

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



подпись

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



подпись

Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление проектами", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-2 - Способность выявить ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации

универсальных компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Владеет способностью выявить ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации

Результаты обучения по дисциплине:

Знать методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства основы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности.

Знать основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и направлений макроэкономической теории.

Уметь применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность.

Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным сектором распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта.

Владеть навыками разработки стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью; навыками применения утвержденных стандартов и требований в сфере профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины "Управление проектами" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Теория организации, Теория управления.

Дисциплина входит в Блок 2 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1. области

3 Объем дисциплины "Управление проектами" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Управление проектами" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 8			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Всего часов			108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>			8
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>			8
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа			92
Форма промежуточной аттестации			зачет

4 Содержание дисциплины "Управление проектами", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>1. Общая концепция управления проектами История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI.</p>			3
<p>2. Разработка проекта и управление его предметной областью Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД. Информационно-коммуникационные технологии в процессе планирования проектов. Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений.</p>			3

<p>3. Подсистемы управления проектами. Процессы и функции управления проектами</p> <p>Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам. Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис.</p> <p>Процессы управления проектами. Основные характеристики функций управления проектами. Команда проекта. Руководство и лидерство в ходе управления проектами. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями.</p> <p>Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта</p>			2
Итого:			8

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>1. Общая концепция управления проектами</p> <p>Практикум №1. Проведение классификации проектов. Определение участников проекта. Границы проекта</p> <p>Практикум №2. Разработка концепции проекта. Построение дерева целей. Определение потребностей. Разработка устава проекта. Предварительная оценка риска</p>			3
<p>2. Разработка проекта и управление его предметной областью</p> <p>Практикум №3. Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности. Составление команды проекта, подбор исполнителей</p> <p>Практикум №4. Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования. Масштаб проекта</p>			3
<p>3. Подсистемы управления проектами. Процессы и функции управления проектами</p> <p>Практикум №5. Расчет сетевого графика методом критического пути. Построение сетевого графика способом «операции в вершинах». Применение программных средств для построения диаграмм Ганта</p> <p>Практикум № 6. Оптимизация содержания проекта по времени и стоимости</p> <p>Практикум №7. Контроль за реализацией проекта методом освоенного объема. Защита индивидуальных проектов</p>			2
Итого:			8

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по разделу № 1			8
Самостоятельная проработка литературы для подготовки и написания реферата 1 этапа и его публичный доклад на практическом занятии			8
Подготовка доклада для защиты реферата 1 этапа			4
Самостоятельное изучение тем первого раздела			4
Выполнение заданий в системе электронного обучения			4
Выполнение практических заданий по анализу проектной деятельности			4
Выполнение заданий по анализу успешности проектов			4
Подготовка к решению кейса по определению целей проекта			4
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам раздела № 2			4
Подготовка планов работ для планирования проектов. Составление команды проекта			4
Выполнение заданий в системе электронного обучения			4
Подготовка к решению кейса по стратегиям риска			4
Самостоятельный расчет критического пути			4
Самостоятельное построение диаграммы Ганта			4
Самостоятельное изучение тем второго раздела			4
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам раздела № 3			4
Доработка задания по расчету проекта с использованием прикладного программного обеспечения			4
Самостоятельное изучение программы MS Project			4
Самостоятельное изучение тем третьего раздела			4
Выполнение заданий в системе электронного обучения			4
Проработка конспекта лекций (раздел 1-3) для подготовки к итоговому тесту			4
Итого:			

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Управление проектами"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Ф о р м ы текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	И н д и к а т о р д о с т и ж е н и я к о м п е т е н ц и и	Результаты обучения по дисциплине	Уровень
---	-----------------------------------	---	---	--------------------------------------	---------

1.	Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	ПК-2	Выполняет распределение функций и задач среди работников подразделения в соответствии со стандартами и требованиями в сфере профессиональной деятельности	<p>ЗНАТЬ основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и направлений макроэкономической теории</p> <p>УМЕТЬ применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным сектором распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ навыками разработки стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью; навыками применения утвержденных стандартов и требований в сфере профессиональной деятельности</p>	Высокий или средний
----	---	------	---	---	---------------------

2.	с д а ч а реферата, опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	УК-1	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий	<p>ЗНАТЬ методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства основы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности</p> <p>УМЕТЬ применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность</p> <p>ВЛАДЕТЬ методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта</p>	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>					

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

2. Разработка проекта и управление его предметной областью
3. Подсистемы управления проектами
4. Бизнес-процесс в рамках управления проектом
- 5.Технология Workflow и ее применение в управлении проектами
- 6.Технология Scrum, ее особенности и условия использования
7. Инструменты по управлению проектами в сетевой сфере
8. Программные средства для планирования проектов
9. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России
- 10.Математические методы в управлении проектами
11. Стандарты управления проектами
12. Стандарт управления проектами РМВОК, назначение, структура, особенности.
13. Методология Agile как гибкая методология проектной разработки
- 14.Распределение ролей в команде управления проектов (методики и тесты)

Критерии оценивания:

Оценивание происходит в два этапа:

1 этап – оценивается доклад обучающегося на практическом занятии;

«**Отлично**», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«**Хорошо**», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«**Удовлетворительно**», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата и отсутствовала краткая информация студентам под запись;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

2 этап – оценивается содержание и оформление реферата.

«**Отлично**», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы;

«**Хорошо**», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям;

«**Удовлетворительно**», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

5.2.1.2.Перечень контрольных вопросов

Раздел 1

- 1.Дайте определение термина «проект»
- 2.Классификация проектов
- 3.Управление проектами, определение и базовые понятия
- 4.Назовите управляемые параметры проекта
- 5.Какие основные свойства проекта
- 6.Поясните, в чем обоснованность перехода к проектному управлению
- 7.Жизненный цикл проекта, определение, структура проектного цикла
- 8.Перечислите фазы проекта
- 9.Как вы понимаете термин «инициализация проекта»
- 10.Кто относится к участникам проекта
- 11.Кто такой «стейкхолдер»
- 12.Куратор, его роль и значение
- 13.Команда проекта- определение и состав
- 14.Как вы понимаете сочетание «офис проекта»
- 15.В чем структуризация проекта
- 16.Какие вы знаете типы структур проектов
- 17.Какие задачи решает разработка иерархической структуры работ
- 18.Назовите правила формирования иерархической структуры работ
- 19.Перечислите последовательность шагов при структуризации проекта
- 20.Назовите методы структуризации проекта
- 21.Что такое матрица ответственности
- 22.Что такое «среда проекта»

Раздел 2

1. На чем основывается инициализация проекта
2. Что относится к процедурам инициализации
3. Перечислите формальные результаты инициализации
4. Устав проекта, назначение и решаемые задачи
5. Ключевые понятия, используемые в процессах планирования
6. Какие виды планов можно выделить на уровне управления проектом
7. Каковы этапы разработки сетевой модели
8. Что такое «критический путь»
9. Как вы понимаете термин «сетевой график»
10. Типы связей между работами проекта
11. В чем отличие сетевой диаграммы и блок-схемы
12. Перечислите входные данные для расчета календарного графика
13. Что получает менеджер проекта в результате расчета по МКП
14. Что такое «критическая работа»
15. Назовите основные виды и типы ресурсов
16. Что понимается под бюджетированием проекта
17. На какие цели направлено документирование плана проекта
18. Перечислите основные разделы плана проекта
19. Каковы основные принципы для построения системы контроля исполнения проекта
20. Основные шаги по управлению исполнением проекта
21. Назовите и охарактеризуйте основные методы контроля фактического выполнения работ
22. В чем отличие метода «50/50» от метода «по вехам»
23. Элементы проекта подверженные корректировке
24. Что понимается под изменениями проекта
25. Перечислите стадии изменений

Раздел 3

1. Перечислите базовые функциональные области управления проектом
2. Составные части содержания проекта
3. Что включает в себя управление содержанием проекта
4. Укажите этапы процесса управления содержанием проекта
5. На что нацелено управление временем проекта
6. Что можно отнести к сетевым моделям
7. Сущность метода PERT
8. Сущность метода GERT
9. Чем определяется стоимость проекта
10. Какие процессы включает в себя управление стоимостью проекта
11. Характеристика финансирования проекта
12. Сущность технологии стоимостного анализа с учетом освоенного объема
13. Назовите процессы, обеспечивающие выполнение проекта
14. Перечислите основополагающие принципы современной концепции менеджмента качества
15. Ключевые аспекты качества проекта
16. Что включает в себя структурная модель управления ресурсами
17. Назовите основные задачи управления материальными ресурсами
18. Что из себя представляет план снабжения проекта
19. Какие компоненты составляют подсистему управления поставками
20. Какие процессы включает в себя управление персоналом
21. Перечислите основные проблемы, свойственные управлению персоналом проекта
22. Укажите характерные проблемы при управлении командой проекта
23. Дайте определение термина «риск»
24. Что можно отнести к функциям управления рисками
25. Укажите границы рисков
26. Какие процессы включает в себя управление коммуникациями
27. Перечислите виды коммуникаций, в которых существует потребность в рамках проекта
28. Что в себя включает документирование результатов хода работ
29. Что включает в себя интеграционное управление проектом
30. Какие методы реагирования на риск используются на практике

5.2.1.3.Перечень практических заданий

Раздел 1

1.Задание по выполнению анализа личной проектной деятельности:-Проанализируйте свою деятельность, составьте перечень проектов реализованных вами или с вашим участием за последние 5 лет:

Проект	Год	Ваша роль	Результат

2.Задание по выполнению анализа успешности и неудач мировых проектов:

- Приведите примеры неудачных проектов и попробуйте сформулировать возможные причины неудач:

№ п/п	Наименование проекта	Причины неудачи проекта
1		
2		

3. Кейс по определению целей проектов и роли участников проекта:

-Изучите ситуацию в соответствии с представленным кейсом

Участник- Телефонная компания «АВС»

Сущность проекта - Проект по созданию системы проверки оплаты счетов за телефон, а в случае неуплаты - напоминания потребителям по телефону об их долге.

Цель проекта - выявить максимальное количество неоплаченных счетов, которые должны оплачиваться каждый месяц,

Реализация проекта: С первых дней работы команда проекта для решения этой задачи склонялась к применению дорогой и сложной техники, планировались усовершенствования и внедрении потрясающей новой технологии. Однако в дальнейшем изменили решение.

-Попробуйте обосновать такое решение.

-Предложите свой вариант решения проекта и достижения цели

-Рассмотрите различные точки зрения, которые могла бы иметь каждая из указанных ниже заинтересованных сторон по трем ключевым измерениям проекта.

-Отметьте те измерения, которые, по мнению каждой заинтересованной стороны, являются наиболее важными с точки зрения личной перспективы

	Бюджет	График	Качество
Покровитель проекта			
Функциональный эксперт			
Линейный менеджер			
Поставщик или подрядчик			
Потребитель или конечный пользователь			
Менеджер проекта			

Раздел 2

1.Кейс по определению категорий рисков и стратегий по борьбе с ними

Определите для каждого из указанных ниже сценариев, какие категории риска являются, по Вашему мнению, **наиболее значительными, и предложите подходящие стратегии обращения с ними.**

Ситуация 1

Благотворительная организация, предоставляющая помещение и временные услуги для бездомных людей, **предлагает расширить свою** деятельность и организовать подобные услуги в другом городе, где появилась такая необходимость. От местных властей было получено устное обещание о финансовой поддержке, но ни одна фирма не подтвердила согласия о финансировании в письменной форме. Более того, прежние попытки другой организации сделать то же самое столкнулись с противодействием местного общества. Работники организации очень хотели поддержать это предложение, однако менеджер, который мог бы стать ответственным за проект, выбыл из процесса на долгое время в связи с болезнью.

риск	стратегия

2. Практическое задание по расчету проекта (расчет критического пути и построение диаграммы Ганта)

-провести расчет критического пути в соответствии с подготовленным перечнем работ для проекта «Разработка информационной системы для фирмы»

-построить диаграмму Ганта

№ п/п	Наименование задачи	Предшествующие операции	Длительность
1	Начало проекта (инициализация)	0	0
2	Постановка задачи	1	10
3	Разработка интерфейса	2	5
4	Разработка составных модулей	3,5	7
5	Разработка структуры базы данных	2	6
6	Заполнение базы данных	5	8
7	Отладка программного комплекса	4,6	5
8	Тестирование и корректировка ИС	7	12
9	Разработка инструкций и отчетной документации	7	5
10	Завершение проекта	8,9	0

Раздел 3.

1. Практическое задание (по вариантам) по расчету проекта (расчет критического пути, построение диаграммы Ганта, графика загрузки ресурса):

-провести расчет критического пути в соответствии с подготовленным перечнем работ для проекта «Внедрение новой бухгалтерской системы для бухгалтерии организации»

-построить сетевой график

-построить диаграмму Ганта

№ п/п	Наименование задачи	Предшествующие операции	1вар	2вар	3вар
1	Начало проекта	-	0	0	0
2	Выбор информационно-расчетной системы (бухгалтерской системы)	1	15	12	11
3	Приобретение программного обеспечения	2	7	8	6
4	Составление проекта сети	2	7	5	9
5	Приобретение ПО и комплектующих для сети	2	15	16	12
6	Обучение администратора и программиста	4	30	25	27
7	Развертывание и монтаж локальной сети	4,5	20	22	22
8	Установка ПО на ПК	3,5	5	5	5
9	Установка сетевого ПО, настройка сервера и сети	6,7,8	25	21	27
10	Ввод начальных данных в БД	9	40	33	27
11	Обучение персонала	9	30	25	32
12	Передача ИРС в эксплуатацию	10,11	5	4	8
13	Завершение проекта	12	0	0	0

-разработать график загрузки ресурсов (количество ресурсов обосновать самостоятельно)

2. Практическое задание по расчету проекта с использованием программы MS Project

-провести расчет критического пути в соответствии с подготовленным перечнем работ для проекта «Внедрение новой информационной системы организации»

-построить сетевой график

-построить диаграмму Ганта

-выполнить расчеты графика загрузки ресурсов, графика использования задач, графика использования ресурсов

-использовать для расчетов программу MS Project

-исходные данные для расчета – в соответствии с заданием

5.2.1.4. Примеры тестовых заданий:

1. Итоговый тест по разделам 1-3

1. План проекта – это:

А. Скоординированное выполнение взаимосвязанных действий из различных функциональных областей для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений;

Б. Набор характеристик проекта, содержащих сведения об основных временных и стоимостных параметрах работ;

В. Зависимость между работами проекта, при которой предшествующая работа должна закончиться до того, как последующая работа может начаться;

Г. Управление коммуникациями инновационного проекта

2. Веха – это:

А. Дата, дополнительно назначенная пользователем для позиционирования работы по времени;

Б. Значительное событие в проекте, обычно завершение или достижение одного из основных результатов;

В. Завершение работы по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;

Г. Элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ

3. Что относится к основным отличительным признакам проекта?

А. Новизна,

Б. Изменение, создание нового

В. Неповторимость (уникальность)

Г. Конкретная цель

Д. Ограничение по времени

Е. Ограниченность требуемых ресурсов

4. Структурная декомпозиция работ – это:

А. Иерархическая структуризация только работ проекта

Б. Структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ;

В. Сетевое представление проекта

Г. Календарный план

5. Какой из перечисленных методов наиболее подходящий при необходимости согласовывать потребности многих участников проекта

А. Компромис

Б. Анкета

В. Конфронтация

Г. Собрание

6. Устав проекта – это:

А. пробный план график выполнения проекта

Б. Корпоративный стандарт с ключевыми параметрами проекта

В. примерный план достижения поставленной цели

Г. бизнес-план проекта

7. Критическая работа – это:

А. Работа которая лежит на критическом пути и имеет нулевой резерв времени

Б. Работа без логических последователей

В. Работа для отслеживания завершения фазы проекта

Г. Критерий отбора работ или ресурсов, который проверяет, удовлетворяет ли поле записи заданному условию

8. Метод оценки проекта, при котором используется пессимистическая и оптимистическая оценки называется:

А. PERT

Б. GERT

В. PRINCE

Г. PMBoK

9. К стратегиям борьбы с рисками относят:

А. Метод перемещения риска

Б. Метод избежания риска

В. Метод снижения риска

Г. Метод принятия риска

Критерии оценивания:

«Отлично», если студент справился более с 84 % заданий;
«Хорошо», если студент справился от 70% заданий;
«Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% заданий;
«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания:

[0 _____ 50%] [51% _____ 70%] [71% _____ 85%] [86% _____ 100%]
2 3 4 5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

5.2.2.1. Вопросы для подготовки к зачету:

Перечень вопросов для проверки сформированности компетенций, указанных в рабочей программе:

ОПК-3 – владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1. Общие сведения о проектах. Основные термины и определения. Сложность и реализуемость проекта. Характеристики проекта
2. Факторы определяющие успешность проектов
3. Отличительные признаки проекта
4. Классификация проектов
5. Неудачные проекты. Причины неудач проектов
6. Условия, определяющие успешность проектов
7. Назначение проектов. Фазы определения потребностей в проекте. Определение масштаба проектов
8. Заинтересованные стороны проектов, их влияние на проект
9. Принцип SMART в теории управления проектами

ПК-17 – владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

10. Управление проектами. Сущность, основные определения. Аспекты управления проектами
11. Субъекты и объекты управления
12. Фазы процесса управления проектами
13. Проверка осуществимости проекта
14. Риск. Стадии управления риском. Категории риска.
15. Стратегии обращения с риском. Журнал рисков
16. Свойства проектов
17. Жизненный цикл проектов. Результат проекта
18. Управляемые параметры проекта. Задачи управления проектом
19. Планирование проекта. Составные элементы планирования
20. Сетевой график: назначение, порядок строительства.
21. Основные термины сетевого планирования
22. Основные правила разработки сетевого графика
23. Критический путь. Порядок расчета.
24. Календарное планирование. Назначение, содержание.
25. Оперативное планирование. Задачи менеджера
26. Процесс создания стратегии проекта (этапы)
27. Структура проекта. Структурная декомпозиция работ. Структурные модели проектов.
28. Требования к структуре проекта
29. Жизненный цикл проектов. Начало и окончание проектов.
30. Процессы и функции управления проектами
31. Основные характеристики функций управления проектами
32. Окружение проекта. STEP-анализ
33. Выполнение практических заданий по расчетам критического пути, календарному планированию, построениям графиков загрузки ресурсов.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения обучающихся на текущей аттестации представляет собой комплекс баллов (состоящий из оценивания на практических занятиях, проверки самостоятельной и домашней работы студентов, выполнения тестовых заданий), который проставляется преподавателем на каждой контрольной неделе в электронном журнале студентов (шкала оценки за контрольную точку – от 0 до 100 баллов).

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции и практические работы» на занятии студенты отвечают на контрольные вопросы, за которые получают «+» или «-», выполняют промежуточные тестовые задания (после изучения определенных тем), а по итогам изучения дисциплины проводится итоговый тест (критерии оценивания выполнения тестовых заданий представлены в п. 5.2.1.4.)

Также в течение семестра студенты готовят рефераты и публично защищают их на практическом занятии (критерии оценивания выполнения реферата и публичной защиты представлены в п. 5.2.1.1.). Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет проводится устно, путем ответов на вопросы. При проведении зачета преподаватель также может руководствоваться (но не обязательно) результатами оценивания в рейтинговой системе студентов, выставляемых системой по итогам проставления всех контрольных точек в электронном журнале студентов.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Кондрашов, Ю. Н. Автоматизация управления проектами в организационных структурах: / Ю. Н. Кондрашов. – Москва : Библио-Глобус, 2016. – 182 с. – ISBN 9785912921506. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=498974 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Муравьева, А. О. Анализ и совершенствование способов государственной поддержки инновационных проектов в Российской Федерации / А. О. Муравьева. – Красноярск : б.и., 2021. – 157 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618565 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Чиркова, И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности / И. Г. Чиркова, К. Ч. Акберов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 64 с. – ISBN 9785778227491. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438301 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Вайн, С. Инвестиции и трейдинг / С. Вайн ; Редактор: Суворова П.. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 451 с. – ISBN 9785961450965. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=340468 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

3. Гайнутдинова, А. А. Инновационное управление производственными программами и проектами в НГХК / А. А. Гайнутдинова, А. С. Брысаев ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 112 с. – ISBN 9785788213989. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258765 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

обучения / Кузбасский государственный технический университет им.Т. Ф. Горбачева ; Кафедра теории и технологии управления, составитель В. В. Меркурьев. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 19 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9886> (дата обращения: 08.06.2022). – Текст : электронный.

2. Серова, Е. А. Управление проектами : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / Е. А. Серова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 17 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8082> (дата обращения: 08.06.2022). – Текст : электронный.

3. Управление проектами : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр. ; сост. Е. А. Серова. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 21 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8048>. – Текст : непосредственный + электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический журнал (печатный/электронный) <https://vestnik.kuzstu.ru/>
2. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)
3. Государство и право : журнал (печатный / электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
4. Делопроизводство : информационно-практический журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.
- б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Управление проектами"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации,

устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности,

которые

будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ

в

порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Управление проектами", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Управление проектами"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатории.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие

интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.