

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**

Правовые основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-  
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

Т. А. Евсина

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правовые основы государственного и муниципального управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
 профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Способен собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

-

Владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

- оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

- ограничений

**Результаты обучения по дисциплине:**

информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

информацией о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

оптимальными способами решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**2 Место дисциплины "Правовые основы государственного и муниципального управления" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Правоведение, Основы управленческой экономики.

В области изучения правовых основ государственного и муниципального управления

**3 Объем дисциплины "Правовые основы государственного и муниципального управления" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Правовые основы государственного и муниципального управления" составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов			72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Аудиторная работа			
Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			4
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>			64
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		экзамен	
<b>Курс 2/Семестр 4</b>		736	
Всего часов			180
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			6
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>			132
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		экзамен/36	
<b>Курс 3/Семестр 5</b>			
Всего часов			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			

**4 Содержание дисциплины "Правовые основы государственного и муниципального управления", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

<p>Тема 1.Общая характеристика конституционного права Понятие и предмет конституционного права РФ как отрасли российской правовой системы. Место конституционного права в системе права РФ. Система конституционного права РФ.</p>			1
<p>Тема 2.Основы конституционного строя Понятие конституционного строя и его основ. Классификация основ конституционного строя.</p>			1
<p>Тема 3. Государственное устройство РФ. Принципы российского федерализма. Федеративное устройство РФ. Конституционный статус РФ как государства. РФ – демократическое государство. РФ – суверенное государство. РФ – правовое государство. РФ – федеративное государство. РФ – государство с республиканской формой правления. РФ – социальное государство. РФ – светское государство.</p>			1
<p>Тема 4. Конституционная система организации государственной власти РФ Понятие органа государственной власти. Система федеральных органов государственной власти РФ, принцип организации. Президент РФ: статус, порядок выборов и отрешения от должности, компетенция. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. Законодательный процесс. Правительство РФ: структура, порядок формирования и отставки, компетенция.</p>			1
<p>Тема 5.Организация государственной власти в субъектах РФ Органы законодательной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p>			1
<p>Тема 6.Конституционные основы местного самоуправления Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления.</p>			1
<p>Тема 7 . Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в РФ Понятие и конституционные принципы правосудия. Судебная система РФ: Конституционный суд и поднадзорные ему конституционные (уставные) суды субъектов РФ; Верховный суд РФ и поднадзорные ему суды общей юрисдикции; Арбитражные суды РФ. Прокуратура РФ.</p>			1
<p>Тема 8. Избирательная система РФ Принципы избирательной системы. Виды избирательных систем. Особенности современной избирательной системы РФ.</p>			0,5
<p><b>Тема 9. Сущность и основные черты административного права</b> Предмет и структура административного права. Метод административного права. Источники административного права. Понятие, структура и особенности норм административного права. Классификация норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений.Юридический факт. Классификация административноправовых отношений.</p>			0,5
<p><b>Тема 10. Субъекты административного права</b> Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. Виды органов исполнительной власти. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и принципы государственной службы, ее виды. Государственный служащий и его статус. Виды государственных служащих. Должностные лица</p>			0,5
<p><b>Тема11. Понятие, принципы и источники гражданского права.</b> Гражданские правоотношения. Понятие гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Юридические факты. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Осуществление гражданских прав.</p>			0,5
<p><b>Тема 12. Субъекты гражданского права.</b> Граждане (физические лица). Юридические лица. Государство и муниципальные образования.</p>			0,5
<p><b>Тема 13. Право собственности и другие вещные права.</b> Понятие и субъекты права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Основания приобретения и прекращения права собственности. Общая собственность. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты прав собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Иные гражданско-правовые споры защиты права собственности. Защита прав владельца, не являющегося собственником</p>			0,5
<p><b>Тема 14. Договоры.</b> Понятие, структура и содержание договора. Заключение договора. Преддоговорные споры. Исполнение и расторжение договора. Отдельные виды договоров.</p>			
<p>итого</p>			10

#### 4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

#### 4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

<p><b>Тема 1. Общая характеристика конституционного права</b> Понятие и предмет конституционного права РФ как отрасли российской правовой системы. Место конституционного права в системе права РФ. Система конституционного права РФ.</p>			1
<p><b>Тема 2. Основы конституционного строя</b> Понятие конституционного строя и его основ. Классификация основ конституционного строя.</p>			1
<p><b>Тема 3. Государственное устройство РФ.</b> Принципы российского федерализма. Федеративное устройство РФ. Конституционный статус РФ как государства. РФ – демократическое государство. РФ – суверенное государство. РФ – правовое государство. РФ – федеративное государство. РФ – государство с республиканской формой правления. РФ – социальное государство. РФ – светское государство.</p>			1
<p><b>Тема 4. Конституционная система организации государственной власти РФ</b> Понятие органа государственной власти. Система федеральных органов государственной власти РФ, принцип организации. Президент РФ: статус, порядок выборов и отрешения от должности, компетенция. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. Законодательный процесс. Правительство РФ: структура, порядок формирования и отставки, компетенция.</p>			1
<p><b>Тема 5. Организация государственной власти в субъектах РФ</b> Органы законодательной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p>			1
<p><b>Тема 6. Конституционные основы местного самоуправления</b> Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления.</p>			1
<p><b>Тема 7. Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в РФ</b> Понятие и конституционные принципы правосудия. Судебная система РФ: Конституционный суд и поднадзорные ему конституционные (уставные) суды субъектов РФ; Верховный суд РФ и поднадзорные ему суды общей юрисдикции; Арбитражные суды РФ. Прокуратура РФ.</p>			1
<p><b>Тема 8. Избирательная система РФ</b> Принципы избирательной системы. Виды избирательных систем. Особенности современной избирательной системы РФ.</p>			1
<p><b>Тема 9. Сущность и основные черты административного права</b>  1. Предмет и структура административного права.  2. Метод административного права.  3. Источники административного права.  4. Понятие, структура и особенности норм административного права.  5. Классификация норм. 6. Реализация административно-правовых норм. 7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. 8. Юридический факт. 9/ Классификация административно-правовых отношений.</p>			0,5
<p><b>Тема 10. Субъекты административного права</b>  1. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. 2. Виды органов исполнительной власти.  3. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.  4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.  5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.  6/ Государственные и негосударственные предприятия</p>			0,5
<p><b>Тема 11. Понятие, принципы и источники гражданского права.</b>  Гражданские правоотношения.  Понятие гражданского права. Принципы гражданского права.  Источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Юридические факты. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Осуществление гражданских прав.</p>			0,5
<p><b>Тема 12. Субъекты гражданского права.</b>  Граждане (физические лица). Юридические лица. Государство и муниципальные образования.</p>			0,5
<p><b>Тема 13. Право собственности и другие вещные права.</b>  Понятие и субъекты права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Основания приобретения и прекращения права собственности. Общая собственность. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты прав собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Иные гражданско-правовые способы защиты права собственности. Защита прав владельца, не являющегося собственником</p>			0,5
<p><b>Тема 14. Договоры.</b>  Понятие, структура и содержание договора. Заключение договора. Преддоговорные споры. Исполнение и расторжение договора. Отдельные виды договоров.</p>			0,5
<p>итого</p>			10

#### 4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям			100
Оформление рефератов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию и т.д.. Подготовка к промежуточной аттестации			96
Итого			196
Экзамен			36

#### 4.5 Курсовое проектирование

#### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Правовые основы государственного и муниципального управления"

##### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
					Опрос по контрольным вопросам, подготовка к практическим работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой

##### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>. Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

##### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в форме устного и письменного опросов. Примеры контрольных вопросов:

1. Предмет и метод конституционного права России как отрасли права. Место конституционного права России в системе права.
2. Система конституционного права России. Подотрасли и институты конституционного права России.
3. Понятие источников конституционного права России, их виды.

4. Понятие и сущность Конституции РФ.
5. Общая характеристика основ конституционного строя РФ.
6. Конституционный статус личности как институт конституционного права: понятие и элементы.
7. Понятие, классификация и источники основных прав и свобод человека и гражданина.
8. Институт гражданства в РФ.
9. Система избирательного права в РФ.
10. Основы теории государственного устройства. Административно-территориальное деление России.
11. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
12. Органы государственной власти: понятие, признаки и виды.
13. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
14. Виды органов исполнительной власти.
15. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
16. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
17. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
19. Общественные объединения как субъекты административного права.
20. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.
21. Государственный служащий и его статус.
22. Виды государственных служащих. Должностные лица

### **5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

1. Понятие и предмет конституционного права РФ как отрасли российской правовой системы.
2. Место конституционного права в системе права РФ.
3. Система конституционного права РФ.
4. Понятие и виды источников конституционного права.
5. Конституция – как Основной Закон государства и общества.
6. Сущность Конституции.
7. Виды Конституции.
8. Порядок принятия и изменения Конституции РФ.
9. Правовая охрана Конституции РФ.
10. Основы конституционного строя.
11. Понятие конституционного строя и его основ.
12. Классификация основ конституционного строя.
13. Принципы правового статуса личности.
14. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие и система.
15. Гарантии и ограничения конституционных прав и свобод.
16. РФ – демократическое государство.
17. РФ – суверенное государство.
18. РФ – правовое государство.
19. РФ – федеративное государство.
20. РФ – государство с республиканской формой правления.
21. РФ – социальное государство.
22. РФ – светское государство.
23. Гражданство в РФ.
24. Понятие органа государственной власти.
25. Система федеральных органов государственной власти РФ, принцип организации.
26. Президент РФ: статус, порядок выборов и отрешения от должности, компетенция.
27. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.
28. Законодательный процесс.
29. Правительство РФ: структура, порядок формирования и отставки, компетенция.
30. Органы законодательной власти субъектов РФ.

31. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
32. Понятие и конституционные принципы правосудия.
33. Судебная система РФ.
34. Конституционный суд и поднадзорные ему конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
35. Верховный суд РФ и поднадзорные ему суды общей юрисдикции;
36. Арбитражные суды РФ.
37. Прокуратура РФ.
38. Понятие местного самоуправления.
39. Система местного самоуправления.
40. Полномочия местного самоуправления.
41. Конституционные гарантии местного самоуправления.
42. Принципы избирательной системы.
43. Виды избирательных систем.
44. Особенности современной избирательной системы РФ.
46. Понятие гражданского права: предмет, метод, система, принципы.
46. Источники гражданского права.
47. Основания возникновения, осуществление и защита гражданских прав.
48. Понятие и содержание правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности.
49. Понятие и виды дееспособности граждан. Опекa, попечительство и патронаж.
50. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
51. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
52. Образование юридических лиц. Государственная регистрация.
53. Ликвидация и реорганизация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство).
54. Хозяйственные товарищества, как юридические лица: понятие, отличительные признаки, виды.
55. Хозяйственные общества как юридические лица: понятие, отличительные признаки, виды.
56. Государственные и муниципальные предприятия как юридические лица.
57. Производственные кооперативы как юридические лица: понятие, отличительные признаки, виды.
58. Потребительские кооперативы. Учреждения, финансируемые собственником (как юр. лица).
59. Общественные и религиозные организации. Фонды. Ассоциации и союзы (как юр. лица).
60. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
61. Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи, их классификация, ее правовое значение.

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации. Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги. В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научнопедагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий.

Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости. Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся. 1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны: 1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости; 2. получить положительные результаты аттестационного испытания. Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке. Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания. Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие] / С. Ю. Кабашов ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. – Москва : Дело, 2010. – 216 с. – Текст : непосредственный.

2. Мишуткин, И. В. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления.: учебник и практикум для вузов / Мишуткин И. В., Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П.. – Москва : Юрайт, 2022. – 194 с. – ISBN 978-5-534-15358-3. – URL: <https://urait.ru/book/finansovo-pravovye-osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-497667> (дата обращения: 30.04.2023). – Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Мишуткин, И. В. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления.: учебник и практикум для вузов / Мишуткин И. В., Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П.. – Москва : Юрайт, 2023. – 194 с. – ISBN 978-5-534-15358-3. – URL: <https://urait.ru/book/finansovo-pravovye-osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-520388> (дата обращения: 30.04.2023). – Текст : электронный.

2. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие : [16+] / С. Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 217 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> (дата обращения: 31.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0944-5. – Текст : электронный.

### 6.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 03.04.2024). – Текст : электронный.

### 6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

### 6.5 Периодические издания

1. Вестник государственного и муниципального управления : культурно-просветительский и образовательный журнал <https://eivis.ru/browse/publication/97950>
2. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал
3. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический журнал <https://vestnik.kuzstu.ru/>

### 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- a) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.
- b) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- c) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный

### 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Правовые основы государственного и муниципального управления"

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и

ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер

учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать

на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги сподготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для

последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научнопедагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости. Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, 1624496794 12 выбранных вслучайном порядке. Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся

