

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Жилищное право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Жилищное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения

компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

- - Понятие жилищного права и его место в системе права РФ;

- - Порядок реализации гражданами прав пользования жилыми помещениями;

- - Право собственности на жилье.

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей

профессиональной деятельности

-

-

- - использовать приобретенные знания в своей профессиональной деятельности.

-

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей

профессиональной деятельности

-

- - навыками и методами использования приобретенных знаний в своей профессиональной деятельности.

-

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей

профессиональной деятельности

-

2 Место дисциплины "Жилищное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Правоведение, Правовые основы антикоррупционной политики.

Дисциплина входит в Блок 2 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Жилищное право" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Жилищное право" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов			144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			6
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			96
Форма промежуточной аттестации			экзамен /36

4 Содержание дисциплины "Жилищное право", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

<p>Раздел 1. Предмет и объект жилищного права.1.1. Понятие жилищного права и его место в системе права Российской Федерации. Понятие и виды жилищных отношений. Жилищное законодательство: понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты, кодификация жилищного законодательства, современное состояние и перспективы. Общая характеристика программ в Кузбассе в жилищной сфере. Понятие и структура жилищного фонда. Жилищно-эксплуатационные организации, домовые и уличные комитеты. Правление ЖСК. Товарищества собственников жилья.</p>			1
<p>Раздел 2. Реализация гражданами прав пользования жилыми помещениями. 2.2. Обеспечение граждан жилыми помещениями. Право граждан на получение жилого помещения, его сущность и условия реализации. Осуществление права на получение жилого помещения. Юридическое значение решения о предоставлении гражданину жилого помещения. Нормы жилой площади: виды и юридическое значение. Дополнительная жилая площадь.</p>			1
<p>2.3. Права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации. Перевод жилых помещений в нежилые: условия, порядок. Переустройство и перепланировка жилых помещений. Нормы жилой площади: виды и юридическое значение. Дополнительная жилая площадь. Ордер на жилое помещение: понятие, виды, юридическая природа и значение.</p>			1
<p>Раздел 3. Право собственности на жилье. 3.4. Права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации. Перевод жилых помещений в нежилые: условия, порядок. Переустройство и перепланировка жилых помещений. Нормы жилой площади: виды и юридическое значение. Дополнительная жилая площадь. Ордер на жилое помещение: понятие, виды, юридическая природа и значение.</p>			1
<p>3.5. Право собственности на жилое помещение. Субъекты и содержание права собственности на жилое помещение. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, их юридическая природа. Защита интересов несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения.</p>			1
<p>3.6. Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого помещения: понятие, стороны, форма, способ заключения, существенные условия и порядок передачи жилого помещения покупателю. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору. Договор мены в жилищной сфере: понятие, стороны, форма. Договор дарения жилого помещения: понятие, виды, стороны, форма.</p>			1
<p>ИТОГО</p>			6

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

1. Понятие и виды жилищных отношений.			1
2. Право граждан на получение жилого помещения, его сущность и условия реализации.			1
3. Приватизация государственного и муниципального жилищных фондов.			1
4. Право собственности на жилое помещение.			1
5. Сделки с жилыми помещениями.			2
Итого			6

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
ДЗ 1: Тема: «Понятие жилищного права. Жилищное законодательство». Выполнить задания из методических указаний.			16
ДЗ 2: Тема: «Объекты жилищных прав. Жилищный фонд и его классификация». Выполнить задания из методических указаний.			16
ДЗ 3: Тема: «Перевод жилого помещения в нежилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения». Выполнить задания из методических указаний. Подготовка к контрольной работе.			16
ДЗ 4: Тема: «Приватизация государственного и муниципального жилищных фондов». Выполнить задания из методических указаний.			16
ДЗ 5: Тема: «Право собственности на жилое помещение»; Выполнить задания из методических указаний. Подготовка к контрольной работе.			16
ДЗ 6: Тема: «Охрана жилищных прав и защита их в суде». Выполнить задания из методических указаний. Подготовка к контрольной работе			16
Итого			96

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Жилищное право"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

<p>Опрос контрольным вопросам, подготовка к практическим и(или) лабораторным работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой</p>	<p>ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>УК - 2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Использует методы поиска, анализа и применения правовых и нормативных документов в своей профессиональной деятельности в процессе управления подразделением</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правовых знаний в различных сферах деятельности - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие жилищного права и его место в системе права РФ; - Порядок реализации гражданами прав пользования жилыми помещениями; - Право собственности на жилье. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методами использования приобретенных знаний в своей профессиональной деятельности. 	<p>Высокий или средний</p>
---	---	--	--	----------------------------

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в ходе которого определяется сформированность компетенций, обозначенных в рабочей программе. Оценочными средствами являются вопросы к экзамену.

1. Понятие и принципы жилищного права.
2. Предмет и метод жилищного права.
3. Источники жилищного права.
4. Конституционные нормы, определяющие жилищные правоотношения.
5. Понятие и виды жилищного фонда.
6. Муниципальный жилищный фонд.
7. Жилищный фонд социального назначения.
8. Жилищный фонд для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев.
9. Общие положения об управлении жилищным фондом.
10. Компетенция субъектов Российской Федерации в управлении жилищным фондом.
11. Регистрация прав собственности на жилое помещение.
12. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда.
13. Понятие жилых помещений.
14. Особенности пользования жилыми помещениями в коммунальных квартирах.
15. Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам.
16. Признание жилых помещений непригодными для проживания.
17. Переустройство жилых помещений.
18. Перевод жилых помещений и домов в нежилые: понятие, основания, документы.
19. Учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма и снятие с учета.
20. Общие правила предоставления жилого помещения социального использования.
21. Заключение договора социального найма жилого помещения.
22. Общие положения о праве частной собственности на жилье.
23. Приватизация жилья.
24. Нотариальное оформление сделок с жилыми помещениями.
25. Регистрация прав на жилье.
26. Налогообложение в жилищной сфере.
27. Договор обмена жилыми помещениями.
28. Право пользования жилыми помещениями.
29. Изменение жилищных правоотношений.
30. Прекращение жилищных правоотношений.
31. Оплата жилищных и коммунальных услуг.
32. Компенсации (субсидии), предоставляемые гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг
33. Ответственность за нарушение жилищного законодательства
34. Защита жилищных прав в суде.

При проведении промежуточной аттестации обучающимся будут заданы вопросы, на которые они должны дать ответы. Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75.99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75.84 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 65.74 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...64 баллов - при отсутствии ответов или правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-74	75-84	85-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Захаров, А. В. Жилищное право : учебное пособие / А. В. Захаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-00148-065-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164618> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ковалева, О. Жилищное право / О. Ковалева ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. — 516 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259220 (дата обращения: 05.06.2022). — Текст : электронный.

3. Ковалева, О. Жилищное право / О. Ковалева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. — 516 с. — ISBN 9785441704243. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=330546 (дата обращения: 05.06.2022). — Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Крюков, Р. В. Жилищное право / Р. В. Крюков. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. — ISBN 9785384003588. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56291 (дата обращения: 05.06.2022). — Текст : электронный.

2. Рузакова, О. А. Жилищное право / О. А. Рузакова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 351 с. — ISBN 9785374002065. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90350 (дата обращения: 05.06.2022). — Текст : электронный.

3. Бруй, М. Г. Жилищное право / М. Г. Бруй. — Минск : Тетралит, 2013. — 256 с. — ISBN 9789857067374. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136009 (дата обращения: 05.06.2022). — Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотека Эксперт-онлайн информационной системы Технорматив <https://gost.online/index.htm>
5. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Жилищное и коммунальное хозяйство : журнал (печатный)
2. Жилищное строительство : научно-технический и производственный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8672>
3. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура: научный журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. — Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. — Кемерово, 2001. — URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. — Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <https://el.kuzstu.ru/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. — Текст: электро

освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.