

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-  
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2026

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

Т. А. Евсина

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
обще профессиональных компетенций:

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;  
универсальных компетенций:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения**

### **компетенций**

#### **Индикатор(ы) достижения:**

Обладает способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Обладает способностью разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

#### **Результаты обучения по дисциплине:**

как влияют разрабатываемые государственные решения на сохранение природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

технологии разработки и реализации управленческих решений,

- меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные
- функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа
- социально-экономических процессов

-

создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

- профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для
- сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в
- том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных
- конфликтов

-

разрабатывать и реализовывать управленческие решения,

- меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные
- функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа
- социально-экономических процессов

-

навыками создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

- профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для
- сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в
- том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных
- конфликтов

-

навыками разработки и реализации управленческих решений,

- меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные
- функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа
- социально-экономических процессов

-

## **2 Место дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина входит в Блок 1. 0.22 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1. области В области

**3 Объем дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 4/Семестр 8</b>			
Всего часов			144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>			8
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>			16
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
<b>Самостоятельная работа</b>			84
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Экзамен/ 36

**4 Содержание дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений", структурированное по разделам (темам)**

#### **4.1. Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ОЗФ	ЗФ
<b>1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений</b> 1. Сущность и содержание принятия государственных решений. Государственное управление как процесс принятия решений. 2. Предмет и объект принятия государственных решений; субъект принятия решений. 3. Основные научные подходы принятия государственных решений. 4. Принципы и особенности принятия государственных решений. 5. Государство как объект государственных решений.		2	
<b>1. Классификация методов государственных решений</b> 1. Виды и типы государственных решений: политические, административные. 2. Классификационная характеристика государственных решений: по юридическому содержанию; по субъектам, принимающим решение; по территориальному уровню субъектов; по форме; по формируемому содержанию; по степени сложности; по сроку исполнений; в зависимости от даты начала действий; в зависимости от процедуры принятия.		1	
<b>1. Этапы разработки и исполнения государственных решений</b> 1. Этапы разработки и принятия решений: выбор существенных альтернативных вариантов проекта в наибольшей степени соответствующего принципам, нормам и целям данной гос. системы; альтернативность. 2. Этапы принятия решений: анализ избранного проекта на предмет возможных последствий; планирование и разработка проекта; избрание способов, средств и методов осуществления проекта; определение конкретных исполнителей. 3. Этапы исполнения решений: определение конкретных исполнителей и сроков. 4. Этапы исполнения решений.		1	
<b>1. Методы принятия и исполнения государственных решений</b> 1. Особенности принятия и исполнения государственных решений; многовариантность разработки экспертиз; юридическая, политическая, социальная, экономическая ориентация на стратегические политические решения и соответствие действующим программам осуществления политических решений; оптимальный вариант – чтобы средства обеспечили выполнение (достижение) цели профессиональный, а не личностный отбор исполнителей. 2. Методы разработки и исполнения административных решений. 3. Методы разработки и исполнения политических решений		1	
<b>1. Принятие и исполнение государственных решений в условиях неопределенности и риска</b> 5.1. Процесс принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. 5.2. Процесс организации выполнения государственных решений в условиях неопределенности и риска. 1. Процесс мотивирования исполнения государственного решения в условиях неопределенности и риска. 2. Контроль исполнения государственного решения.		1	
<b>1. Качество и эффективность государственных решений</b> 6.1. Условия и факторы качества государственного решения. 6.2. Оценка качества государственного решения.		2	
<b>Итого</b>		<b>8</b>	
Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание			

#### 4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

#### 4.3 Практические (семинарские) занятия

Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
<b>1. Этапы разработки и исполнения государственных решений</b> 1. Выбор существенных альтернативных вариантов проекта в наибольшей степени соответствующего принципам, нормам и целям данной государственной системы. 2. Анализ избранного проекта на предмет возможных последствий. 3. Планирование и разработка проекта. 4. Избрание способов, средств и методов осуществленного проекта. 5. Этапы исполнения решений: определение конкретных исполнителей и сроков.	4	
<b>1. Методы принятия административных государственных решений</b> 2.1. Особенности принятия административных государственных решений. 1. Основные типы и виды методов принятия административных государственных решений. 2. Технология принятия административных государственных решений.	4	
<b>1. Методы принятия и исполнения политических государственных решений</b> 3.1. Особенности принятия политических государственных решений. 1. Основные типы и виды методов принятия политических решений. 2. Технология принятия политических государственных решений.	4	
<b>1. Методы принятия и исполнения общественных решений</b> 4.1. Особенности принятия общественных решений. 4.2. Технология принятия общественных решений.	4	
<b>Итого</b>	<b>16</b>	

#### 4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость, часов	
	ОЗФ	
<b>8 Семестр</b>		
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям.	41	
Оформление отчетов по выполнению практических заданий, написание рефератов, эссе Подготовка к коллоквиумам, тестированию	41	
Итого 8 семестр	82	
Подготовка к экзамену	36	
экзамен		

#### 4.5 Курсовое проектирование

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений"

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

<p>Опрос по вопросам, подготовка рефератов, эссе, практическим занятиям, тестированию, деловым играм.</p>	<p><b>ОПК-2</b> - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Планирует разрабатывать и эффективно исполнять государственные управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; оценивать результаты и последствия принятого государственного управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p><b>Знать:</b> технологии разработки и реализации государственных управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать государственные управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации государственных управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p><b>Иметь опыт:</b> разработки и реализации государственных управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Высокий или средний</p>
---	--	--	--	----------------------------

<p>Опрос по вопросам, подготовка рефератов, эссе, практическим занятиям, тестированию, деловым играм.</p>	<p><b>УК-8</b> - Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Индикатор достижений:</b> Планировать административные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации государственного управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого государственного управленческого решения, определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.</p>	<p><b>Знать:</b> Как влияют разрабатываемые государственные решения на сохранение природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Иметь опыт:</b> поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо.  Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно  Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно.</p>				

### 5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости выступают темы эссе, темы рефератов, вопросы учебных тестов, кейсы и ситуационные задачи, деловые игры, практические задания, устный опрос по контрольным вопросам.

#### **Опрос по контрольным вопросам:**

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задан вопрос, на которые они должны дать ответы.

#### **Примерные вопросы для проведения текущего контроля:**

1. Понятие и функции государственного управленческого решения.
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы.
3. Требования к государственному управленческому решению.
4. Типология государственных управленческих решений.
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
6. Уровни и подходы к принятию государственного управленческого решения.
7. Что включает общая методология разработки управленческого решения;
8. В чем проявляется функция мышления при разработке государственного управленческого решения;
9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки государственного управленческого решения;
10. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ.
11. Можно ли при разработке государственного управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;
12. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ.
13. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации государственного управленческого решения.
14. Назовите методы получения информации о ситуации принятия государственного управленческого решения.
15. В чем отличие коллективного принятия государственных решений от коллективной экспертизы.
16. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска.
17. Перечислите составляющие и источники рисков в государственном управлении.
18. Перечислите составляющие и условия неопределенности.
19. Охарактеризуйте источники индивидуального риска.
20. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;
21. Методы принятия государственных управленческих решений в условиях неопределенности;
22. Технология разработки государственных управленческих решений в условиях неопределенности;
23. Технология разработки государственных управленческих решений в условиях риска;

#### **Критерии оценивания:**

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на вопрос;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на вопрос, но затруднения на дополнительные вопросы;
- 25–64 баллов – при неполном ответе на вопрос;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильного ответа на вопрос.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

#### **Темы эссе:**

1. Анализ видов управленческих решений в системе муниципального управления.
  2. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
  3. Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
  4. Основные этапы разработки государственных управленческих решений.
- -

7. Модели и методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
8. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия государственных решений.
9. Технология разработки государственных управленческих решений.
10. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.
11. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
12. Методы и технологии разработки государственных управленческих решений в условиях определенности.
13. Методы и технологии разработки государственных управленческих решений в условиях неопределенности.
14. Методы и технологии разработки государственных управленческих решений в условиях риска.
15. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
16. Оценка эффективности государственных управленческих решений.
17. Процесс планирования при разработке государственных управленческих решений.
18. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих решений в органах власти.
19. Организационное обеспечение разработки и принятия государственных управленческих решений.
20. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
21. Обеспечение социальной эффективности управленческих решений, принимаемых в органах ГиМУ
22. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений
23. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия государственных управленческих решений.
24. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
25. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.
26. Методическое обеспечение разработки и принятия государственных управленческих решений.
27. Технология моделирования в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений.
28. Решения в системе муниципального и государственного управления
29. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих решений.
30. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
31. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
32. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
33. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
34. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
35. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
36. Типология управленческих решений в органах ГиМУ.
37. Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
38. Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев, и их использование при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

**Критерии оценивания:**

**-85-100 баллов**, если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы; доступно и полностью раскрыл тему и дал краткую информацию студентам под запись;

**-65-84**, если содержание работы соответствует теме работы.

информацию студентам;

**-25-64**, если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы; отсутствовала качественная краткая информация студентам под запись;

**-0-24**, если студент полностью не справился с выполнением задания.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

### **Темы рефератов (примерные):**

1. Анализ видов управленческих государственных решений в системе государственного управления.
2. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
3. Анализ условий и факторов качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
4. Принятие государственных решений в управлении инновациями.
5. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
6. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.
7. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
8. Многокритериальный выбор и оценочные системы государственных решений.
9. Технология разработки стратегических государственных решений.
10. Модели и методы принятия государственных управленческих решений.
11. Выбор альтернатив в процессе принятия государственных решений.
12. Технология разработки управленческих государственных решений.
13. Организация процесса разработки и принятия управленческих государственных решений.
14. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
15. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
16. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
17. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
18. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
19. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
20. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений.
21. Управленческие государственные решения и ответственность.
22. Оценка эффективности государственных управленческих решений.
23. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений.
24. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
25. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.
26. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
27. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
28. Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах ГиМУ.
29. Роль информации в процессе разработки и принятии управленческих государственных решений.
30. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии государственной организации.
31. Стратегические и тактические решения в государственной организации.
32. Организационная культура принятия управленческих государственных решений.
33. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.
34. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
35. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.
36. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
37. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений.

38. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих государственных решений в органах власти.
39. Проблемы и их решение: модели и методы государственных решений.
40. Решения в системе муниципального и государственного управления.
41. Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика.
42. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих государственных решений.
43. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
44. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
45. Формирование системы контроля качества реализации управленческих государственных решений.
46. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр.
47. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
48. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
49. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование государственных управленческих решений.
50. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
51. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
52. Разработка государственного управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.
53. Типология управленческих решений в органах ГиМУ.
54. Условия и факторы качества управленческих государственных решений.
55. Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
56. Методы и модели разработки управленческих государственных решений.

**Критерии оценивания:**

**-85-100 баллов**, если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы; доступно и полностью раскрыл тему и дал краткую информацию студентам под запись;

**-65-84**, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям; не полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам;

**-25-64**, если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы; отсутствовала качественная краткая информация студентам под запись;

**-0-24**, если студент полностью не справился с выполнением задания.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл.	хорошо	отлично

**Примерные задания для практических занятий**

**Задание № 1 «Разработка административного регламента государственной / муниципальной услуги»**

Задание ориентировано на закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по разработке административного регламента.

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. на дату проведения занятия). необходимо разработать административный регламент, содержащий предусмотренные действующей нормативной правовой базой обязательные части:

1. общие положения;
2. стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения

административных процедур в многофункциональных центрах;

1. формы контроля за исполнением административного регламента;
2. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

Административный регламент должен включать стандарт предоставления услуги в составе следующих элементов:

1. наименование государственной или муниципальной услуги;
2. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;
3. результат предоставления государственной или муниципальной услуги;
4. срок предоставления государственной или муниципальной услуги;
5. правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги;
6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
7. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
8. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
9. размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

1. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
2. срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
3. требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
4. показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;
5. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При разработке показателей доступности и качества обязательным условием является проведение социологического исследования, направленного на их выявление и определение порогового уровня.

Результат работы оформляется в виде отчета.

Перечень услуг для разработки административного регламента выдается преподавателем.

## Задание № 2 «Разработка проекта нормативного акта»

Задание ориентировано на закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по подготовке проекта нормативного акта.

Проект нормативного правового акта должен соответствовать требованиям, изложенным в Методических рекомендациях по юридико-техническому оформлению законопроектов, подготовленных Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания

Российской Федерации, изложенных в Письме от 18.11.2003 № вн218/490.

В рамках разработки проекта нормативного правового акта должен быть разработан пакет из следующих позиций:

1. текст проекта нормативного правового акта (закона);
2. сопроводительное письмо;
3. пояснительная записка;
4. сравнительная таблица, содержащая редакцию соответствующих положений действующего закона, в случае внесения в него изменений (действующая и новая редакция);
5. перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона; б) финансово-экономическое обоснование.

Результат работы оформляется в виде отчета.

Перечень тематик для разработки проекта нормативного акта выдается преподавателем

### Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – студент справился с заданием в полном объеме;
- 65–84 баллов – студент справился с заданием на 65-84%;
- 50–64 баллов – студент справился с заданием менее чем на 65%;
- 0–49 баллов – студент не выполнил задание (отсутствовал)

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

### Примеры кейсов для использования на практических занятиях:

#### Управленческая ситуация 1.

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.

Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом.

В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

**Проблема:** Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

#### Управленческая ситуация 2

В период широкого внедрения системы конкурсных торгов в практику размещения государственного и муниципального заказа возникла необходимость в размещении государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута на IV квартал 2005 г. и I квартал 2006 г. К этому моменту цена за 1 т топочного мазута достигла 1 млн руб. (усл. цены).

**Проблема:** Имело ли смысл проведение в 2005 г. конкурсных торгов на размещение государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута? Можно ли было, по вашему мнению, ожидать существенного снижения цены на топочный мазут?

#### Управленческая ситуация 3

Во время заседания тендерного комитета на котором должен определиться победитель тендера

на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити», предпочтительнее других оказались два конкурсных предложения. В заседании принимали участие 12 членов тендерного комитета, и голоса, отданные за эти конкурсные предложения, распределились поровну. За каждое из них было отдано по 6 голосов членов тендерного комитета.

**Проблема:** Как, с вашей точки зрения, должен был быть решен вопрос об определении победителя тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити» ?

#### Управленческая ситуация 4

Во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа возникла ситуация, когда члены конкурсной комиссии, ознакомившись с представленными конкурсными предложениями, высказались в пользу одного из представленных на конкурс предложений.

Однако представитель организатора конкурса после процедуры голосования представил дополнительную информацию об организации, предложение которой получило в результате проведенного голосования наибольшее число голосов. Информация содержала отзывы, отрицательно характеризующие эту организацию.

**Проблема:** Оцените ситуацию, сложившуюся во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа.

Должна ли, по вашему мнению, быть объявлена победителем конкурсных торгов организация, получившая наибольшее число голосов? Правильно ли поступил представитель организатора конкурсных торгов?

#### Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе;
- 65–84 баллов – при правильном ответе и затруднении на дополнительные вопросы;
- 25–64 баллов – при неполном ответе;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

#### Примерные вопросы для тестовых заданий:

##### 1. Что вы понимаете под государственным управленческим решением?

1. Распределение работы между работниками государственной организации;
2. Конечный результат деятельности государственной организации;
3. Завершающий этап процесса управления государственной организацией;
4. Выбор альтернативы из множества вариантов действий;
5. План действий, формулировка задания и организационно-практическая работа по достижению поставленных целей.

##### 1. Какие этапы процесса управления составляют необходимую последовательность этапов разработки государственного управленческих решений?

1. Целеполагание, разработка сценариев, выбор альтернативного сценария, принятие решения;
2. Определение проблемы, разработка вариантов решения проблемы, выбор одного из вариантов, реализация решения;
3. Цель, ситуация, проблема, решение;
4. Проблема, цель, ситуация, решение;
5. Решение, оценка последствий, разработка нового решения.

##### 1. От чего в процессе государственного управления зависит управленческое решение?

1. Последовательность этапов и процедур процесса управления; Временные разрывы и дискретность в управленческой деятельности;
2. Инерционность процессов управления;
4. Необходимая последовательность этапов и процедур процесса управления.

**1. Какую роль играют функции менеджмента в разработке государственных управленческих решений?**

1. Функции порождают тип государственного управленческого решения;
2. Функции отражают содержание государственных управленческих решений;
3. Функции — это условия разработки государственного управленческого решения;
4. Функции создают информационное поле государственного управленческого решения;
5. Функции менеджмента позволяют реализовывать государственные управленческие решения.

**1. Какую роль играет внешняя среда в разработке управленческих решений органами государственной власти?**

1. Формирует ограничения и цели стратегических решений;
2. Не оказывает никакого влияния;
3. Оказывает влияние на структуру и систему принятия решений;
4. Государственные и муниципальные органы управления создают внешнюю среду деятельности организаций.
5. В зависимости от характеристики внешней среды изменяется технология разработки управленческих решений.

**1. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационная структура?**

1. Отражает функциональное содержание решений;
2. Определяет последовательность управленческих воздействий;
3. Закрепляет право и полномочия принятия управленческих решений;
4. Определяет связи между отдельными аспектами решений;
5. Определяет последовательность их реализации.

**1. Какую роль в процессе разработки государственных управленческих решений играют цели управления?**

1. Являются ограничением выработки альтернативных государственных управленческих решений;
2. Являются средством для государственных управленческих решений;
3. Иницируют разработку альтернативных государственных решений;
4. Разрушают сложившуюся систему разработки государственных решений;
5. В большинстве случаев не играют никакой роли.

**1. Какую роль в процессе разработки государственных управленческих решений играет сложность решаемой задачи?**

1. Решение сложных задач требует большей проработанности на каждом из последовательных этапов процесса разработки и принятия решений;
2. Осуществляется так же, как и решение простых;
3. Простых решений не бывает;
4. Сложность зависит от профессионализма менеджеров;
5. Сложность зависит от величины периода решения.

**1. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационно-правовая форма?**

1. Разработка управленческих решений одинакова для всех организационно-правовых форм;
2. Механизмы разработки и принятия решений основаны на правах и обязанностях, регулируемых соответствующим законом;
3. Создает ограничения для решений о распределении прибыли;

**10. Какую роль в процессе разработки государственных управленческих решений играет информация?**

1. Разработка решений основана на преобразовании информации;
2. Информация является универсальным языком управленческих решений;
3. С помощью информации описываются все решения;
4. Информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства;
5. Роль играет не информация, а то, что она описывает.

**11. Какой процесс разработки управленческих решений обуславливает линейно-функциональная организационная структура?**

1. Характеризует высокоцентрализованный процесс разработки решений;
2. Нуждается в постоянной корректировке в условиях изменений;
3. Характеризует авторитарный способ принятия решений;
4. Разветвленный тип, обусловленный наличием множества целей, задач, решений;
5. Обеспечивает последовательность этапов и параллельность решения задач.

**12. Что понимается под категорией «принятие государственных управленческих решений»?**

1. Лицо, принимающее решение;
2. Роль руководителя организации;
3. В соответствии с ответственностью и властью принятый порядок принятия управленческих решений;
4. Последний этап процесса разработки управленческих решений; Осуществление выбора альтернативы.

**Критерии оценивания:**

- «Отлично», если студент справился более с 84 % заданий;
- «Хорошо», если студент справился от 70% заданий;
- «Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% заданий;
- «Неудовлетворительно», если студент справился менее, чем с 50% задания.

Шкала оценивания:

[0 \_\_\_\_\_ 50%] [51% \_\_\_\_\_ 70%] [71% \_\_\_\_\_ 85%] [86% \_\_\_\_\_ 100%]  
2 3 4 5

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

**5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации для обучающихся является экзамен), в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций является отчеты по практическим занятиям, написание реферата, ответы на вопросы при защите отчетов к практическим работам, ответы на два вопроса в экзаменационном билете.

**Перечень вопросов к экзамену для проверки сформированности компетенций, указанных в рабочей программе:**

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Теоретические подходы к изучению государственной политики.
3. Модели разработки государственной политики.
4. Виды государственной политики.
5. Уровни государственной политики.
6. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
7. Требования, предъявляемые к государственным управленческим решениям.
8. Условия реализации государственных управленческих решений.
9. Характеристика процесса разработки государственной политики.
10. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики.

12. Механизм реализации государственной политики.
13. Участники процесса реализации государственной политики.
14. Классификация государственных управленческих решений.
15. Общая характеристика целевых комплексных программ.
16. Сущность и функции государственных управленческих решений.
17. Виды государственных управленческих решений.
18. Свойства государственных управленческих решений.
19. Формы государственно-управленческих решений.
20. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
21. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
22. Документооборот в системе государственного управления.
23. Организация процесса разработки государственного управленческого решения.
24. Методология разработки государственного управленческого решения
25. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации государственных управленческих решений.
26. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
27. Специфика разработки государственных управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
28. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки управленческих решений.
29. Задачи организации исполнения государственных решений.
30. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений

**Критерии оценивания:**

**Экзамен**

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

**5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 471 с. – ISBN 9785447570347. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=434868](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Вольфсон, Э. Н. История государственного управления : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление / Э. Н. Вольфсон ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра государственного и муниципального управления. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 122 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91297&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

Косинский, В. В. Меркурьев ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра государственного и муниципального управления. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 265 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91389&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

4. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавр), преподавателей / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 260 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91711&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

## 6.2 Дополнительная литература

1. Байнова, М. С. История государственного управления в России / М. С. Байнова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 431 с. – ISBN 9785447569211. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=434843](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434843) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Вольфсон, Э. Н. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Э. Н. Вольфсон ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра государственного и муниципального управления. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 204 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91339&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Чиркин, В. Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин ; Междунар. ун-т в г. Москве, Фак. упр. крупными городами. – Москва : Юристъ, 2006. – 184 с. – Текст : непосредственный.

4. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. – 3-е изд. – Москва : МарТ, 2007. – 480 с. – (Учебный курс). – Текст : непосредственный.

5. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов по специальности "Политология" / И. А. Василенко. – Москва : Гардарики, 2005. – 320 с. – Текст : непосредственный.

6. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Кнорринг. – Москва : ЭКЗАМЕН, 2005. – 416 с. – (Учебник для вузов). – Текст : непосредственный.

## 6.3 Методическая литература

1. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех формы обучения / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 31 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8252> (дата обращения: 08.06.2022). – Текст : электронный.

2. Принятие и исполнение государственных решений : методические материалы для обучающихся направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра государственного и муниципального управления, составитель Э. Н. Вольфсон. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10170> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

## 6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. . Электронная библио тека КузГТУ

[https://elibr.kuzstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=230&Itemid=229](https://elibr.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229)

4. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpv>

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

## **6.5 Периодические издания**

1. Вестник государственного и муниципального управления : культурно-просветительский и образовательный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33708>

2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)

3. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elibr.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользовате-лей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический уни-верситет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной дея-тельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информацион-ной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дис-циплины;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических работ и (или) отчетов в порядке, установленном в ра-бочей программе дисциплины;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, уста-новленном в рабочей программе дисциплины;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установ-ленным в рабочей программе дисциплины.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обу-чающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Пе-риоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox

2. Google Chrome

3. 7-zip

4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений"**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети &quot;Интернет&quot; и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семи-нарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

**11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.