

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Теория организации

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2026

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



подпись

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



подпись

Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Теория управления", соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
 общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

-методы и программных средств обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем

- способы использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

-применять методы и программные средства обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем

- использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

использованием методов и программных средств обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем;

- способами использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

2 Место дисциплины "Теория управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Теория управления" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Теория управления" составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 4			
Всего часов			216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			8
Лабораторные занятия			
Практические занятия			16
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Курсовая работа			2
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			154

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Форма промежуточной аттестации			Экзамен/ 36

4 Содержание дисциплины "Теория управления", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>Тема 1. Основы теории управления Понятие и сущность; объект и предмет; методология и междисциплинарные связи; цели и функции теории управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Управление как наука и искусство. Схема управления: субъект и объект управления. Основные элементы системы управления. Управленческие отношения и их особенности. Классификации управления. Разделение управленческого труда. Принципы управления. Основные функции управления. Основные методы управления.</p>			1
<p>Тема 2. Эволюция общей управленческой мысли Зарождение управления и его историческое развитие как сложного процесса и явления. Развитие терминов в сфере управления. Управленческие революции. Основные научные школы управления. Управленческая мысль в наше время.</p>			1
<p>Тема 3. Эволюция управленческой мысли в государственном управлении и местном самоуправлении Этапы развития управленческой мысли в сфере государственного и муниципального управления. Основные направления развития теории государственного управления; Основные направления развития теории местного самоуправления.</p>			1
<p>Тема 4. Основные сферы, объекты и технологии управления Основные сферы управления: управление знаниями, управление ресурсами, управление проектами, управление изменениями, управление процессами. Основные объекты управления: технические, биологические, социальные системы; человек, социальная группа, народонаселение. Технологии управления: управление по результатам; процессный менеджмент; lean-менеджмент, управление в соответствии с ТОС (теорией ограничений систем Э.Голдратта) и др</p>			1
<p>Тема 5. Управленец, администратор, менеджер, лидер, руководитель в сфере государственного и муниципального управления Менеджеры как профессиональные управляющие. Администраторы и особенности административно-управленческих воздействий. Специфические особенности управленческого труда. Задачи, функции и роли руководителей. Мифы о менеджерах. Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям. Стиль управления. Руководитель и лидер. Теории лидерства. Коммуникативная деятельность управленцев. Состояние управленческих кадров в современной России. Руководитель в сфере государственного и муниципального управления</p>			1
<p>Тема 6. Особенности управления социальными системами Социально-психологические основы управления. Социальные системы и паттерны в их поведении. Особенности управления в условиях социальных сетей 21 века. Менеджмент по Р.Л.Акоффу. Кросс-функциональный менеджмент. Системное мышление в управлении.</p>			1

Тема 7. Статус управленца и его личный бренд Самоменеджмент управленца. Выстраивание личного бренда. Первое время менеджера на работе. Проблемы организации и личностные проблемы менеджера. Тайм-менеджмент.			1
Тема 8. Организация процесса разработки управленческого решения Понятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Комплексный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения. Модели и методы разработки управленческих решений. Качество управленческих решений и эффективность управления. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения.			1
Итого			8

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Тема 1. Основы теории управления			2
Тема 2. Эволюция общей управленческой мысли			2
Тема 3. Эволюция управленческой мысли в государственном управлении и местном самоуправлении			2
Тема 4. Основные сферы, объекты и технологии управления			2
Тема 5. Управленец, администратор, менеджер, лидер, руководитель в сфере государственного и муниципального управления			2
Тема 6. Особенности управления социальными системами			2
Тема 7. Статус управленца и его личный бренд			2
Тема 8. Организация процесса разработки управленческого решения			2
Итого:			16

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

Проработка конспекта лекций. Подготовка и написание рефератов. Подготовка к устному опросу по темам 1 и 2.			20
Проработка конспекта лекций. Подготовка к устному опросу по теме 3.			20
Проработка конспекта лекций. Подготовка к устному опросу по теме 4			20
Проработка конспекта лекций. Подготовка к устному опросу по теме 5.			20
Проработка конспекта лекций. Подготовка к устному опросу по теме 6.			20
Проработка конспекта лекций. Подготовка к устному опросу по теме 7.			20
Проработка конспекта лекций. Подготовка к устному опросу по теме 8. Подготовка к итоговому тесту.			19
Написание курсовой работы и подготовка к её защите.			15
Итого			154
Экзамен			36

4.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа по дисциплине «Теория управления» представляет собой самостоятельную учебно- исследовательскую работу и предполагает углубленное изучение студентами отдельных проблем теории управления в сфере государственного и муниципального управления.

Курсовая работа обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами всех форм обучения на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы по дисциплине «Теория управления».

В результате выполнения студент овладевает профессиональными компетенциями: ОПК-6 – Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Основной целью выполнения курсовой работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студентов по дисциплине «Теория управления». На основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выполнение курсовой работы в зависимости от ее темы направлено на формирование указанных в данной рабочей программе профессиональных компетенций.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно, руководствуясь:

интересом к проблеме;
 практическим опытом;
 возможностью получения конкретной информации;
 доступом к специальной литературе и Интернет-ресурсам.

Студент может предложить свою тему курсовой работы, помня, что основным требованием является её научная и практическая значимость и актуальность. Темы курсовых работ приведены в п. 5.2.2.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Теория управления"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий	ОПК-6	Применение в квази – профессиональной или профессиональной деятельности компетенций, свидетельствующих о владении технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>- Знать способы использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>- Уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>-</p> <p>- Владеть способами использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции- компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено

Средний уровень достижения компетенции-компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено

Низкий уровень достижения компетенции- компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль предназначен для контроля и оценки качества усвоения студентами теоретических разделов дисциплины; знаний, умений и навыков, полученных на практических занятиях; самостоятельной работы.

1. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля успеваемости на практических занятиях.

Представленный студентам перечень вопросов и заданий используется в различных формах опроса на семинарских занятиях. Ответы, которые дают студенты на занятиях, должны быть подготовлены в ходе

самостоятельной работы.

Текущий контроль по разделу «Тема 1. Основы теории управления» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Менеджер осуществляет управление отделом поддержки предпринимательства в администрации города? Укажите, какие, по-вашему, функции он может выполнять и что является субъектом и объектом управления в данной ситуации.
2. Поясните на примере, является ли управление наукой или искусством, или и тем, и другим одновременно.
3. Чем отличается «управление» от «менеджмента»? Приведите пояснения с примерами.
4. Иван руководит Василием, который находится у него в линейном подчинении. Петр занимается проектными работами и находится в функциональном звене организации, не включенном в основную иерархию управления. Дарья направляет Петра, который согласно трудовым обязанностям, зафиксированным в трудовом договоре, выполняет поручения Дарьи. Никита руководит Иваном и Дарьей. Опишите особенности управленческих взаимоотношений между действующими лицами.

Текущий контроль по разделу «Тема 2. Эволюция общей управленческой мысли» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Заведите «управленческий словарь» и поместите в него 15 главных терминов из сферы управления по вашему мнению. Почему вы выбрали именно эти термины и определения?
2. Сведите основные школы, течения и теории управления в таблицу, где укажите основные идеи, основных представителей, основную терминологию, основной вклад в науку управления и пример, позволяющий понять суть школы, течения или теории.

Текущий контроль по разделу «Тема 3. Эволюция управленческой мысли в государственном управлении и местном самоуправлении» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Дополните ваш «управленческий словарь» 10 терминами из сферы государственного и муниципального управления (отметьте их определенным знаком, например «галочкой»), чтобы

2. Опишите основные этапы развития теорий государственного управления и местного самоуправления. В чем, на ваш взгляд, сходства и различия развития идей в данных сферах?

Текущий контроль по разделу «**Тема 4. Основные сферы, объекты и технологии управления**» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Опишите каждую из следующих конкретных функций управления: управление знаниями, управление ресурсами, управление проектами, управление изменениями, управление процессами.
2. В чем разница между процессами управления, осуществляемыми по отношению к разным объектам?
3. Покажите на примере, в чем отличие технологии управления по результатам и технологии управления процессами.
4. Каковы основные положения теории ограничений систем?

Текущий контроль по разделу «**Тема 5. Управленец, администратор, менеджер, лидер, руководитель в сфере государственного и муниципального управления**» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Напишите мини-эссе на тему «Один день из жизни руководителя в сфере государственного и муниципального управления», где отразите умение типологизировать руководителей, определять стиль управления и лидерства, функции и задачи руководителя.
2. Проведите исследование реального рабочего дня руководителя в сфере государственного и муниципального управления с использованием научных методов познания. Напишите, о каких практических аспектах управления вы узнали.

Текущий контроль по разделу «**Тема 6. Особенности управления социальными системами**»

будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Согласны ли вы с утверждением: «Менеджер в сфере государственного и муниципального управления имеет дело с самыми сложными системами в мире?» Обоснуйте свой ответ.
2. Какие закономерности в управлении обществом известны науке управления? Назовите как минимум пять. Как бы вы применили знание этих закономерностей, окажись вы на месте главы города?

Текущий контроль по разделу «**Тема 7. Статус управленца и его личный бренд**» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Укажите 5 правил самоменеджмента, которые кажутся вам наиболее эффективными. В течение недели соблюдайте эти правила. Делайте записи о том, получается ли у вас управлять собой в соответствии с ними. По окончании седьмого дня напишите отзыв о правилах, которые вы проверили на себе. Какие выводы вы сделали?
2. Приведите три ситуации, в которых управленец допустил ошибки в выстраивании личного бренда. Как ему нужно было поступить, чтобы усилить свой личный бренд?
3. Какие элементы тайм-менеджмента вы знаете? Примените знания о тайм-менеджменте, чтобы решить задачу, предложенную преподавателем на занятии.

Текущий контроль по разделу «**Тема 8. Организация процесса разработки управленческого решения**» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Укажите по три примера решения и управленческого решения, подчеркнув разницу между ними.
2. Из чего складывается качество управленческого решения и как оно определяется?
3. Ответьте на вопросы итогового теста.

1. Темы для реферата

Работа над рефератом дает опыт поиска, сбора и систематизации материала, аргументирования

должен состоять из плана, введения, основной части, заключения, списка литературы. Реферат защищается студентом в установленное с преподавателем время. После защиты он сдается преподавателю. Студент должен знать основное содержание своей работы, отвечать по плану работы, излагая главное, наиболее существенное.

Темы рефератов:

1. История развития управленческой мысли в России в 20 – начале 21 вв.
 2. Проблемы формирования новой парадигмы управления в современной России.
 3. Принципы управления: теория и практика.
 4. Методы управления: теория и практика
 5. Сущность и особенности управления развитием.
 6. Планирование как функция управления.
 7. Проблема определения национальных целей в государственном управлении.
 8. Разработка альтернатив и выбор стратегии развития.
 9. Зарубежный опыт стратегического управления развитием региона.
 10. Функция организации в управлении.
 11. Эволюция организационных структур управления.
 12. Функция мотивации в управлении.
 13. Новые тенденции в мотивации труда.
 14. Функция контроля в управлении и тенденции его развития.
 15. Характеристика американской модели управления.
 16. Характеристика японской модели управления.
 17. Российская модель управления: состояние и пути совершенствования.
 18. Характеристика кадрового потенциала органов регионального и муниципального управления.
-
1. Основные направления совершенствования кадровой политики в органах государственной власти и местного самоуправления.
 2. Основные пути повышения профессионализма управленческих кадров России.
 3. Самопознание и саморазвитие в деятельности менеджера.
 4. Методы государственного стимулирования инноваций.
 5. Зарубежный опыт управления инновационными процессами
 6. Опыт и проблемы использования информационных систем и технологий в управлении развитием территорий.
 7. Социальные конфликты как фактор управления.
 8. Проблемы государственного управления современной России в условиях глобализации.
 9. Показатели эффективности государственного и муниципального управления современной России

1. Задания для самостоятельной работы

Студент выполняет задания для самостоятельной работы (домашние задания), а именно отвечает на вопросы, указанные в п.1.1, изучая литературу согласно списку литературы. Студент делает это письменно. Преподаватель проверяет тетрадь студента и выставляет оценку.

1. Тестовые задания

После прохождения определенного раздела учебной программы проводится аудиторное письменное тестирование по данному разделу, перечню пройденных тем. Тестовые задания составлены не только по лекционным материалам, но и по учебной литературе. По окончании прохождения всех тем дисциплины, проводится итоговый тест.

Примеры тестовых заданий:

1. Сущность управления и менеджмента определяется через понимание этой деятельности как:

А) описания; Б) науки; В) процесса; Г) практики.

2. Характеристиками управленческого труда являются:

А) умственный труд, работа с людьми, информационная природа, многообразие творческих задач и творческий характер;

Г) внимание к ситуационным характеристиками, системность, аналитический подход, фиксация целей.

3. Выделите основные виды разделения управленческого труда:

А) функциональное;	Б) иерархическое;	В) национальное;
Г) системное;	Д) квалификационное;	Е) должностное.

4. Роль менеджера это:

А) ожидаемый набор предположений и функций, предписываемых ему организацией; Б) ожидаемый набор действий или поведения, определяемых работой; В) действия менеджера по самореализации; Г) совокупность требований, предъявляемых к сотруднику собственником компании.

5. Несоответствие фактических или прогнозируемых значений параметров управляемой системы целям управления:

А) задача управленческого решения; Б) система проблем; В) проблемная ситуация; Г) системный кризис.

6. Социальная эффективность разработки управленческих решений – это:

А) рыночная стоимость управленческих решений, деленная на суммарные затраты по разработке управленческого решения; Б) факт достижения цели управленческих решений при меньших затратах в результате более успешных действий персонала; В) факт достижения цели управленческих решений в плане удовлетворения потребностей за более короткое время для большего количества работников; Г) факт достижения цели управленческих решений в результате кадровых перестановок.

7. Отказ руководителя от самостоятельного решения проблем, перекалывание большего числа решений на группу и стремление получать как можно больше указаний от вышестоящего руководства характерны для следующего стиля принятия решений:

А) координаторский; Б) маргинальный; В) реализаторский; Г) организаторский; Д) диктаторский.

8. Появление класса профессиональных менеджеров и отделение его от класса капиталистов привело к радикальному перевороту в обществе, который считают: 0 пятой революцией в управлении:

А) шестой революцией в управлении; Б) эрой менеджеризма; В) системой бюрократии.

Остальные вопросы размещены на сайте ЭО КузГТУ по следующей ссылке: <https://el.kuzstu.ru/question/edit.php?courseid=131965>

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации на последнем практическом занятии проводится итоговое тестирование, а затем подводится итоговый результат образовательной деятельности студента.

При условии выполнения всех требуемых заданий, выполнения более 50% заданий теста и среднем значении контрольных точек ≥ 50 , студент допускается до экзамена. Экзамен проводится путем устных ответов на вопросы (два вопроса) экзаменационного билета.

1. Вопросы к экзамену (зачету)

Перечень вопросов для проверки сформированности компетенций, указанных в рабочей программе:

ОПК-6 - Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

1. Понятие теории управления.

«управление» и «менеджмент».

1. Классификации управления. Разделение управленческого труда.
 2. Схема управления: субъект и объект управления. Основные элементы системы управления. Цель управления.
 3. Принципы управления. Основные функции управления. Основные методы управления.
 4. Школа научного управления.
 5. Школа административного управления
 6. Школа «человеческих отношений» и поведенческие науки.
 7. Школа количественных методов (школа «науки управления»)
 8. Процессный и ситуационный подходы к управлению.
 9. Эволюция управленческих парадигм.
-
1. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли в 20-21 вв.
 2. Эволюция науки государственного управления. Краткая характеристика этапов эволюции науки государственного управления.
 3. Развитие теории муниципального управления.

;

1. Австрийская школа государственного управления (Л.фон Штейн).
2. Немецкая школа государственного управления (М.Вебер).
3. Французская школа государственного управления (А.Эсмен).
4. Американская школа государственного управления (В.Вильсон).
5. Русская школа государственного управления (С.М.Соловьев, А.А.Богданов).
6. Характеристика планирования как функции управления.
7. Характеристика организации как функции управления.
8. Характеристика координации как функции управления.
9. Характеристика мотивации как функции управления.
10. Характеристика контроля как функции управления.
11. Характеристика управления знаниями как сферы управления.
12. Характеристика управления ресурсами как сферы управления.
13. Характеристика управления проектами как сферы управления.
14. Характеристика управления изменениями как сферы управления.
15. Характеристика управления процессами как сферы управления.
16. Краткая характеристика технологий управления.
17. Задачи, функции и роли руководителей.
18. Мифы о менеджерах. Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям.
19. Руководитель и лидер. Теории лидерства.
20. Коммуникативная деятельность управленцев. Общение между руководителями; между руководителями и подчиненными.
21. Руководитель в сфере государственного и муниципального управления. Особенности, статус, полномочия.
22. Особенности управления в условиях социальных сетей 21 века.
23. Менеджмент по Р.Л.Акоффу. Кросс-функциональный менеджмент.
24. Системное мышление в управлении.
25. Самоменеджмент управленца. Основные элементы самоменеджмента.
26. Выстраивание личного бренда. Первое время менеджера на работе. Проблемы организации и личностные проблемы менеджера.
27. Тайм-менеджмент.
28. Управленческое решение. Сущность, основные виды.
29. Процесс разработки управленческих решений. Качество и эффективность управленческих решений.
30. Методы разработки управленческих решений.
31. Власть и управление. Соотношение понятий.

1. Темы курсовых работ

1. Управление как наука и искусство.
 2. История управленческой мысли в России.
 3. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
 4. Технологии определения целей в управлении и их согласование.
 5. Модель управления в России: состояние и пути совершенствования.
 6. Эволюция управленческих структур.
 7. Особенности российской системы управления.
 8. Сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.
 9. Глобализация проблем управления.
 10. Функции управления, их взаимосвязь и динамизм.
 11. Социальное прогнозирование как метод управления.
 12. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных.
 13. Наиболее яркие представители теории мотивации и анализ их трудов.
 14. Контроль как функция управления и его эффективность.
-
1. Тенденции применения различных методов управления.
 2. Экономико-статистические методы в государственном и муниципальном управлении.
 3. Совершенствование организационно-распорядительных методов управления.
 4. Проблемы применения социально-психологических методов управления на конкретном примере.
 5. Стратегическое управление организацией.
 6. Стратегическое управление в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
 7. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на рынке на конкретном примере.
 8. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией на конкретном примере.
 9. Делегирование полномочий и ответственность.
 10. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие на конкретном примере.
 11. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
 12. Принятие решений как важнейшая часть любой управленческой деятельности на конкретном примере.
 13. Требования к решениям и их систематика.
 14. Теория и методы принятия решений.
 15. Оценка эффективности решений.
 16. Социальная и экономическая эффективность управленческих решений на конкретном примере.
 17. Коммуникационная среда и тенденции общественного развития.
 18. Методы государственного стимулирования инноваций.
 19. Зарубежный опыт управления инновационными процессами.
 20. Новые направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
 21. Зарубежный опыт решения управленческих проблем.
 22. Формы власти и влияние.
 23. Личностные и организационные источники власти.
 24. Основные теории лидерства и практические навыки менеджера.
 25. Формирование лидера нового типа.
 26. Проблемы профессионализма управленческих кадров России.
 27. Самоменеджмент.
 28. Органические функции руководителя.
 29. Информационное обеспечение систем управления.
 30. Современная управленческая культура.
 31. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям на конкретном примере.
 32. Сущность управления изменениями в организации.
 33. Социальная эффективность управления организацией на конкретном примере.
 34. Оценка эффективности управления организацией.
 35. Современный менеджер и его креативное образование.
 36. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся

аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Севостьянов, А. П. Business English / А. П. Севостьянов. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 744 с. – ISBN 9785447595135. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=498551 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Зонова, Н. С. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие / Н. С. Зонова, Л. А. Козлова, С. Н. Плотникова. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129646> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В. Н. Пакулин. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429106 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Серова, Н. С. 1Философия : учебное пособие / Н. С. Серова. — Барнаул : АлтГПУ, 2017. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112240> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Методическая литература

1. Management style and communication : методические указания по английскому языку для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» 1, 2 курсов очной формы обучения / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. управ. и сервиса ; сост. И. А. Галкина. – Новокузнецк, 2014. – 36 с. – URL : <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8613> (дата обращения: 08.06.2022). – Текст : электронный.

2. Кудреватых, Н. В. Антикризисное управление : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / Н. В. Кудреватых ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 14 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5188> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал (печатный)

2. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)

3. Государство и право : журнал (печатный / электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст:

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Теория управления"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Теория управления", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Теория управления"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.