------------------|---|---|---|----------------|
|                                    |   |   |   |                |

|   |      |   |   |                     |
|---|------|---|---|---------------------|
| Опрос по контрольным вопросам, тестирование | ПК-4 | Владеет методами принятия решений, планирования, организации и координации деятельности организаций | <p><b>Знать</b><br/>         Концепции и критерии Модели Совершенства; Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; Диагностические инструменты делового Совершенства; Модели Конкурсов и Премий; Принципы групповой динамики, командной работы, лидерства.</p> <p><b>Уметь</b><br/>         Описывать деятельность предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства в логике RADAR;<br/>         Проводить оценку процессов и систем управления предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства с помощью RADAR;<br/>         Выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства;<br/>         Разрабатывать документы по менеджменту организации;<br/>         Определять и применять на практике модель EFQM для улучшения систем управления предприятий.</p> <p><b>Владеть</b><br/>         Навыками оценки организации от «Результатов» к «Возможностям»;<br/>         Навыками диагностической самооценки;<br/>         Навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства с целью их устойчивого развития;<br/>         Навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства;<br/>         Навыками применения Моделей Совершенства для оценки процессов и систем управления предприятий и организаций.</p> | Высокий или средний |
|---|------|---|---|---------------------|

**Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.**  
**Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.**  
**Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.**

## **5.2 Контрольные задания или иные материалы**

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ : <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

### **5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле**

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам и решении тестовых заданий.

#### **Опрос по контрольным вопросам**

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов 0-24 25-64 65-84 85-100

Шкала оценивания неуд удовл хорошо отлично

#### **Примерный перечень контрольных вопросов**

##### **ТЕМА 1. КОНЦЕПЦИИ И КРИТЕРИИ МОДЕЛИ СОВЕРШЕНСТВА**

1. Опишите историю российской практики Модели Совершенства.
2. Опишите историю мировой практики Модели Совершенства.
3. Охарактеризуйте Концепции устойчивого развития.
4. Модель совершенства: характеристика, особенности.
5. каким образом происходит формирование лидерских качеств и стратегического мышления у руководителей и специалистов всех уровней с помощью Моделей Совершенства.

##### **ТЕМА 2. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЕЛОВОГО СОВЕРШЕНСТВА**

1. Какие инструменты самооценки существуют в модели делового совершенства.
2. Оценочная система RADAR.
3. Выделите основные критерии группы «Возможности».
4. Дайте определение понятия «Подход к менеджменту».
5. Оцените подходы по критериям группы «Возможности».

##### **ТЕМА 3. МОДЕЛИ КОНКУРСОВ**

1. Какова структура модели конкурса премий Правительства РФ в области качества.

2. Каковы критерии модели конкурса премий Правительства РФ в области качества.
3. RADAR как оценочный механизм модели ППК.
4. Модель EFQM: назначение и область применения
5. Модель конкурса на соискание премий ППК РФ.

### **Тестовые задания**

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на 15 тестовых заданий по каждой теме. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при ответе на >75% вопросов
- 0 - 74 баллов - при ответе на <75% вопросов

Количество баллов 0-74 75-100

Шкала оценивания Не зачтено Зачтено

### **Примерный перечень тестовых заданий**

#### **ТЕМА 1. КОНЦЕПЦИИ И КРИТЕРИИ МОДЕЛИ СОВЕРШЕНСТВА**

1. Согласно модели, «совершенства» компания может достигнуть за счет:
  - А) правильной организации труда на предприятии
  - Б) правильного управления, основанного на выработанных стратегии и политике, посредством соответствующего использования персонала, партнеров, ресурсов и процессов
  - В) правильного ведения отчетности на предприятии
  - Г) правильного поведения на рынке
2. Модель делового совершенства сокращенно называется:
  - А) FEQM
  - Б) EFQM
  - В) QMEF
  - Г) MEFQ
3. В каком году организован Европейский фонд управления качеством?
  - А) 1987
  - Б) 1988
  - В) 1968
  - Г) 1985
4. Какого уровня делового совершенства не существует?
  - А) Организация, приверженная принципам делового совершенства
  - Б) Организация, признанная совершенной
  - В) Организация, нацеленная на достижение прибыли
  - Г) Европейская премия по качеству (EQA)
5. Выберите уровни признания согласно концепции
  - А) победитель
  - Б) финалист
  - В) лауреат
  - Г) призер

#### **ТЕМА 2. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЕЛОВОГО СОВЕРШЕНСТВА**

1. ... - это аббревиатура, используемая EFQM для описания структуры и логики диагностического инструмента, который помогает организации.
2. Модель EFQM основана на философии ..., на системном подходе к управлению, учитывающем интересы всех заинтересованных сторон организации
3. ... - это то, как организация реализует выбранный подход.
4. ... - это то, что организация планирует сделать, и причины для этого.
5. ... организации объясняет, почему важна ее деятельность; определяет условия для создания и обеспечения устойчивой ценности для заинтересованных сторон; создает структуру, в которой берет на

себя ответственность за вклад и влияние на экосистему, в которой она работает.

### ТЕМА 3. МОДЕЛИ КОНКУРСОВ

1. Премия правительства РФ в области качества была учреждена в ... году.
2. Всего существует ... категории конкурсантов.
3. Максимальное количество баллов, которые организация может получить по указанным критериям, составляет ... баллов.
4. Модель премии правительства РФ в области качества содержит в себе ... критериев:  
А) 5  
Б) 6  
В) 9  
Г) 12
5. Критерии Модели премии правительства РФ в области качества, так же как и в модели EFQM, делятся на две группы:  
А) группа «возможности»  
Б) группа «результаты»  
В) группа «достижения»  
Г) группа «критерии»

#### 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является ЗАЧЕТ, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- ответы обучающихся на вопросы во время опроса;
- решенные тестовые задания.

На зачете обучающийся отвечает на 2 вопроса, либо отвечает на 20 тестовых заданий, которые могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов 0-49 50-64 65-84 85-100

Шкала оценивания неуд удовл хорошо отлично

Не зачтено Зачтено

Критерии оценивания при тестировании:

- 95-100 баллов – при правильном и полном ответе на 19-20 вопросов;
- 85...94 баллов – при правильном ответе на 16-18 вопросов;
- 75...84 баллов – при правильном ответе на 13-15 вопросов;
- 65...74 баллов – при правильном ответе на 10-12 вопросов
- 25...64 – при правильном ответе только на 1-9 вопрос(ов);
- 0...24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы

Количество баллов 0-24 25-64 65-74 75-84 85-100

Шкала оценивания неуд удовл хорошо отлично

Не зачтено Зачтено

#### Примерный перечень вопросов к зачету

1. История Моделей Совершенства, мировая и российская практика
2. Определение устойчивого развития
3. Концепции устойчивого развития
4. Модели Совершенства – модели устойчивого развития
5. Формирование лидерских качеств и стратегического мышления у руководителей и специалистов всех уровней с помощью Моделей Совершенства
6. Инструменты самооценки. Оценочная система RADAR
7. Критерии группы «Возможности»: лидерство; политика и стратегия, персонал, партнерства и ресурсы, процессы, продукция и услуги.
8. Понятие «Подход к менеджменту»
9. Оценка подходов по критериям группы «Возможности»
10. Критерии группы "Результаты": для потребителей, для персонала, для общества, стратегические показатели и показатели операционной деятельности.
11. Структура и критерии модели конкурса премий Правительства РФ в области качества (далее - ППК РФ). Модель конкурса на соискание премий ППК РФ.
12. RADAR как оценочный механизм модели ППК РФ: матрицы элементов оценки по критериям группы «Возможности» и «Результаты»
13. Модель EFQM: назначение и область применения

### **Примерный перечень тестовых заданий на зачет**

1. Согласно модели, «совершенства» компания может достигнуть за счет:
  - А) правильной организации труда на предприятии
  - Б) правильного управления, основанного на выработанных стратегии и политике, посредством соответствующего использования персонала, партнеров, ресурсов и процессов
  - В) правильного ведения отчетности на предприятии
  - Г) правильного поведения на рынке
2. Модель делового совершенства сокращенно называется:
  - А) FEQM
  - Б) EFQM
  - В) QMEF
  - Г) MEFQ
3. В каком году организован Европейский фонд управления качеством?
  - А) 1987
  - Б) 1988
  - В) 1968
  - Г) 1985
4. Какого уровня делового совершенства не существует?
  - А) Организация, приверженная принципам делового совершенства
  - Б) Организация, признанная совершенной
  - В) Организация, нацеленная на достижение прибыли
  - Г) Европейская премия по качеству (EQA)
5. Выберите уровни признания согласно концепции
  - А) победитель
  - Б) финалист
  - В) лауреат
  - Г) призер
6. ... – это аббревиатура, используемая EFQM для описания структуры и логики диагностического инструмента, который помогает организации.
7. Модель EFQM основана на философии ..., на системном подходе к управлению, учитывающем интересы всех заинтересованных сторон организации
8. ... – это то, как организация реализует выбранный подход.
9. ... – это то, что организация планирует сделать, и причины для этого.
10. ... организации объясняет, почему важна ее деятельность; определяет условия для создания и обеспечения устойчивой ценности для заинтересованных сторон; создает структуру, в которой берет на себя ответственность за вклад и влияние на экосистему, в которой она работает.
11. Премия правительства РФ в области качества была учреждена в ... году.

12. Всего существует ... категории конкурсантов.
13. Максимальное количество баллов, которые организация может получить по указанным критериям, составляет ... баллов.
14. Модель премии правительства РФ в области качества содержит в себе ... критериев:
- А) 5
  - Б) 6
  - В) 9
  - Г) 12
15. Критерии Модели премии правительства РФ в области качества, так же как и в модели EFQM, делятся на две группы:
- А) группа «возможности»
  - Б) группа «результаты»
  - В) группа «достижения»
  - Г) группа «критерии»

### **5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации. Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие : [16+] / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 178 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612616> (дата обращения: 01.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2163-7. – Текст : электронный.

2. Акцораева, Н. Г. Менеджмент качества инновационного продукта : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Акцораева. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 194 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562234> (дата обращения: 01.04.2024). – Библиогр.: с. 169-170. – ISBN 978-5-8158-2074-6. – Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Немогай, Н. В. Управление качеством. Менеджмент качества : ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Н. В. Немогай. – Минск : ТетраСистемс, 2010. – 172 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572075> (дата обращения: 01.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-470-971-0. – Текст : электронный.

2. Васильев, Ю. Н. Менеджмент качества / Ю. Н. Васильев. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-507-45141-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284177> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.3 Методическая литература**

### **6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

### **6.5 Периодические издания**

1. Методы менеджмента качества : международный журнал для профессионалов в области качества <https://eivis.ru/browse/publication/80348>

2. Управление качеством : производственно-технический журнал

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования"**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Microsoft Windows
4. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Браузер Спутник

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования"**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.