

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная, очная

Год набора 2024

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Методы принятия управленческих решений", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
 профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

о количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта;

- о способах сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

применять количественные и качественные методов анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта;

- осуществлять сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

применением количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта;

- Навыками сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

2 Место дисциплины "Методы принятия управленческих решений" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1. области

3 Объем дисциплины "Методы принятия управленческих решений" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Методы принятия управленческих решений" составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 7			
Всего часов	180		180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>	16		8
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>	32		16
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Курсовая работа</i>	2		2
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	94		118

Форма промежуточной аттестации	Экзамен/36	Экзамен/36
--------------------------------	------------	------------

4 Содержание дисциплины "Методы принятия управленческих решений", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>1. Сущность методов принятия и разработки управленческого решения</p> <p>1.1. Цели и задачи дисциплины «Методы управленческих решений», ее структура и связь с другими учебными дисциплинами, роль и место в подготовке специалистов для системы государственного и муниципального управления. Этапы развития теории и практики принятия решений.</p> <p>1.2. Решение как связующий процесс; циклический характер процесса разработки управленческого решения (УР); стадии разработки.</p> <p>1.3. Особенности различных систем (биологических, технических, социальных) и разработка УР в них.</p> <p>Основные подходы к принятию УР, его сущность (экономическая, организационная, социальная, правовая, технологическая и др.), понятие, субъекты и объекты УР.</p>	2		1
<p>2. Характеристика методов разработки управленческих решений. Условия и факторы качества управленческого решения</p> <p>2.1. Классификация управленческих решений. Цель классификации, принципы.</p> <p>2.2. Типология управленческих решений.</p> <p>2.3. Условия, способствующие качеству и эффективности управленческого решения.</p> <p>2.4. Оценка качества управленческого решения.</p> <p>2.5. Факторы, влияющие на принятие УР (моральные, психологические, этнические, религиозные ограничения.)</p> <p>2.6 Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>2.7. Сущность методов разработки УР: методы прогнозирования (экспертные, методы формирования множества альтернатив, методы выбора альтернатив и др.), моделирование и др.</p>	2		1
<p>3. Характеристика методов принятия решений. Анализ внешней среды организации . Формы принятия управленческого решения</p> <p>3.1. Методы диагностики проблемы, формулировки ограничений, выявления и оценки альтернатив, выбора окончательного решения: кейс- метод, «мозговая атака», факторный анализ, морфологический анализ, ассоциаций и аналогий, фактографические, комбинированные, метод функционально-стоимостного анализа (ФСА), цепных подставок и др.</p> <p>Определение внешней среды, основные элементы внешней среды. Основные параметры процесса анализа внешней среды, ее особенности. Влияние элементов внешней среды на выбор и реализацию управленческого решения.</p>	2		1

<p>4. Характеристика методов реализации управленческого решения. Контроль реализации управленческого решения</p> <p>4.1. Методы и механизмы реализации управленческих решений классификация методов.</p> <p>4.2. Виды методов: разработка детальных графиков (график Ганта, сетевой график, график реализации решения); методы активизации работников и организации работ, методы учета и контроля отклонений в ходе реализации решений, анализа и синтеза отклонений, координации и стимулирования.</p> <p>Понятие, функции причины контроля УР. Объективная необходимость контроля за реализацией УР. Основные функции контроля и его классификация. Виды контроля реализации УР. Процесс контроля и его основные этапы</p>	2		1
<p>5. Методы принятия управленческого решения в условиях неопределенности и риска</p> <p>5.1. Особенности принятия УР в условиях неопределенности и риска. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при принятии УР.</p> <p>5.2. Методы принятия решений в условиях риска. Среда организации и основные факторы риска. Понятие и классификация рисков. Методы управления рисками.</p> <p>Методы управления в условиях неопределенности. Источники и виды неопределенности. Разновидности экстремальных ситуаций</p>	2		1
<p>6. Управленческие решения и ответственность. Формы принятия управленческого решения</p> <p>6.1. Сущность и виды ответственности. Характеристика видов ответственности.</p> <p>6.2. Особенности технологических и гуманитарных видов ответственности.</p> <p>6.3. Государственная, коллективная и личностная ответственность. Сущность юридической, экономической, нравственной, профессиональной, политической, партийной, экологической, моральной, гражданской, дисциплинарной, материальной и административной ответственности.</p>	2		1
<p>7. Принятие управленческого решения: его эффективность</p> <p>7.1. Содержание понятий «эффективность», «результативность», «производительность», «эффективность управленческих решений». Виды эффективности.</p> <p>7.2. Классификация эффективности управленческих решений. Экономическая и социальная эффективность. Качественные и количественные показатели эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений: косвенный метод, метод оценки по конечным результатам. Оценка эффективности по непосредственным результатам деятельности. Методы оценки экономической эффективности.</p>	4		2
Итого:	16		8

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	0Ф	3Ф	03Ф
<p>1. Сущность методов принятия и разработки управленческого решения</p> <p>1.1. «Методы принятия решений» и «методы принятия управленческих решений»: сходства и отличия. Управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>1.2. Процесс принятия управленческого решения. Место УР в процессе управления. Проблемы разработки УР.</p> <p>Характеристика различных систем (биологических, технических, социальных), примеры УР, разрабатываемых в данных системах; разработка решения в социальной системе (работа в группах). 1.4. Многогранная сущность управленческого решения. Влияние моделей (шаблонов) мышления управленцев на принятие решений.</p>	4		2
<p>2. Характеристика методов разработки управленческих решений. Условия и факторы качества управленческого решения</p> <p>2.1. Классификация и типологизация управленческих решений. Визуализированное представление многообразия УР.</p> <p>2.2. Качественное УР и эффективное УР: отличия и сходства. Оценка качества и оценка эффективности УР.</p> <p>2.3. Предпосылки качественных и эффективных решений.</p> <p>2.4. Оценка качества и эффективности управленческого решения. Методы разработки управленческих решений.</p>	4		2
<p>3. Характеристика методов принятия решений. Анализ внешней среды организации. Формы принятия управленческого решения</p> <p>3.1. Методы диагностики проблемы, формулировки ограничений, выявления и оценки альтернатив, выбора окончательного решения: кейс- метод, «мозговая атака», факторный анализ, морфологический анализ, ассоциаций и аналогий, фактографические, комбинированные, метод функционально-стоимостного анализа (ФСА), цепных подставок и др.</p> <p>Определение внешней среды, основные элементы внешней среды. Основные параметры процесса анализа внешней среды, ее особенности. Влияние элементов внешней среды на выбор и реализацию управленческого решения.</p>	4		2
<p>4. Характеристика методов реализации управленческого решения. Контроль реализации управленческого решения</p> <p>4.1. Методы и механизмы реализации управленческих решений классификация методов.</p> <p>4.2. Виды методов: разработка детальных графиков (график Ганта, сетевой график, график реализации решения); методы активизации работников и организации работ, методы учета и контроля отклонений в ходе реализации решений, анализа и синтеза отклонений, координации и стимулирования.</p> <p>Понятие, функции причины контроля УР. Объективная необходимость контроля за реализацией УР. Основные функции контроля и его классификация. Виды контроля реализации УР. Процесс контроля и его основные этапы</p>	4		2
<p>5. Методы принятия управленческого решения в условиях неопределенности и риска</p> <p>5.1. Особенности принятия УР в условиях неопределенности и риска. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при принятии УР.</p> <p>5.2. Методы принятия решений в условиях риска. Среда организации и основные факторы риска. Понятие и классификация рисков. Методы управления рисками. Методы управления в условиях неопределенности. Источники и виды неопределенности. Разновидности экстремальных ситуаций</p>	4		2

<p>6. Управленческие решения и ответственность. Формы принятия управленческого решения</p> <p>6.1. Сущность и виды ответственности. Характеристика видов ответственности.</p> <p>6.2. Особенности технологических и гуманитарных видов ответственности.</p> <p>6.3. Государственная, коллективная и личностная ответственность. Сущность юридической, экономической, нравственной, профессиональной, политической, партийной, экологической, моральной, гражданской, дисциплинарной, материальной и административной ответственности.</p>	6		3
<p>7. Принятие управленческого решения: его эффективность</p> <p>7.1. Содержание понятий «эффективность», «результативность», «производительность», «эффективность управленческих решений». Виды эффективности.</p> <p>7.2. Классификация эффективности управленческих решений. Экономическая и социальная эффективность. Качественные и количественные показатели эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений: косвенный метод, метод оценки по конечным результатам. Оценка эффективности по непосредственным результатам деятельности. Методы оценки экономической эффективности.</p>	6		3
ИТОГО	32		16

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Изучение основной и дополнительной литературы по разделу 1, выполнение домашнего задания (текущий контроль) по разделу 1.	4		9
Изучение основной и дополнительной литературы по разделу 2, выполнение домашнего задания (текущий контроль) по разделу 2. Моделирование разработки управленческого решения.	4		9
Изучение основной и дополнительной литературы по пройденным разделам. Написание эссе на одну из тем: «Сущность методов принятия и разработки управленческого решения», «Характеристика методов разработки управленческих решений. Условия и факторы качества управленческого решения».	2		9
Изучение основной и дополнительной литературы по разделу 3, выполнение домашнего задания (текущий контроль) по разделу 3.	4		9
Изучение основной и дополнительной литературы по разделу 4, выполнение домашнего задания (текущий контроль) по разделу 4.	4		9
Изучение основной и дополнительной литературы по пройденным разделам. Моделирование принятия управленческого решения	2		9
Изучение основной и дополнительной литературы по разделу 5, выполнение домашнего задания (текущий контроль) по разделу 5. Написание эссе на тему «Характеристика методов реализации управленческого решения. Контроль реализации управленческого решения».	10		9

Изучение основной и дополнительной литературы по разделу 6, выполнение домашнего задания (текущий контроль) по разделу 6. Написание эссе на тему «Характеристика методов реализации управленческого решения. Контроль реализации управленческого решения».	10		9
Изучение основной и дополнительной литературы по разделу 7 (подразделу 7.1), выполнение домашнего задания (текущий контроль) по разделу 7 (подразделу 7.1). Моделирование реализации управленческого решения	10		9
Изучение основной и дополнительной литературы по разделу 7 (подразделу 7.2), выполнение домашнего задания (текущий контроль) по разделу 7 (подразделу 7.2). Написание эссе на одну из тем: «Методы принятия управленческого решения в условиях неопределенности и риска», «Управленческие решения и ответственность. Формы принятия управленческого решения», «Принятие управленческого решения: его эффективность»	10		9
Самостоятельная работа студента – исследование (СРС-исследование)	2		9
Написание, защита и экспертная оценка реферата	8		9
Написание курсовой работы и подготовка к защите	24		10
Итого	94		118
Итого	36		36

4.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу и предполагает углубленное изучение студентами отдельных проблем теории принятия управленческих решений, овладению основными методами принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.

Курсовая работа обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами всех форм обучения на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

Основной целью выполнения курсовой работы является систематизация, закрепление и углубление

теоретических знаний студентов по дисциплине «Методы принятия управленческих решений». В результате выполнения студент овладевает профессиональными компетенциями:

ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

На основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выполнение курсовой работы в зависимости от ее темы направлено на формирование указанных профессиональных компетенций.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно, руководствуясь:

интересом к проблеме;
 практическим опытом;
 возможностью получения конкретной информации;
 доступом к специальной литературе и Интернет-ресурсам.

Студент может предложить свою тему курсовой работы, помня, что основным требованием является её научная и практическая значимость и актуальность. Темы курсовых работ приведены в п. 5.2.3.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Методы принятия управленческих решений"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Ф о р м а (ы) т е к у щ е г о к о н т р о л я	К о м п е т е н ц и и, ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы (м о д у л я)	И н д и к а т о р (ы) д о с т и ж е н и я к о м п е т е н ц и и	Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я п о д и с ц и п л и н е (м о д у л ю)	У р о в е н ь
П и с ь м е н н ы й о п р о с п о к о н т р о л ь н ы м в о п р о с а м п о т е м а м л е к ц и о н н ы х з а н я т и й	ПК-3	Способен собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	- Знать о способах сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации Умеет собирать с информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации Владеть навыками сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции- компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо,зачтено

Средний уровень достижения компетенции- компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции- компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по разделу «1. Сущность методов принятия и разработки управленческого решения» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Приведите три примера решения и управленческого решения. В чем отличия управленческих решений в коммерческой сфере и сфере государственного и муниципального управления?
2. Приведите пример управленческого решения в сфере ГиМУ и опишите его сущность.

Текущий контроль по разделу «2. Характеристика методов разработки управленческих решений. Условия и факторы качества управленческого решения» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. С использованием метода «мысле-карты» (mindmap) зарисуйте классификацию управленческих решений. Подробно опишите три метода разработки управленческих решений и приведите примеры к ним.
2. Определите качество и эффективность управленческого решения в сфере ГиМУ, выбрав в качестве объекта рассмотрения, по возможности, известное управленческое решение, элементы которого не представляют тайны. В качестве тренировки оцените решение, принятое вами в повседневное жизни по показателям «качество» и «эффективность».

Текущий контроль по разделу «3. Характеристика методов принятия решений. Анализ внешней среды организации. Формы принятия управленческого решения» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Проведите сравнительный анализ четырех методов принятия управленческих решений по пяти признакам (свойствам).
2. Что значит – «принять управленческое решение под воздействием внешней среды»? Приведите соответствующий пример.

Текущий контроль по разделу «4. Характеристика методов реализации управленческого решения. Контроль реализации управленческого решения» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Приведите теорию и практику того, как работает механизм реализации управленческих решений. Как контролируется процесс реализации решения?
2. Возьмите любую из групп методов реализации управленческих решений и постарайтесь выделить наиболее перспективные методы в решении насущных проблем в сфере ГиМУ (в России, субъекте РФ, муниципальном образовании) сегодня.

Текущий контроль по разделу «5. Методы принятия управленческого решения в условиях неопределенности и риска» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Какое влияние неопределенность и риск оказывают на процессы разработки, принятия и реализации решения? Объясните на примере.
2. Какие риски существуют при принятии решений в сфере ГиМУ? Какими методами и как нужно пользоваться, чтобы управлять рисками?

Текущий контроль по разделу «6. Управленческие решения и ответственность. Формы принятия управленческого решения» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

1. Какую ответственность несут руководители, принимающие те или иные управленческие решения? Какие виды ответственности предусмотрены в России за ненадлежащее исполнение руководителем – гражданином РФ, занятым на государственной или муниципальной службе (или занимающем государственную или муниципальную должность)?
2. Приведите примеры управленческих решений, повлекших за собой юридическую, экономическую, нравственную, профессиональную, политическую, партийную, экологическую, моральную, гражданскую, дисциплинарную, материальную и административную ответственность?

Текущий контроль по разделу «7. Принятие управленческого решения: его эффективность» будет заключаться в ответе на контрольные вопросы:

Подраздел 7.1.

1. Приведите пример четырех решений в сфере ГиМУ: 1) социально-эффективное, но экономически неэффективное; 2) социально-неэффективное, но экономически-эффективное; 3) социально- и экономически-неэффективное; 4) социально- и экономически эффективное. Обоснуйте свой ответ.
2. Проведите сравнительный анализ как минимум трех решений в сфере ГиМУ по критериям

количественных и качественных показателей их эффективности.

Подраздел 7.2

1. Оцените одно управленческое решение в сфере ГиМУ с помощью разных методов. Насколько велика корреляция между полученными оценками? Почему?
2. В чем, на ваш взгляд, состоят меры по повышению эффективности управленческих решений?
3. Ответьте на вопросы теста.

Критерии оценивания заданий текущего контроля (домашних заданий):

100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
75–99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
50–74 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
25–49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов; 0–
24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-99	100
Шкала оценивания	не зачтено		зачтено		

Примерные тестовые задания:

1. Выберите пункт, не являющийся этапом цикла разработки управленческих решений:

- а) постановка задачи; б) урегулирование управленческой ситуации; в) разработка решения;
г) выбор альтернативы.

1. Согласно какому научному подходу существует 4 этапа управленческих решений: подготовка УР, принятие УР; реализация УР; контроль и анализ реализации УР?

- а) комплексному; б) системному;
в) процессному; г) функциональному.

1. Выберите тот вариант ответа, который не соответствует термину «управленческое решение»:

- а) результат коллективного творческого решения, носящий социальный характер; б) решение, принимаемое руководителем в социальной системе;
в) проявление воли руководителя, закрепленное в положении «о решениях»;
г) результат волевого действия субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управленческой системы и анализа информации о её функционировании.

1. Что или кто является объектом управленческого решения?

- а) инициатор; б) исполнитель;
в) целевая структура изменений; г) причина реализации решения.

1. Расписание занятий студентов в институте – это пример...

- а) социальной системы; б) биологической системы; в) технической системы.

1. Какой тип системы характеризуется наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов, относительно которого прямо или косвенно принимаются и реализуются решения?

- а) социальная; б) биологическая; в) техническая.
1. **Творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о её функционировании – это управленческое решения как...:**

- а) процесс; б) изъявление;
в) явление; г) постановление.

1. Выберите два варианта ответа, относящиеся к процедуре подготовки управленческого решения:

- а) разработка вариантов; б) контроль выполнения;
в) утверждение одного варианта; г) принятие управленческого решения.

1. Выберите бескомпромиссный вариант. Лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию, называются:

- а) лидеры; б) лица, принимающие решения (ЛПР);
в) руководители первого звена; г) директора (или генеральные директора).

1. Соотнесите тип сущности УР с ее описанием:

- а) экономическая; б) социальная;
в) правовая;
г) организационная;
I заключается в возможности осуществлять заданные мероприятия в правовом поле;

1. заключается в механизме управления исполнителями с целью достижения взаимодействия всех его участников;
2. состоит в том, что для разработки и реализации любого УР требуются финансовые, материальные и другие ресурсы;
3. состоит в том, что для разработки и реализации УР, организация должна иметь соответствующие ресурсные возможности, необходимый персонал, систему контроля, все необходимые инструкции и положения.

1. Лицо, разрабатывающее управленческое решение:

- а) специалист; б) эксперт;
в) консультант; г) руководитель организации.

1. Лицо, оценивающее управленческое решение:

- а) специалист; б) эксперт;
в) консультант; г) руководитель организации.

1. Лицо-исполнитель управленческого решения:

- а) специалист; б) эксперт;
в) консультант; г) руководитель организации.

1. Выберите два варианта. По функциональной направленности управленческие решения бывают:

- а) прогнозирующие; б) активизирующие;
в) коллегиальные; г) стратегические; д) эвристические.

1. Выберите два варианта. По причинам управленческие решения бывают:

- а) по предложению; б) по предписанию;
в) инновационные; г) частные;
д) тактические.



1650945863

1. Выберите два варианта. По времени действия управленческие решения бывают:

- а) стратегические;
- б) тактические;
- в) сезонные;
- г) общие;
- д) ситуационные.

1. Расположите системы в порядке увеличения альтернатив возможного решения:

- а) техническая;
- б) биологическая;
- в) социальная.

1. Установите соответствие сущности управленческого решения и его содержания.

- а) экономическая сущность управленческого решения; б) социальная сущность управленческого решения;
- в) правовая сущность управленческого решения;
- г) организационная сущность управленческого решения; д) технологическая сущность управленческого решения.

I финансовые и материальные затраты;

II рычаги воздействия на человека для согласования деятельности в коллективе; III соблюдение законодательных актов РФ, уставных документов компании;

- 1. привлечение персонала компании;
- 2. обеспечение персонала техническими и информационными средствами.

1. Установите соответствие классификационных признаков и типом управленческих

решений:

- а) по времени действия;
- б) по прогнозируемым результатам;
- в) по характеру подготовки и реализации ; г) по методам переработки информации; д) по числу критериев.

I стратегические, тактические, оперативные;

- 1. с определенным результатом, с неопределенным результатом;
- 2. уравновешенные, импульсивные, инертные, рискованные, осторожные; IV алгоритмические, эвристические;

V однокритериальные, многокритериальные.

1. Обратная связь в разработке и реализации управленческого решения обеспечивается:

- а) организацией контроля за ходом проведения работ; б) опросом общественного мнения;
- в) проведением совещаний.

1. Основной фактор, определяющий качество управленческого решения – это:

- а) фактор сложности; б) среда принятия решения; в) человеческий фактор.

1. Соответствие между технологией разработки управленческого решения и условием ее эффективного использования:

- а) инициативно-целевая; б) программно-целевая; в) регламентная.
- I При производстве новых товаров и услуг, информации и знаний;

- 1. Направленность управленческого решения на выпуск серийной и массовой продукции в течение длительного времени;
- 2. Инновационный или длительный характер управленческого решения.

1. Экспертные методы эффективно реализуются при условии, когда:

- а) в решении принимают участие несколько специалистов с различными предметами заинтересованности в области принимаемого решения;
- б) решения рассчитаны на широкий круг потребителей;
- в) ситуации имеют сходный или повторяющийся характер.

1. Расположите этапы управления качеством управленческого решения: а) анализ основных элементов, определяющих качество управленческого решения; б) разработка методологических основ управления качеством;

- в) формирование организационных основ управления процессом разработки управленческого решения;
- г) стандартизация ключевых элементов, составляющих процесс разработки управленческого решения;
- д) сертификация процесса разработки управленческого решения.

1. Условием достижения соответствия управленческого решения действующему законодательству и уставным документам является:

- а) заключение внешних экспертов;
- б) контроль со стороны юриста, референта;
- в) нормативно-правовое обеспечение управления.

Критерии оценивания выполнения тестов:

«Отлично», если студент справился с более чем 85 % заданий;

«Хорошо», если студент справился с более чем 70% заданий;

«Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% заданий;

«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания:

[0	50%] [51%	70%] [71%	85%] [86%	100%]
2		3	4	5

В процессе обучения студент принимает к выполнению реферат.

Студент выбирает одну из тем, представленных в списке ниже. Однако, студент может предложить интересующую его тему, не входящую в данный список. В этом случае, студент подготавливает титульный лист будущего реферата и предоставляет его на подпись преподавателю. Преподаватель подписывает титульный лист, тем самым принимая интересующую студента тему к выполнению последним реферативного исследования.

Все рефераты докладываются публично на практических занятиях. На одном практическом занятии допускается доклад максимум трех рефератов.

Выступающему дается право выбора одного из трех вариантов выступления:

1. *Классический*: сначала – доклад, после – вопросы;
2. *Диалоговый*: вопросы могут задаваться во время доклада после поднятия руки вопрошающего и того, как выступающий выразил свою готовность к заданию вопроса;
3. *Импровизационный*: выступающий предлагает свою собственную модель выступления.

Предварительная оценка реферата происходит после публичного доклада с использованием анонимной оценки слушателями следующих 5 факторов:

А). Глубина познания материала – оценивается то, насколько хорошо выступающий разобрался в теме, насколько свободно ориентируется в своем материале.

Б). Оригинальность – оценивается то, насколько работа выступающего нестандартна, насколько необычны примеры, приводимые им, а также способ подачи материала.

В). Презентация – оценивается то, насколько четко и понятно выступающий предоставляет к восприятию оценивающих подготовленный материал, насколько успешно одготовлены используются выступающим сопровождающие материалы (видеоролики, плакаты, презентации

PowerPoint, раздаточные листы или иные материалы).

Г). Вовлечение – оценивается то, насколько сильно выступающему удается заинтересовать оценивающих в теме реферата, которую первый раскрывает в своем публичном выступлении; здесь же учитывается красноречие выступающего, его эмоциональная вовлеченность в тему, способность построить диалог, а не монолог.

Д). Логичность – оценивается то, насколько последовательно выстроен путь развития мысли выступающего, насколько легко схватывается суть доклада.

Каждый фактор оценивается по пятибалльной шкале на листочке Post-It, после чего студентом или группой студентов, с помощью преподавателя, производится сложение баллов всех оценивающих отдельно по каждому фактору. Полученная сумма делится на максимально возможную, а затем умножается на 100%. Результат – это общая оценка группы слушателей конкретного фактора. Подобным же образом оценивается публичное выступление в целом, по всем пяти факторам.

Кроме этого, с обратной стороны листочка Post-It каждый оценивающий пишет свой отзыв в свободном виде. Например, он может ответить на вопрос, что ему понравилось в выступлении, что не понравилось, а что можно было сделать лучше. Написание отзыва важно в силу того, что благодаря ему количественная оценка выступления дополняется качественной. Это позволяет выступающему понять свои слабые места, свои самые сильные, а также ограничивающие факторы. Такое понимание является одной из предпосылок совершенствования его последующих выступлений и способностей к их подготовке.

Преподавателем назначается один студент из числа желающих для составления отчета «О докладе реферата [ФИО] на тему [наименование темы в кавычках]». Срок выполнения отчета – до следующего практического занятия. При составлении данного отчета студент использует:

1. Результаты количественной оценки, оформляя их наглядным образом с соответствующими выводами. Возможно использование диаграмм, фотографий
2. Отзывы, написанные оценивающими. Студент, выполняющий отчет, проводит их анализ и на их основе выводит рекомендации для выступающего.

Отчет может быть выполнен в виде текстового документа, а также в виде презентации. Полностью сформированный и оформленный отчет подписывается преподавателем и выдается выступающему. Преподаватель выставляет оценку, ориентируясь на данные отчета. Сам отчет оценивается преподавателем по следующим критериям: ориентация на развитие выступающего, четкость/логичность выводов, удобство восприятия материалов отчета.

Выставляется окончательная оценка в отношении доклада реферата.

Перечень тем рефератов:

1. Управленческие решения в жизни общества. Единство свободы и ответственности
1. Великие управленческие решения в истории Российского государства.
2. Устойчивость управленческих решений в контексте развития страны/региона.
3. Делегирование полномочий как инструмент повышения эффективности управленческих решений.
4. Классификация решений, принимаемых менеджером, управленцем в сфере государственного и муниципального управления.
5. Методы принятия решений, позволяющие повысить экономическую эффективность управления.
6. Методы оценки социального проекта в сфере государственного и муниципального управления.
7. Обоснование управленческого решения: перед обществом, перед коллективом, перед собой.
8. Методы, используемые при оценке инвестиционных проектов.
9. Состав и движение массивов информации. Сравнительный анализ явления и процесса в коммерческой организации и органе местного самоуправления.
10. Управление реализацией управленческих решений.
11. Доминанта стереотипов: ошибочные управленческие решения на основе распространения предрассудков.
12. Изменения мирового политического ландшафта в истории современной России и влияние этих изменений на принятие управленческих решений на уровне государства.
13. Креативность как основа разработки и принятия нестандартных управленческих решений.
14. Принцип Парето; решения, оптимальные по Парето; диаграммы Парето.
15. Методы принятия управленческих решений, направленные на повышение качества жизни населения.
16. Интерактивные системы принятия решений

17. Проблемы комбинированного применения различных методов принятия управленческих решений.
18. Информационные технологии поддержки принятия решений.
19. Формы и бланки, способствующие успешной разработке и принятию управленческого решения.
20. Оптимальные, сверхоптимальные и мегаоптимальные решения в сфере управления.
21. Организация выборочного контроля исполнения управленческих решений.
22. Закономерности и особенности принятия и реализации управленческих решений в Российской Федерации.
23. Глобализация мышления менеджера как условие совершенствования процесса разработки управленческих решений.
24. Интеллект-карта (Mind Map) форм разработки и реализации решения.
25. Роль международных стандартов управления качеством в принятии управленческих решений.
26. Стили управления и стили принятия управленческих решений. Сходства и отличия.
27. Влияние ролевых моделей на принятие управленческих решений.
28. Необходимые элементы и их последовательность в организации разработки управленческого решения.
29. Информационные технологии при принятии управленческих решений.

Критерии оценивания рефератов:

план реферата выполнен полностью при условии правильности освещения темы реферата – 60...100 баллов;

недостаточно полное и правильное выполнение реферата и освещение темы, что вызывает серьёзные опасения, либо результаты отсутствуют – 0...59 баллов.

Количество баллов	0-59 баллов	60-100 баллов
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Самостоятельная работа студента–исследование (СРС-исследование).

Данный вид самостоятельной работы предполагает изучение студентом литературных источников относительно определенного метода разработки, принятия или реализации управленческого решения. Студент определяет данный метод самостоятельно, тем самым формируя тему своего исследования. Суть СРС-исследования заключается в построении таблицы, пример которой приведен ниже.

№ п/п	Теоретический источник	Характеристика метода	Комментарии
-------	------------------------	-----------------------	-------------

1	Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: учебник для вузов / Э. А. Смирнов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 271 с.	Метод конференции идей – это метод психологической активизации, который основан на стимулировании процесса мышления на уровне сознания. Базовые правила использования данного метода состоят в следующем: <ul style="list-style-type: none"> • запрещается любая критика, в том числе позитивная и насмешки; • число участников в диапазоне 4-12; • формулируются одна-две зависимые друг от друга задачи; • время обсуждения ограничивается 30—50 минутами; ведется запись всех предложений, включая и абсурдные [стр.159].	Автор рассматривает данный метод с точки зрения системного подхода. Метод очень похож на метод мозгового штурма, но отличается осознанным поиском решения.
2	Источник № 2	Характеристика метода в данном источнике	Комментарий студента
3	Источник № N	Характеристика метода в данном источнике	Комментарий студента

Число источников N не может быть менее 15. В столбце «Характеристика метода» допускается цитирование авторского текста с указанием номера страниц. Комментарий студента предполагает изложение его мыслей по мере прироста знаний об изучаемом им методе. По итогу составления такой таблицы у студента формируется представление о методе, которое он выражает текстом после таблицы в виде выводов.

Студент предлагает тему преподавателю самостоятельно.

Критерии оценивания СРС-исследования:

«Отлично», если студент качественно, доступно и в полном объеме полностью раскрыл суть метода разработки, принятия или реализации управленческого решения. Таблица оформлена и структурирована. Сделан вывод в конце работы.

«Хорошо», если студент качественно, доступно и в полном объеме полностью или частично раскрыл суть метода разработки, принятия или реализации управленческого решения, однако допустил ошибки в структурировании и оформлении работы. Кроме того, сделанный вывод произведен по типу компиляции изученных мнений, а не через формирование своего собственного мнения.

«Удовлетворительно», если студент некачественно и в неполном объеме раскрыл суть метода разработки, принятия или реализации управленческого решения. Таблица оформлена с ошибками и слабо структурирована. Вывод в конце работы не сделан.

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

При промежуточной аттестации проверяется сформированность компетенций, обозначенных в рабочей программе. Поэтому при ответе на экзаменационные вопросы необходимо не просто привести соответствующие знания, но также проявить навыки и умения. Последнее заключается в том, что при ответе на вопросы необходимо приводить примеры и ситуации, которые позволят оценить готовность студента к осуществлению деятельности в конкретной профессиональной ситуации.

Перечень вопросов для проверки сформированности компетенций, указанных в рабочей программе:

ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

1. Роль и место управленческого решения в процессе управления. Экономическая и организационная сущность управленческих решений.
2. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
3. Эволюция теории принятия решений.
 1. Схема процесса разработки и реализации управленческого решения.
 2. Основные подходы к принятию управленческого решения.
 3. Понятие и виды управленческих решений. Признаки решения, субъекты, объекты.
 4. Типология управленческих решений.
 5. Классификаций управленческих решений.
 6. Решения в технических, биологических, социальных, управленческих системах.
 7. Сущность управленческих решений и формы их реализации.
 8. Формы разработки управленческих решений.
 9. Формы реализации управленческих решений.
10. Качество управленческих решений. Оценка уровня качества.
11. Условия, обеспечивающие высокое качество и эффективность управленческого решения.
12. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения.
13. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
14. Моральные, психологические, этические, религиозные ограничения влияющие на эффективность и качество управленческого решения.
15. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения. Социально-психологические и этические основы подготовки управленческого решения.
16. Влияние особенностей авторитета руководителя на принятие управленческого решения.

17. Совершенствование стиля управленческой деятельности.
 18. Мотивация поведения как функция управления.
 19. Методология разработки управленческих решений. Принятие решений на основе методологии системного анализа.
 20. Понятие системного анализа. Этапы, структурная схема системного анализа проблем.
 21. Моделирование процесса разработки управленческого решения, его положительные и отрицательные особенности.
 22. Целевая ориентация решений. Понятие цели управленческого решения.
 23. Виды целей и основные требования к ним.
 24. Основные этапы организации процесса разработки управленческого решения
 25. Целевые и процессорные технологии разработки управленческого решения
 26. Инициативно-целевая технология разработки управленческих решений.
 27. Программно-целевая технология разработки управленческих решений.
 28. Регламентная технология разработки управленческих решений.
1. Место прогнозирования в разработке управленческого решения и поиске альтернатив. Методы прогнозирования.
 2. Методы экспертизы в разработке управленческих решений, их классификация. Классификация критериев оценки. Особенности экспертных методов.
 3. Задача формирования исходного множества альтернатив. Методы формирования множества альтернатив: эмпирические (казуальные); логико-эвристические; абстрактно-логические (математические); рефлексивные.
 4. Методы выбора (оценки) альтернатив. Метод сравнения. Индексный метод. Балансовый метод. Метод цепных подстановок. Метод элиминирования. Графический метод. Метод функционально-стоимостного анализа (ФСА). Экономико-математические методы.
 5. Сущность многокритериального метода выбора альтернатив. Методы многокритериального выбора; таблица оценок; бинарная решающая матрица; поэтапное сравнение; графоаналитический метод; метод «полигон альтернатив»; метод анализа иерархий.
 6. Модели и методы разработки и выбора управленческого решения. Характеристика основных понятий: метод и модель.
 7. Активизирующие и эвристические методы в разработке управленческого решения.
 8. Теоретико-игровой метод в разработке управленческого решения.
 9. Методы подключения новых интеллектуальных источников в разработке управленческого решения.
 10. Метод сценариев и метод «дерева решений» в разработке управленческого решения.
 11. Понятие и применение в практике дерева целей.
 12. Основные этапы и принципы построения дерева целей.
1. Сущность дерева решений. Использование «дерева решений» в принятии управленческого решения.
 2. Метод «мозговой атаки» в принятии управленческих решений.
 3. Метод «Дельфи» в принятии управленческих решений.
 4. Деловые игры в принятии управленческих решений.
 5. Определение внешней среды. Основные элементы внешней среды организации. Внутреннее и внешнее кольцо элементов внешней среды.
 6. Основные элементы ближнего окружения организации и параметры их оценки.
 7. Основные элементы дальнего окружения организации и параметры их оценки.
 8. Влияние элементов внешней среды на выбор и реализацию управленческого решения.
 9. Содержание понятий «неопределённость» и «риск» при принятии управленческого решения. Источники и виды неопределённости.
 10. Классификация рисков при принятии решений, виды рисков. Методы управления рисками.
 11. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия государственных управленческих решений в условиях риска.
 12. Коллективные решения и факторы их результативности.
 13. Содержание понятий «эффективность», «результативность», «производительность», «эффективность управленческих решений». Виды эффективности.
1. Классификация эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.
 2. Экономическая и социальная эффективность. Качественные и количественные показатели эффективности управленческих

решений

3. Методы оценки эффективности управленческих решений. Косвенный метод, Метод оценки по конечным результатам. Оценка эффективности по непосредственным результатам деятельности. Методы оценки экономической эффективности.
4. Сущность ответственности. Соотношение обязанностей и ответственности руководителя. Виды ответственности.
5. Нравственно- психологическая ответственность руководителя. Критерии оценки характера руководства в организации. Варианты взаимодействия руководителя с коллективом и нравственная ответственность.
6. Понятие и этапы организации выполнения решений.
7. Понятие, функции и причины контроля управленческих решений. Объективная необходимость контроля за реализацией управленческих решений.
8. Основные функции контроля и его классификация.
9. Виды контроля реализации управленческих решений.
10. Процесс контроля и его основные этапы.
11. Обеспечение работ по выполнению управленческого решения, определение этапов, сроков и исполнителей.
12. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

Критерии оценивания экзамена:

«Отлично» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса билета и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Хорошо» – раскрытый ответ на один теоретический вопрос билета и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Удовлетворительно» – поверхностный ответ на один из двух теоретических вопросов и не полностью выполненное практическое задание, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Неудовлетворительно» – студент полностью не справился с билетом.

5.2.3. Темы курсовых работ

1. Групповые управленческие решения. Их особенности и применения в сфере ГиМУ.
2. Обеспечение экономической эффективности управленческих решений.
3. Планирование при разработке управленческих решений.
4. Системный подход и системный анализ в принятии управленческих решений.
5. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений.
6. Прогнозирование в принятии управленческих решений.
7. Экспертные методы в процессе принятия управленческих решений.

1. Разработка управленческого решения методом мозгового штурма.
2. Применение дерева решений для достижения целей организации.
3. Управленческое решение на основе метода «Дельфи».
4. Проблема многокритериального выбора управленческих альтернатив.
5. Методы выбора управленческих альтернатив.
6. Методы оценки выполняемости управленческих альтернатив.
7. Методы оценки приемлемости управленческих альтернатив.
8. Функционально-стоимостной анализ в процессе разработки управленческих решений.
9. Обеспечение сопоставимости управленческих решений.
10. Использование сценарного подхода при разработке управленческого решения.
11. Решение управленческой задачи методом анализа иерархий.
12. Решение управленческой задачи с применением платежной матрицы.
13. Разработка управленческого решения по снижению себестоимости.
14. Разработка управленческого решения в маркетинговой деятельности.
15. Разработка управленческого решения при управлении персоналом.
16. Выбор рациональной целевой комплексной программы в регионе.
17. Целеполагание и формирование концепции (программы) социально-экономического развития региона (города, района).

18. Разработка управленческого решения при управлении проектами.
19. Разработка управленческого решения при управлении ресурсами.
20. Разработка управленческого решения при управлении знаниями.
21. Политически популярные и непопулярные решения в сфере ГиМУ. Разработка управленческих решений в интересах общества и отдельных социальных групп, в интересах экономики и в интересах политики.

Критерии оценивания курсовой работы:

«Отлично» – раскрыта тема курсовой работы в теоретической и практической части полностью; ошибки в структуре работы отсутствуют; исследование обладает целостностью; выводы, сделанные в курсовой работе, отражают знания, умения и навыки, приобретенные студентом в процессе обучения; публичная защита пройдена успешно (студент ответил на все вопросы).

«Хорошо» – раскрыта тема курсовой работы в одной из частей работы полностью, а в другой – частично; ошибки в структуре работы отсутствуют или незначительны; исследование обладает целостностью (возможны небольшие замечания); выводы, сделанные в курсовой работе, отражают знания, умения и навыки, приобретенные студентом в процессе обучения; публичная защита пройдена небезуспешно (студент ответил не на все вопросы, но на большую часть).

«Удовлетворительно» – раскрыта тема курсовой работы в теоретической и практической части частично; ошибки в структуре работы значительны; исследование имеет слабую степень цельности (главы и параграфы связаны слабо); выводы, сделанные в курсовой работе, отражают знания, умения и навыки, приобретенные студентом в процессе обучения; публичная защита пройдена так, что студент ответил на половину вопросов и то не полностью.

«Неудовлетворительно» – не раскрыта тема курсовой работы в теоретической и практической части; ошибки в структуре работы существенны; исследование не обладает целостностью; выводы, сделанные в курсовой работе, не отражают знания, умения и навыки, приобретенные студентом в процессе обучения или же вообще отсутствуют; публичная защита не пройдена (студент не ответил большую часть заданных вопросов даже частично).

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по каждому из 7 разделов дисциплины (последний раздел – раздел 7 – составлен из двух подразделов), студент письменно выполняет задания, определённые п.5.2.1. настоящей рабочей программы. Задания студент сдает преподавателю на проверку на практическом занятии, следующим за лекцией на соответствующую тему. В соответствии со спецификой выполняемых заданий, некоторые из них проходят процедуру доклада [защиты] перед студенческой группой.

Выполнение заданий раздела оценивается по шкале от 0 до 30 баллов и зависит от полноты ответов на вопросы заданий, использования основной и дополнительной литературы, проработанности теоретической и практической базы задания. Таким образом за одну контрольную точку по текущему контролю на практических занятиях можно набрать от 0 до 60 баллов.

Текущий контроль также осуществляется и на лекциях. Он выражается в том, что студент за 10 минут до конца занятия достаёт листок чистой бумаги и ручку, на котором записывает Фамилию, Имя, Отчество, номер группы и дату проведения опроса. Далее преподаватель дает два вопроса из списка вопросов к экзамену, которые студент записывает на листке бумаги. В течение указанного времени студент должен самостоятельно ответить на вопросы, не используя какую-либо печатную и рукописную продукцию (конспекты), какие-либо технические средства (телефоны, компьютеры). По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующем лекционном занятии.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 15 баллов. Таким образом за одну контрольную точку по текущему контролю на лекциях можно набрать от 0 до 30 баллов.

Выполнение дополнительных заданий, участие в конференциях, участие в написании статей, выполнение реферата и прочая дополнительная работа оценивается от 0 до 10 баллов :

При проведении промежуточной аттестации на последнем практическом занятии подводится итоговый результат образовательной деятельности студента. При условии выполнения всех требуемых заданий, выполнении курсовой работы, выполнении итогового теста более чем на 50% и среднем значении контрольных точек ≥ 50 , студент допускается до экзамена.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по каждому из 7 разделов дисциплины (последний раздел – раздел 7 – составлен из двух подразделов), студент письменно выполняет задания, определённые п.5.2.1. настоящей рабочей программы. Задания студент сдает преподавателю на проверку на практическом занятии, следующим за лекцией на соответствующую тему. В соответствии со спецификой выполняемых заданий, некоторые из них проходят процедуру доклада [защиты] перед студенческой группой.

Выполнение заданий раздела оценивается по шкале от 0 до 30 баллов и зависит от полноты ответов на вопросы заданий, использования основной и дополнительной литературы, проработанности теоретической и практической базы задания. Таким образом за одну контрольную точку по текущему контролю на практических занятиях можно набрать от 0 до 60 баллов.

Текущий контроль также осуществляется и на лекциях. Он выражается в том, что студент за 10 минут до конца занятия достаёт листок чистой бумаги и ручку, на котором записывает Фамилию, Имя, Отчество, номер группы и дату проведения опроса. Далее преподаватель дает два вопроса из списка вопросов к экзамену, которые студент записывает на листке бумаги. В течение указанного времени студент должен самостоятельно ответить на вопросы, не используя какую-либо печатную и рукописную продукцию (конспекты), какие-либо технические средства (телефоны, компьютеры). По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующем лекционном занятии.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 15 баллов. Таким образом за одну контрольную точку по текущему контролю на лекциях можно набрать от 0 до 30 баллов.

Выполнение дополнительных заданий, участие в конференциях, участие в написании статей, выполнение реферата и прочая дополнительная работа оценивается от 0 до 10 баллов за одну контрольную точку. Таким образом, общая оценка за контрольную точку может составлять от 0 до 100 баллов.

При проведении промежуточной аттестации на последнем практическом занятии подводится итоговый результат образовательной деятельности студента. При условии выполнения всех требуемых заданий, выполнении курсовой работы, выполнении итогового теста более чем на 50% и среднем значении контрольных точек ≥ 50 , студент допускается до экзамена.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для студентов вузов, [обучающихся по направлению подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление"] / Н. А. Заруба ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева». – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 181 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91204&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Балдин, К. В. Управленческие решения / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. – ISBN 9785394035326. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации" / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и Ко, 2007. – 496 с. – Текст : непосредственный.
2. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений : учебное пособие по дисциплине "Теория принятия решений" для студентов нематематических специальностей / С. В. Микони. – Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 448 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – URL: <https://e.lanbook.com/book/65957>. – Текст : непосредственный + электронный.
3. Осипенко, С. А. Методы принятия управленческих решений / С. А. Осипенко. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 67 с. – ISBN 9785447539047. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276156 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.
4. Козырев, М. С. Методы принятия управленческих решений / М. С. Козырев. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 160 с. – ISBN 9785447527549. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493936 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.
5. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учеб.- практ. пособие [для студентов вузов, обучающихся по различным формам (очной и заочной), менеджеров всех уровней] / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 128 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

1. Методы принятия управленческих решений : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр. ; сост. Н. А. Заруба. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 25 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8050>. – Текст : непосредственный + электронный.
2. Методы принятия управленческих решений : методические материалы для обучающихся направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра государственного и муниципального управления, составитель Н. А. Заруба. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 17 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10146> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.
3. Методы принятия управленческих решений : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра государственного и муниципального управления, составитель Н. А. Заруба. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 28 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10147> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpv>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник государственного и муниципального управления : культурно-просветительский и образовательный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33708>
2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)
3. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001. – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Методы принятия управленческих решений"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Методы принятия управленческих решений", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Yandex
4. 7-zip
5. Microsoft Windows
6. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Методы принятия управленческих решений"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.