

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Зарубежный опыт управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-  
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

Т. А. Евсина

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Зарубежный опыт управления", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Обладает способностью собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

**Результаты обучения по дисциплине:**

информацию о современных тенденции развития систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах;

оценивать современные тенденции развития систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах;

навыками систематизации информации о современных тенденциях развития систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах;

**2 Место дисциплины "Зарубежный опыт управления" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, История государственного управления.

Дисциплина входит в Блок 1. В.11 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1. области В области

**3 Объем дисциплины "Зарубежный опыт управления" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Зарубежный опыт управления" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

| Форма обучения  | Количество часов |    |       |
|---|------------------|----|-------|
|   | ОФ               | ЗФ | ОЗФ   |
| <b>Курс 4/Семестр 8</b>   |                  |    |       |
| Всего часов   |                  |    | 144   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b> |                  |    |       |
|   |                  |    |       |
| Аудиторная работа   |                  |    |       |
| Лекции  |                  |    | 8     |
| Лабораторные занятия  |                  |    |       |
| Практические занятия  |                  |    | 8     |
|   |                  |    |       |
| Внеаудиторная работа  |                  |    |       |
| Индивидуальная работа с преподавателем:   |                  |    |       |
| Консультация и иные виды учебной деятельности                                     |                  |    |       |
| Самостоятельная работа  |                  |    | 128   |
| Форма промежуточной аттестации  |                  |    | зачет |

**4 Содержание дисциплины "Зарубежный опыт управления", структурированное по разделам (темам)**

#### 4.1. Лекционные занятия

| Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание  | Трудоемкость в часах |    |     |
|---|----------------------|----|-----|
|   | ОФ                   | ЗФ | ОЗФ |
| <p><b>1. Формы государственного устройства зарубежных стран</b></p> <p>1.1. Понятие формы государства. Основные элементы формы государства.</p> <p>1.2. Системный подход к изучению формы государства. Основная классификация форм государства.</p> <p>1.3. Основные характеристики монархической формы и её разновидности.</p> <p>1.4. Основные характеристики поликратической формы.</p>  |                      |    | 1   |
| <p><b>2. Формы политико-территориального устройства</b></p> <p>2.1. Понятие политико-территориального устройства</p> <p>2.2. Основные разновидности политико-территориального устройства</p> <p>2.2.1. Унитарное государство, его разновидности (Польша, Таиланд, Колумбия, Китай, Великобритания, Япония, Франция)</p> <p>2.2.2. Федеративное государство, черты субъектов федерации, способы разграничения предметов федерации и её субъектов</p>   |                      |    | 1   |
| <p><b>3. Формы государственного правления</b></p> <p>1. Подходы к определению понятия формы правления. Понятие формы правления.</p> <p>2. Основные разновидности форм правления</p> <p>1. Монархическая форма правления.</p> <p>2. Республиканская форма правления</p> <p>3. Смешанная форма правления</p>  |                      |    | 1   |
| <p><b>4. Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран</b></p> <p>4.1. Понятие государственного аппарата. Различие между понятиями "должностное лицо в государственном управлении и "государственный служащий"</p> <p>4.2. Кадровый состав государственного аппарата в разных странах: общие черты и различия.</p> <p>4.3. Комплектование государственной службою Основные положения госслужащих: права, обязанности, принципы нейтральности и лояльности по отношению к государству.</p> <p>4.4. Прохождение к госслужбе в зарубежных странах</p> |                      |    | 1   |
| <p><b>5. Статус главы государства в зарубежных странах</b></p> <p>5.1. Институт президентства: формирование президентства, полномочия и обязанности президента, ответственность президента (Россия, США, Египет, Аргентина, Германия, Италия, Словакия, Вьетнам, Венгрия, Бразилия, Франция, Исландия, Австрия)</p> <p>5.2. Монарх как глава государства: права, обязанности, система обеспечения, система престолонаследования (Великобритания, Швеция)</p>  |                      |    | 1   |
| <p><b>6. Статус законодательной власти в зарубежных странах</b></p> <p>6.1. Понятие высшей законодательной власти. Состав и структура парламента: партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные комиссии.</p> <p>6.2. Полномочия парламента: парламента с неограниченными полномочиями, с ограниченными полномочиями, консультативные.</p>  |                      |    | 1   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><b>7.Статус исполнительной власти в зарубежных странах</b><br/> 7.1.Понятие исполнительной власти, принцип иерархии. Уровни и виды исполнительных органов государственного управления: глава государства (президент, монарх), исполнительная общегосударственная власть, самоуправленческая исполнительная власть, система министерств и ведомств.<br/> 7.2.Состав и внутренняя структура правительства зарубежных стран, формирование правительства, порядок работы правительства, разновидности правительства.</p> |  |  | 1 |
| <p><b>8.Организация местного самоуправления в зарубежных странах</b><br/> 8.1. Основы и понятия местного самоуправления. Права и ответственность органов местного самоуправления.<br/> 8.2.Современные системы местного самоуправления:англосаксонская (Великобритания, США, Австралия,Канада) , иберийская (Испания, Португалия, страны Латинской Америки), континентальная (Франция, Италия, Бельгия, Сенегал, страны Латинской Америки,Африка)</p>   |  |  | 1 |
| ИТОГО:  |  |  | 8 |

#### 4.2. Лабораторные занятия

| Наименование работы | Трудоемкость в часах |    |     |
|---------------------|----------------------|----|-----|
|                     | 0Ф                   | 3Ф | 03Ф |
|                     |                      |    |     |

#### 4.3 Практические (семинарские) занятия

| Наименование работы  | Трудоемкость в часах |    |     |
|--|----------------------|----|-----|
|  | 0Ф                   | 3Ф | 03Ф |
| <p>1. Формы государственного устройства зарубежных стран<br/> 1.1. Понятие формы государства. Основные элементы формы государства.<br/> 1.2. Системный подход к изучению формы государства. Основная классификация форм государства.<br/> 1.3. Основные характеристики монархической формы и её разновидности<br/> 1.4. Основные характеристики поликратической формы.</p>   |                      |    | 1   |
| <p>2. Формы политико-территориального устройства<br/> 2.1. Понятие политико-территориального устройства<br/> 2.2. Основные разновидности политико-территориального устройства<br/> 2.2.1. Унитарное государство, его разновидности (Польша, Таиланд, Колумбия, Китай, Великобритания, Япония, Франция)<br/> 2.2.2. Федеративное государство, черты субъектов федерации, способы разграничения предметов федерации и её субъектов</p> |                      |    | 1   |
| <p>3. Формы государственного правления<br/> 1.Подходы к определению понятия формы правления. Понятие формы правления.<br/> 2.Основные разновидности форм правления 1.Монархическая форма правления.<br/> 2.Республиканская форма правления 3.Смешанная форма правления</p>   |                      |    | 1   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  |   |
| <p>4. Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран</p> <p>4.1. Понятие государственного аппарата. Различие между понятиями "должностное лицо в государственном управлении и "государственный служащий"</p> <p>4.2. Кадровый состав государственного аппарата в разных странах: общие черты и различия.</p> <p>4.3. Комплектование государственной службою Основные положения госслужащих: права, обязанности, принципы нейтральности и лояльности по отношению к государству.</p> <p>4.4. Прохождение к госслужбе в зарубежных странах</p> |  |  | 1 |
| <p>5. Статус главы государства в зарубежных странах</p> <p>5.1. Институт президентства: формирование президентства, полномочия и обязанности президента, ответственность президента (Россия, США, Египет, Аргентина, Германия, Италия, Словакия, Вьетнам, Венгрия, Бразилия, Франция, Исландия, Австрия)</p> <p>5.2. Монарх как глава государства: права, обязанности, система обеспечения, система престолонаследования (Великобритания, Швеция)</p>  |  |  | 1 |
| <p>6. Статус законодательной власти в зарубежных странах</p> <p>6.1. Понятие высшей законодательной власти. Состав и структура парламента: партийные фракции, внутренние органы парламента, постоянные и временные комиссии.</p> <p>6.2. Полномочия парламента: парламента с неограниченными полномочиями, с ограниченными полномочиями, консультативные.</p>  |  |  | 1 |
| <p>7. Статус исполнительной власти в зарубежных странах</p> <p>7.1. Понятие исполнительной власти, принцип иерархии. Уровни и виды исполнительных органов государственного управления: глава государства (президент, монарх), исполнительная общегосударственная власть, самоуправленческая исполнительная власть, система министерств и ведомств.</p> <p>7.2. Состав и внутренняя структура правительства зарубежных стран, формирование правительства, порядок работы правительства, разновидности правительства.</p>  |  |  | 1 |
| <p>8. Организация местного самоуправления в зарубежных странах</p> <p>8.1. Основы и понятия местного самоуправления. Права и ответственность органов местного самоуправления.</p> <p>8.2. Современные системы местного самоуправления: англосаксонская (Великобритания, США, Австралия, Канада), иберийская (Испания, Португалия, страны Латинской Америки), континентальная (Франция, Италия, Бельгия, Сенегал, страны Латинской Америки, Африка)</p> <p>Студенты выступают с докладами (презентациями)</p>   |  |  | 1 |
| Итого  |  |  | 8 |

**4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| Вид СРС  | ОФ | ОЗФ |
|--|----|-----|
| Изучение тем курса по рекомендуемой учебной литературе |    | 42  |
| Оформление отчётов по практическим работам             |    | 43  |
| Подготовка к зачёту                                    |    | 43  |
| Итого:   |    | 128 |

**4.5 Курсовое проектирование**

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Зарубежный опыт управления"**

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств**

| Форма(ы) текущего контроля  | Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)  | Индикатор(ы) достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Уровень             |
|---|---|---|--|---------------------|
| Опрос по контрольным вопросам.<br>Решение кейсов и ситуационных задач<br>Деловая игра<br>Тестирование<br>Эссе<br>Практические задания | <b>ПК-3</b> - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, отвечающего за изучение зарубежного опыта управления | Участвует в сборе и использовании информации об опыте зарубежного управления в своей профессиональной деятельности. | <b>Знать:</b> информацию о современных тенденциях развития систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах;<br><b>Уметь:</b> оценивать современные тенденции развития систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах;<br><b>Владеть:</b> навыками систематизации информации о современных тенденциях развития систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах;<br><b>Иметь опыт:</b> сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, отвечающего за изучение зарубежного опыта управления | Высокий или средний |

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: зачтено.  
 Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: зачтено.  
 Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается не зачтено.

#### 4.1.1. Оценочные средства при текущем контроле

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости выступают темы эссе, темы рефератов, вопросы учебных тестов, кейсы и ситуационные задачи, деловые игры, практические задания, устный опрос по контрольным вопросам.

##### **Опрос по контрольным вопросам:**

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задан вопрос, на которые они должны дать ответы.

##### **Примерные вопросы для проведения текущего контроля:**

1. Формы правления: понятие и виды.
2. Государственные режимы в зарубежных странах.
3. Форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения функций управления
4. Понятие, сущность и модели местного управления и местного самоуправления, их соотношение.
5. Основные модели организации местного самоуправления: комиссия, муниципальный совет, «совет и мэр», «совет и управляющий».
6. Организационная структура местной администрации. Проблема разделения властей в муниципалитетах.
7. Взаимодействие органов власти на местном уровне, а также взаимодействие государственных и местных органов управления

##### **Критерии оценивания:**

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на вопрос;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на вопрос, но затруднения на дополнительные вопросы;
- 25–64 баллов – при неполном ответе на вопрос;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильного ответа на вопрос.

|                   |            |         |        |         |
|-------------------|------------|---------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-24       | 25-64   | 65-84  | 85-100  |
| Шкала оценивания  | неуд       | удовл   | хорошо | отлично |
|                   | не зачтено | зачтено |        |         |

##### **Темы эссе:**

1. Сравнительный анализ положения президента и канцлера в Германии
2. Правительство Германии: его место в системе государственного управления
3. Избирательная система Германии: понятие, характеристики, место в системе управления и ее отличительные особенности.
4. Политические партии Германии как основные субъекты системы государственного управления
5. Местное самоуправление и управление в Германии
6. Конгресс США: формирование, структура, функции, место в системе управления.
7. Президент США: порядок замещения, статус, полномочия, аппарат президента.
8. Структура органов местного самоуправления и управления США.
9. Система местного самоуправления и управления Японии.
10. Премьер-министр и кабинет министров в Японии: понятие, функции, роль в системе управления
11. Парламент Японии как высший орган управления в Японии
12. Премьер-министр Японии и кабинет министров. Монарх Японии: статус,

юридические и фактические полномочия, политическая роль в системе управления

1. Парламент как высший орган законодательной власти Великобритании.

3. Статус монарха в Великобритании и его место в системе управления.
4. Партийная система Великобритании: понятие, функции, место в системе управления.
5. Место и роль президента Франции в системе управления.
6. Правительство Франции и его место в системе государственного управления
7. Политические партии и избирательная система Франции.
8. Система местного самоуправления и управления во Франции
9. Парламент Франции как высший законодательный орган государства:

функции, состав, место в системе управления

1. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) как высший орган государственного управления КНР
2. Председатель КНР как источник осуществления высшей государственной власти и управления в стране
3. Государственный совет КНР: состав, функции, место в системе управления

Постоянный комитет ВСНП: структура

**Критерии оценивания:**

**-85-100 баллов**, если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы; доступно и полностью раскрыл тему и дал краткую информацию студентам под запись;

**-65-84**, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям; не полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам;

**-25-64**, если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы; отсутствовала качественная краткая информация студентам под запись;

**-0-24**, если студент полностью не справился с выполнением задания.

|                   |      |       |        |         |
|-------------------|------|-------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-24 | 25-64 | 65-84  | 85-100  |
| Шкала оценивания  | неуд | удовл | хорошо | отлично |

**Примерные темы рефератов:**

1. Структура системы государственного управления в Нидерландах (Швеции, Финляндии, Норвегии, Италии, Испании, Японии и т.д.).
2. Задачи и практика местного управления и самоуправления в Нидерландах (Швеции, Финляндии, Норвегии, Италии, Испании, Японии и т.д.).
3. Управление в национальных автономиях (Финляндия, Испания, Китай и т.д.).
4. Национальные меньшинства и проблемы управления (Канада, США, Великобритания, Китай).
5. Канада. Проблема Квебека и ее решение.
6. Принципы формирования и использования местных бюджетов в Германии (США, Франции, Швеции, Японии и т.д.).
7. Управление системой социального обеспечения в Германии (Франции, Швеции, Японии и т.д.).
8. Управление системой образования в Германии (США, Франции, Великобритания и т.д.).
9. Организация и управление системой медицинского обслуживания в Германии (Франции, Швеции, Японии и т.д.).
10. Решение проблемы занятости на государственном и местном уровне в Германии (Франции, Италии, Великобритания и т.д.).
11. Объединение Германии и перестройка системы местного управления и самоуправления в восточных землях.
12. Решение проблем иммиграции в Германии (США, Канаде, Греции, Испании, Израиле и т.д.).
13. Взаимодействие международных организаций с органами государственного и местного управления по решению проблем перестройки системы экономики на примере Мирового банка (ООН, НАТО, и т.д.).
14. Президентская форма управления в США.
15. Принцип сдержек и противовесов в президентской форме управления.
16. Структура управления для полупрезидентской формы управления.
17. Организация государственного управления во Франции.

- Западной Европы и др.).
20. Принципы формирования верховной власти при парламентской форме государственного управления.
  21. Европейский союз, структура и основные институты.
  22. Особенности парламентского управления в одной из стран (по выбору): Австрия, Швейцария, Ирландия.
  23. Характеристика конституционных монархий на примере одной из стран (по выбору): Великобритания, Япония, Испания.
  24. Организация верховной исполнительной власти в зарубежных странах (на примере по выбору студента): США, Великобритания, ФРГ, Япония, Франция.
  25. Взаимодействие исполнительной и законодательной власти (на примере США, Великобритания, Япония, Франция и др.).
  26. Формирование местных органов управления и самоуправления, их роль и функции (на примере США, Великобритания, Япония, Франция).
  27. Взаимодействие местных и центральных органов власти (на примере США, Великобритания, Япония, Франция).
  28. Принципы формирования и исполнения бюджета (на примере США, Великобритания, Япония, Франция).
  29. Организация системы подготовки кадров для органов государственного и местного управления в Германии (США, Франции, Канаде Италии и др.).
  30. Взаимодействие международных организаций с органами государственного и местного управления (ООН, НАТО, Мировой банк, МВФ и др.).

**Критерии оценивания:**

**-85-100 баллов**, если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы; доступно и полностью раскрыл тему и дал краткую информацию студентам под запись;

**-65-84**, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям; не полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам;

**-25-64**, если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы; отсутствовала качественная краткая информация студентам под запись;

**-0-24**, если студент полностью не справился с выполнением задания.

|                   |      |       |        |         |
|-------------------|------|-------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-24 | 25-64 | 65-84  | 85-100  |
| Шкала оценивания  | неуд | удовл | хорошо | отлично |

**Примерные задания для практических занятий:**

1. Охарактеризуйте основные черты монархической формы и ее разновидности: теологическая монархическая форма (на примере ОАЭ, Саудовская Аравия).
2. Раскройте отличительные черты экстремистской монархической формы (Фашистская Германия, Италия, Испания)
3. Возможна ли сейчас милитаристская монархическая форма?
4. Назовите основные характеристики поликратической формы: (а) традиционная (США, Англия).
5. Охарактеризуйте особенности сегментарной формы (Египет, Марокко, Нигерия).
6. Приведите примеры и дайте характеристику формы политико-территориального устройства современных зарубежных стран.
7. На конкретных примерах раскройте основные черты государственного аппарата
8. В чем особенности статуса главы государства в зарубежных странах?
9. Дайте сравнительную характеристику власти статуса законодательной в зарубежных странах
10. Дайте сравнительный анализ статуса исполнительной власти в зарубежных странах
11. Раскройте особенности англосаксонской модели организации местного самоуправления в зарубежных странах
12. Раскройте особенности континентальной модели организации местного самоуправления в зарубежных странах

**Критерии оценивания:**

- 85-100 баллов – студент

- 65–84 баллов – студент справился с заданием на 65-84%;
- 50–64 баллов – студент справился с заданием менее чем на 65%;
- 0–49 баллов – студент не выполнил задание (отсутствовал)

|                   |      |       |        |         |
|-------------------|------|-------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-49 | 50-64 | 65-84  | 85-100  |
| Шкала оценивания  | неуд | удовл | хорошо | отлично |

**Примерные вопросы для тестовых заданий:**

**1. Механизм взаимного уравнивания и ограничения ветвей власти называется:**

- 1) система сдержек и противовесов
- 2) система мер и весов баланс властей
- 3) система взаимных издержек и противоречий

**2. Автономии в унитарных государствах:**

- 1) полностью независимы от центральной власти
- 2) образуются самостоятельно
- 3) имеют право сепарации
- 4) образуются на национально-культурных основаниях

**3. Государственные служащие имеют право на забастовку.**

- 1) в Великобритании
- 2) в Канаде
- 3) во Франции
- 4) в США
- 5) в Японии
- 6) в Швейцарии

**4. В США функции Конституционного суда осуществляет:**

- 1) Конституционный Совет
- 2) Верховный суд
- 3) Палата Лордов
- 4) Сенат

**5. Подберите каждому словосочетанию (1,2, 3) соответствующий вариант (а, б, в):**

1. Палата лордов в Великобритании
2. Сенат в Канаде
3. Совет Федерации ФС РФ в России

- а) принцип наследственности при формировании
- б) принцип назначения при формировании
- в) принцип выборности при формировании

**6. Не является абсолютной монархий:**

- 1) Великобритания
- 2) Норвегия
- 3) Кувейт
- 4) Бахрейн
- 6) Катар
- 7) Саудовская Аравия

**7. Президент является главой государства и одновременно главой исполнительной власти в: США и странах Латинской Америки**

- 1) Германии
- 2) Франции
- 3) Российской Федерации

**8. В ходе реформы местного самоуправления в Великобритании, проводимой Маргарет Тэтчер, были:**

- 1) упразднены советы столичных кругов
- 2) учреждены городские графства
- 3) упразднено местное самоуправление
- 4) расширены полномочия советов графств и приходов

**9. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:**

- 1) избирается прямыми всенародными выборами
- 2) избирается парламентом
- 3) избирается коллегией
- 4) занимает должность по

**10. Система магистрата предполагает:**

- 1) коллегиальную исполнительную власть
- 2) прямые выборы мэра
- 3) назначение местных чиновников сверху
- 4) особые финансовые полномочия органов самоуправления

**11. Модель местного самоуправления, характеризующаяся высокой степенью автономии местного самоуправления, выборностью и контролем со стороны населения, называется:**

- 1) Смешанная
- 2) Советская
- 3) Англосаксонская
- 4) Континентальная

**12. Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на:**

- 1) обязательные и добровольные
- 2) порученные и факультативные
- 3) обязательные, делегированные и добровольные
- 4) необязательные, порученные и добровольные

**13. Система местного самоуправления в Канаде определяется административно-территориальным делением на:**

- 1) провинции
- 2) район-общины
- 3) регионы-департаменты- коммуны
- 4) графства-округа-приходы

**14. Документом, регулирующим деятельность местных органов власти в странах ЕЭС, является:**

- 1) Европейская хартия местного самоуправления
- 2) муниципальная хартия
- 3) муниципальный закон
- 4) муниципальный указ

**Критерии оценивания:**

- 85–100 баллов – студент справился с заданием в полном объеме;
- 65–84 баллов – студент справился с заданием на 65-84%;
- 50–64 баллов – студент справился с заданием менее чем на 65%;
- 0–49 баллов – студент не выполнил задание (отсутствовал)

|                   |      |       |        |         |
|-------------------|------|-------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-49 | 50-64 | 65-84  | 85-100  |
| Шкала оценивания  | неуд | удовл | хорошо | отлично |

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

**5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации для обучающихся является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций является отчеты по практическим занятиям, написание реферата, ответы на вопросы при защите отчетов к практическим работам, ответы на вопросы к зачету.

**Перечень вопросов к зачету для проверки сформированности компетенций, указанных в рабочей программе:**

1. Понятие формы государственного устройства
2. Классификация современных форм государства
3. Монократическая форма (пример)
4. Разновидности монократической формы государства
5. Поликратическая форма (пример)
6. Сегментарная форма (пример)
7. Формы правления, их разновидности
8. Основные отличия монархии и республики
9. Монархическая форма правления
10. Абсолютная монархия (пример)

11. Дуалистическая монархия (пример)
12. Парламентарная монархия (пример)
13. Республиканская форма правления (разновидности)
14. Президентская республика (пример)
15. Парламентская республика (пример)
16. Особенности полупрезидентской республики (пример)
17. Понятие политико-территориального устройства
18. Унитарное государство (пример)
19. Федеративное государство (пример)
20. Конфедерация и региональная автономия (пример)
21. Способы разграничения предметов ведения федерации и ее субъектов
22. Институт государственной службы в зарубежных странах
23. Структура государственной службы в зарубежных странах
24. Допуск к государственным должностям в зарубежных странах
25. Поступление на государственную службу в зарубежных странах
26. Понятие парламента и его структура
27. Понятие депутатского мандата, иммунитета, индемнитета
28. Внутренние органы парламента (фракции, кабинеты, комиссии, комитеты и пр.)
29. Полномочия парламента
30. Понятие исполнительной власти и правительства
31. Монарх как глава исполнительной ветви власти
32. Формирование президентства. Ответственность президента
33. Полномочия и обязанности президента
34. Формирование правительства
35. Разновидности правительств
36. Министерства и ведомства
37. Системы местного самоуправления
38. Англосаксонская система местного самоуправления
39. Континентальная система местного самоуправления 40. Иберийская система местного самоуправления

**Критерии оценивания:**

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75...99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60...75 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25...49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

|                   |             |               |
|-------------------|-------------|---------------|
| Количество баллов | 0-59 баллов | 60-100 баллов |
| Шкала оценивания  | Не зачтено  | Зачтено       |

**5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Братановский, С. Н. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации / С. Н. Братановский, М. С. Братановская. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 105 с. –

ISBN 9785447592356. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=462557](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462557) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Якуб, Н. В. Государственное управление в Великобритании и Франции / Н. В. Якуб ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 100 с. – ISBN 9785777923455. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=575855](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575855) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

3. Ворокова, Ф. А. Государственное управление агропромышленным комплексом региона (на примере КБР) / Ф. А. Ворокова ; Кафедра государственного и муниципального управления. – Нальчик, 2017. – 72 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=488485](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=488485) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

## 6.2 Дополнительная литература

1. Лебедева, Т. П. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ : учебное пособие по специальности "Гос. и муницип. управление" / Т. П. Лебедева, О. В. Михайлова; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. управления. – Москва : МГУ, 2011. – 232 с. – Текст : непосредственный.

2. Атаманчук, Г. В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы) : учебное пособие / Г. В. Атаманчук. – Москва : Экономика, 2000. – 302 с. – (Энциклопедия управленческих знаний). – Текст : непосредственный.

3. Пронкин, С. В. Государственное управление зарубежных стран : учеб. пособие для вузов / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина; МГУ им. М. В. Ломоносова. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 414 с. – (Классический университетский учебник). – Текст : непосредственный.

4. Ершова, Н. А. Государственное управление и инновационная политика / Н. А. Ершова, С. Н. Павлов. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 32 с. – ISBN 9785939167147. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=560828](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=560828) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

## 6.3 Методическая литература

1. Зарубежный опыт управления : методические материалы для обучающихся направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра государственного и муниципального управления, составитель Э. Н. Вольфсон. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10165> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

## 6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ [https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=230&Itemid=229](https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229)
4. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpy>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

## 6.5 Периодические издания

1. Вестник государственного и муниципального управления : культурно-просветительский и образовательный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33708>
2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)
3. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека

- . - URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный. Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский  
б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная  
Государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. –  
URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.  
с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф.  
Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. –  
Текст: электронный.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Зарубежный опыт управления"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических работ и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Время проведения консультаций устанавливается в расписании консультаций.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Зарубежный опыт управления", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Зарубежный опыт управления"**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

□ разбор конкретных примеров;

□ мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.