

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Социология управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2026

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Социология управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
 профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации универсальных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ход и результаты процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

-

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
 собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

-

Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
 Способностью собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

-

2 Место дисциплины "Социология управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Основы социального государства, Анализ социально-экономической деятельности.

Дисциплина входит в Блок 2 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Социология управления" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Социология управления" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 6			
Всего часов			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			8
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			96
Форма промежуточной аттестации			Зачет

4 Содержание дисциплины "Социология управления", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Социология управления как отрасль научного знания. Объект, предмет и функции социологии управления. История становления и развития социологии управления. Актуальные проблемы социологии управления. Связь с другими науками.			0,25
2. Управление как предмет социологического изучения. Сущность, структура социального управления и участники управленческого процесса. Руководство как разновидность власти. Понятие власти и авторитета. Структура власти (компоненты и ресурсы власти). Основания и виды власти. Централизация, децентрализация, делегирование власти. Роль и функции руководителя. Стили руководства. Оценка эффективности демократического, авторитарного и попустительского стилей. Решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутона.			0,25
3. Социальные ресурсы. Понятие и структура социальных ресурсов. Особенности социальных ресурсов в сфере государственного и муниципального управления. Принципы оптимизации и пути рационализации социальных ресурсов в государственном и муниципальном управлении.			0,25
4. Социальная среда управления. Понятие и виды социальной среды управления. Агрессивная социальная среда управления. Управление в условиях агрессивной социальной среды. Особенности социальной среды органов государственной власти и органов местного самоуправления.			0,25
5. Социологические аспекты культуры и этики управления. Понятие организационной культуры. Элементы организационной культуры на примере государственного и муниципального управления. Типология организационной культуры. Организационная патология. Западная и российская организационная культура управления. Роль руководителя в формировании организационной культуры. Понятие этики управления. Современные проблемы этики государственного и муниципального управления.			0,5
6. Ценности и мотивы личности в системе управления. Сущность мотивации как функция управления. Понятие мотивации и мотива. Основные элементы механизма мотивации. Потребности, интересы, ценности. Стимул и установка. Основные теории мотивации. Классические мотивационные теории (тейлоризм, школа «человеческих отношений»). Теория «ХУ» Макгрегора. Теория «Z» Оучи. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Мотивационные потребности в исследованиях Д. Мак Клелланда. Теория двух факторов Ф. Херцберга. Процессуальные мотивационные теории. Теория «ожиданий» В. Врума. Теория справедливости. Комплексная модель мотивации Лоулера-Портера. Многоаспектность мотивации.			0,5
7. Управленческая деятельность в системе государственной службы. Основные концепции бюрократии. Социальный статус государственного служащего. Государственная служба как социальный институт. Государственная служба как вид профессиональной деятельности. Мотивация профессиональной деятельности госслужащих. Организационные принципы государственной службы. Особенности конфликта интересов на государственной службе и их виды. Динамика конфликта на государственной службе, его причины и последствия. Методы регулирования конфликта интересов на государственной службе: отечественный и зарубежный опыт. Лоббизм как социальный институт. Особенности лоббизма в органах государственной власти России. Коррупция как социокультурный феномен. Формы и методы борьбы с коррупцией.			0,5
8. Социологические методы исследования государственного и муниципального управления. Особенности объекта исследовательской деятельности. Метод наблюдения и эксперимента в управлении. Метод экспертной оценки. Метод фокусных групп. Методика проведения фокусного интервью.			0,5
9. Социологическая служба в органах управления. Назначение социологической службы. Функциональные обязанности работников социологической службы. Значение социологической			1

службы для органов управления. Взаимодействие со структурными подразделениями органов управления.			
Итого			4

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. История развития социологии управления. История развития социологии управления в России и за рубежом. (Т. Парсонс, М. Вебер, А. А. Богдановский, Ф. Тейлор, П. Друкер и другие об управлении.)			1
2. Управление как предмет социологического изучения. Сущность, структура социального управления и участники управленческого процесса. Руководство как разновидность власти. Понятие власти и авторитета. Структура власти (компоненты и ресурсы власти). Основания и виды власти. Централизация, децентрализация, делегирование власти. Роль и функции руководителя. Стили руководства. Оценка эффективности демократического, авторитарного и попустительского стилей. Решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутона.			1
3. Социальные ресурсы. Понятие и структура социальных ресурсов. Особенности социальных ресурсов в сфере государственного и муниципального управления. Принципы оптимизации и пути рационализации социальных ресурсов в государственном и муниципальном управлении.			1
4. Социальная среда управления Понятие и виды социальной среды управления. Агрессивная социальная среда управления. Управление в условиях агрессивной социальной среды. Особенности социальной среды органов государственной власти и органов местного самоуправления.			1
5. Социологические аспекты культуры и этики управления. Понятие организационной культуры. Элементы организационной культуры на примере государственного и муниципального управления. Типология организационной культуры. Организационная патология. Западная и российская организационная культура управления. Роль руководителя в формировании организационной культуры. Понятие этики управления. Современные проблемы этики государственного и муниципального управления.			1
6. Ценности и мотивы личности в системе управления. Сущность мотивации как функция управления. Понятие мотивации и мотива. Основные элементы механизма мотивации. Потребности, интересы, ценности. Стимул и установка. Основные теории мотивации. Классические мотивационные теории (тейлоризм, школа «человеческих отношений»). Теория «ХУ» Макгрегора. Теория «Z» Оучи. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Мотивационные потребности в исследованиях Д. Мак Клееланда. Теория двух факторов Ф. Херцберга. Процессуальные мотивационные теории. Теория «ожиданий» В. Врума. Теория справедливости. Комплексная модель мотивации Лоулера-Портера. Многоаспектность мотивации.			1
7. Управленческая деятельность в системе государственной службы. Основные концепции бюрократии. Социальный статус государственного служащего. Государственная служба как социальный институт. Государственная служба как вид профессиональной деятельности. Мотивация профессиональной деятельности госслужащих. Организационные принципы государственной службы. Особенности конфликта интересов на государственной службе и их виды. Динамика конфликта на государственной службе, его причины и последствия. Методы регулирования конфликта интересов на государственной службе: отечественный и зарубежный опыт. Лоббизм как социальный институт. Особенности лоббизма в органах государственной власти России. Коррупция как социокультурный			1

феномен. Формы и методы борьбы с коррупцией. 8. и муниципального управления. Особенности объекта исследовательской деятельности. Метод наблюдения и эксперимента в управлении. Метод экспертной оценки. Метод фокусных групп. Методика проведения фокусного интервью.			0,5
9. Социологическая служба в органах управления. Назначение социологической службы. Функциональные обязанности работников социологической службы. Значение социологической службы для органов управления. Взаимодействие со структурными подразделениями органов управления. Положение о социологической службе органа управления.			0,5
Итого			8

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
ДЗ 1 (Социология управления на макроуровне. Классификация интересов в государстве. Взаимосвязь государственного интереса с типом и политикой государства).			12
ДЗ 2 (Социология управления на микроуровне. Противоречия между управляющей и управляемой системами).			12
ДЗ 3 (Социально-управляемая ситуация: понятия, методы анализа и регулирование).			12
ДЗ 4 (Социальные организации. Понятие и признаки социальной организации. Типы и виды организаций. Взаимоотношения организации с сотрудниками).			12
ДЗ 5 (Личность в организации. Установка личности. Социальные роли личности в организации. Личностный потенциал работника. Структура личностного потенциала работника (психофизиологический, трудовой и творческий потенциал работника).			12
ДЗ 6 (Социологическая составляющая теории и практики управления. Необходимость междисциплинарного подхода к изучению управления)			12
ДЗ 7 (Социальная природа управления. Управленческий труд в структуре общественного разделения труда. Содержание управленческой аксиомы).			12
ДЗ 8 (Управление как разновидность общественно-необходимого труда, как трудовой процесс. Алгоритм управленческого трудового процесса. Социально-значимые ценности, создающиеся трудом управленцев).			12
Итого			96

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Социология управления"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Ф о р м а (ы) т е к у щ е г о к о н т р о л я	Компетенции, формируемые р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы	Индикатор(ы) достижения	Р е з у л ь т а т о б у ч е н и я п о д и с ц и п л и н е (модулю)	Уровень

		(модуля)			
	Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий	ПК-3, УК-3	Применение в связи - профессиональной или профессиональной деятельности компетенций, свидетельствующих о владении технологиями и социологии управления в системе государственного и муниципального управления	Знать способы профессиональной или профессиональной деятельности компетенций, свидетельствующих о владении технологиями и социологии управления в системе государственного и муниципального управления. Уметь использовать профессиональной или профессиональной деятельности компетенций, свидетельствующих о владении технологиями и социологии управления в системе государственного и муниципального управления. Владеть способами профессиональной или профессиональной деятельности компетенций, свидетельствующих о владении технологиями и социологии управления в системе государственного и муниципального управления.	Высокий или средний

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

ТЕМА 1. Основы социологии управления.

ТЕМА 2. Управление как предмет социологического изучения:

1. Определите объект и предметную область социологии управления.
2. Какие задачи и функции выполняет социология управления?
3. Перечислите проблемы, изучением которых занимается социология управления и дайте им характеристику (не менее 2-х).

4. С какими науками граничит социология управления, определите ее междисциплинарные связи.
5. Какие этапы прошла социология управления в своем становлении и развитии.
6. Что Вы понимаете под объектом и субъектом управления.
7. В чем заключается сущность социального управления? Какие разновидности социального управления Вам известны?
8. Охарактеризуйте понятия власть и авторитет, в чем заключаются схожие и различные черты?
9. Какие элементы входят в структуру власти? Какие виды власти Вам известны?
10. Опишите ситуации, при которых возможны процессы централизации, децентрализации и делегирование власти.
11. Какова роль и функции руководителя в управленческом процессе? Какие стили руководства Вам известны?
12. Оцените эффективность демократического, авторитарного и попустительского стилей. Что

1590548724
17

такое решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутона?

ТЕМА 3. Социальные ресурсы:

1. Дайте определение понятию социальные ресурсы.
2. Какими свойствами обладает социальные ресурсы?
3. Опишите структуру социальных ресурсов.
4. Что из себя представляет процесс оптимизации социальных ресурсов? Назовите принципы оптимизации социальных ресурсов.
5. Что в себя включает процесс рационализации социальных ресурсов?

ТЕМА 4. Социальная среда управления:

1. Дайте определение понятию «среда управления»?
2. Охарактеризуйте виды среды управления.
3. Структура внутренней среду управления.
4. Факторы внешней среды управления, взаимодействие внутренней и внешней среды управления.
5. Что представляет собой агрессивная среда управления?
6. Технологии и методы управления организацией в условиях агрессивной среды.

ТЕМА 5. Социологические аспекты культуры и этики управления:

1. Охарактеризуйте понятие организационной культуры.
2. Перечислите элементы организационной культуры на примере государственного и муниципального управления.
3. Какая типология организационной культуры Вам известна (назовите автора и охарактеризуйте данную типологию)?
4. Что такое организационная патология?
5. Проведите анализ западной и российской организационной культуры управления (по самостоятельно разработанным критериям).
6. В чем заключается роль руководителя в формировании организационной культуры?
7. Дайте определение понятию этика управления. Опишите современные проблемы этики государственного и муниципального управления.

ТЕМА 6. Ценности и мотивы личности в системе управления:

1. Раскройте сущность мотивации как одной из функций управления. Дайте определения понятиям мотивация и мотив(ы).
2. Охарактеризуйте основные элементы механизма мотивации. Потребности, интересы, ценности. Стимул и установка.
3. Раскройте содержание следующих теорий мотивации: классическая мотивационная теория (тейлоризм, школа «человеческих отношений»); теория «ХУ» Макгрегора. Теория «Z» Оучи; теория иерархии потребностей А. Маслоу; теория двух факторов Ф. Херцберга; процессуальные мотивационные теории; теория «ожиданий» В. Врума; теория справедливости; комплексная модель мотивации Лоулера-Портера.

ТЕМА 7. Управленческая деятельность в системе государственной службы:

3. Государственная служба как вид профессиональной деятельности. Какие проблемы мотивация профессиональной деятельности госслужащих Вы знаете?
4. Какие организационные принципы государственной службы Вам известны, в чем их суть?
5. Назовите особенности конфликта интересов на государственной службе и их виды. Приведите пример динамика конфликта на государственной службе, назовите его причины возникновения и возможные последствия. Какие методы регулирования конфликта интересов на государственной службе Вы знаете: отечественный и зарубежный опыт?
6. Что такое лоббизм? Почему лоббизм можно назвать социальным институтом? В чем заключаются особенности лоббизма в органах государственной власти России?
7. Почему коррупцию рассматривают как социокультурный феномен? Какие формы и методы борьбы с коррупцией Вам известны?

ТЕМА 8. Социологические методы исследования государственного и муниципального управления:

1. В чем на Ваш взгляд заключаются особенности объекта исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления?
2. Какие преимущества и недостатки метода наблюдения и эксперимента в исследовании управляющей и управляемой систем Вам известны?
3. Охарактеризуйте метод экспертных оценок (преимущества и недостатки в государственном и муниципальном управлении).
4. Охарактеризуйте метод фокусных групп (преимущества и недостатки в государственном и муниципальном управлении).
5. Охарактеризуйте метод проведения фокусного интервью (преимущества и недостатки в государственном и муниципальном управлении).

ТЕМА 9. Социологическая служба в органах управления:

1. В чем назначение социологической службы в органах управления?
2. Перечислите функциональные обязанности работников социологической службы.
3. Как происходит взаимодействие социологической службы со структурными подразделениями органов управления (опишите процесс)?
4. Почему социологический отчет может являться рекомендательной базой для принятия управленческого решения?

Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:

- «+» – ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,
«-» – за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Оценочные средства при промежуточной аттестации

5.2.2.1. Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет, объект, задачи, функции социологии управления.
2. История развития социологии управления.
3. Связь социологии управления с другими науками.
4. Сущность и основное содержание административно-государственного управления.
5. Положительное и отрицательное значение командно-административной системы.
6. Социальное управление.
7. Факторы социального управления.
8. Особенности российского управленческого менталитета.
9. Среда управления.
10. Управление в агрессивной среде.
- 159054872420
11. Управление и манипулирование: общее и различное.
12. Сущность политического господства.
13. М. Вебер о типах господства и подчинения.
14. Рациональный тип господства.
15. Понятие и история бюрократии.
16. Рациональная бюрократия.
17. Бюрократия современной России.
18. Системные представления об управлении.

21. Муниципальное управление и местное самоуправление.
22. Население как субъект и объект местного самоуправления.
23. Основные теории местного самоуправления.
24. Становление земства в России.
25. Концепции муниципального управления как сервисного обслуживания населения.
26. Факторы, влияющие на развитие местного самоуправления.
27. Местное самоуправление зарубежных стран (на примере любой из стран).
28. Понятие и элементы организационной культуры.
29. Организационная патология.
30. Законы и модели организационного поведения.

Критерии оценивания зачета:

«Допуском к зачету» является разработка и применение инструментария по одному методу социологического исследования (на выбор). Метод выбирается студентом по желанию и согласовывается с преподавателем курса.

«Зачтено» – студент ответил на 1 вопрос из перечня вопросов для подготовки к зачету (на усмотрение преподавателя); не пропустил ни одного лекционного и практического занятия за семестр, систематически готовился к практическим занятиям и выполнял самостоятельную работу, выступал с рефератом.

«Не зачтено» – студент имеет 50 % пропусков от общего количества занятий, отсутствует лекционный материал, выполненные задания из раздела «Самостоятельная работа студента», нет выступления с рефератом.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции» за 10 минут до конца занятия на контрольной неделе обучающиеся достают листок чистой бумаги и ручку, на котором записывают Фамилию, Имя, Отчество, номер группы и дату проведения опроса. Далее преподаватель дает два вопроса

из списка (вопросов к зачету или экзамену), которые записывает на листке бумаги. В течение указанного

времени обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную

и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного

времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующий рабочий день после даты проведения опроса

через систему Moodle.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 30 баллов:

- 0 баллов – нет ответа;
- 10 баллов – вопрос раскрыт поверхностно, студент оперирует только определением понятия или проблемы;
- 20 баллов – вопрос раскрыт не полностью, студент владеет знаниями лекционного материала, свободно ими оперирует;
- 30 баллов – вопрос раскрыт полностью, студент свободно владеет знаниями лекционного материала, может проводить анализ самостоятельно изученного материала по темам курса.

При проведении промежуточной аттестации на последнем практическом занятии обучающиеся представляют преподавателю программу социологического исследования с результатами проведенного исследования на выбранную тему. При сдаче зачета учитываются ответы на контрольные вопросы по темам, оценка по выполненным практическим заданиям, ответы на вопросы к зачету (1 вопрос) и защита

программы социологического исследования, а также самостоятельной (контрольной) работы. Если средняя оценка по контрольным точкам больше 80 баллов, ставится зачет.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами / Ю. Аппело ; Редактор: Черникова А. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 534 с. – ISBN 9785961463613. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570321 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.
2. История трудовых отношений : методические указания / составитель А. А. Лебедев. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. — 25 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145528> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Автоматизация и управление в технологических комплексах ; Национальная академия наук Беларуси; Отделение физико-технических наук ГНПО «Центр»; Под общей редакцией: Русецкий А. М.. – Минск : Беларуская навука, 2014. – 376 с. – ISBN 9789850817747. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=330472 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Плотникова, С. Н. 1С: Управление производственным предприятием : учебное пособие / С. Н. Плотникова, Л. А. Козлова. — Киров : Вятская ГСХА, [б. г.]. — Часть 1 — 2012. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129653> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Галкина, Л. Ю. Public administration (Управление на государственном и местном уровнях : учебное пособие по английскому языку для подготовки студентов по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» / Л. Ю. Галкина . – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90814&type=utchposob:common> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Социально-гуманитарные знания : научно-образовательное издание: журнал (печатный)
2. Социологические исследования : научный и общественно-политический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8227>
3. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
4. Университетская информационная система Россия
5. База данных ВИНТИ РАН On-line

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Социология управления"

включающая выполнение практических заданий. Изучение дисциплины необходимо начинать с ознакомления с знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения.

Студент обязан прийти на лекцию подготовленным к восприятию материала, усердно работать на

лекции, уметь составлять конспект, выделяя главное, владеть опорными понятиями дисциплины.

Студент

обязан проявлять творческий интерес к изучаемому предмету, систематически работать над теорией и

практикой, самостоятельно осуществлять поиск дополнительной литературы с помощью поисковых систем

сети Интернет.

При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический

материал в соответствии с контрольными вопросами по дисциплине, а также дополнительную литературу,

в зависимости от поставленной задачи в рамках самостоятельной работы. Все неясные вопросы по

дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Социология управления", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Open Office
7. Microsoft Windows
8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Социология управления"

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий. ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

11 Иные сведения и (или) материалы

В ходе изучения дисциплины «Социология управления» предусмотрено использование следующих

образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных

мультимедийных презентаций, так путем устного изложения материала преподавателем с приведением

примеров. Может использоваться такой способ усвоения знаний, как участие студентов в качестве

преподавателя (обучающего).

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры, метод

темы, а также контрольный тест, выступление студента в роли обучающего.

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения

материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ

имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей

студентов, а также их интересов и потребностей.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценивание выполненной работы.

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные

примеры и т.д.

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет может проводиться устно, путем ответа на вопрос теоретического плана и решение

практического задания.