

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы антикоррупционной политики

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правовые основы антикоррупционной политики", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

универсальных компетенций:

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.

-

- - основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

-

Уметь:

- -- находить и использовать юридические понятия и категории при анализе коррупционных проявлений;

- -- анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности.

-

-

- - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

-

Владеть:

- -- навыками анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности

-

- - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

-

2 Место дисциплины "Правовые основы антикоррупционной политики" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Введение в специальность, Гражданское право, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом, Теория управления.

Дисциплина входит в Блок 2 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Правовые основы антикоррупционной политики" в зачетных

единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Правовые основы антикоррупционной политики" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 6			
Всего часов			108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			8
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			96
Форма промежуточной аттестации			Зачет

4 Содержание дисциплины "Правовые основы антикоррупционной политики", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. Коррупция как социально-политическое явление. Правовой, политический и экономический аспекты коррупции. Содержание коррупционных отношений, признаки коррупции. Социальные последствия коррупции.</p> <p>2. Понятие и признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации. Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.</p> <p>3. Сущность и структура антикоррупционной политики. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России. Механизмы реализации антикоррупционной политики. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики. Выработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики.</p> <p>4. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики. Необходимость формирования антикоррупционного поведения. Типы политических культур. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в</p>			1 1 1 1

современной России. Роль органов государственной власти, общества и средств массовой информации в формировании антикоррупционного поведения. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного поведения. Итого			
---	--	--	--

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗЗФ Ф
1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. 1. Коррупция как социально-политическое явление. 2. Правовой, политический и экономический аспекты коррупции. 3. Содержание коррупционных отношений, признаки коррупции. 4. Социальные последствия коррупции.		1
2. Этиология коррупции. 1. Особенности объяснения коррупционного поведения в обществе. 2. Факторы, влияющие на интенсивность коррупционного поведения, на изменение её качественных и количественных характеристик. 3. Классификация причин коррупции. Причины коррупции на различных этапах развития общества. 4. Взаимосвязь и взаимозависимость изменения политического режима и коррупции. Причины коррупции в государствах с антидемократическими политическими режимами (авторитарных и тоталитарных). Причины коррупции в государствах с демократическим политическим режимом. 5. Сочетание объективных и субъективных факторов коррупции в современных условиях.		1
3. Понятие и признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации. 1. Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации. 2. Правовая основа противодействия коррупции. 3. Основные принципы противодействия коррупции. 4. Признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации. 5. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.		1
4. Коррупция в системе государственной службы. 1. Понятие и социальная характеристика коррупции в сфере государственной службы. 2. Формы проявления коррупции в системе государственной службы России. 3. Международно-правовые и европейские стандарты правовых средств предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы Российской Федерации. 4. Правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной гражданской службы Российской Федерации.		1
5. Сущность и структура антикоррупционной политики. 1. Определение антикоррупционной политики. 2. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. 3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. 4. Требования к проведению антикоррупционной политики. 5. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.		1
6. Механизмы реализации антикоррупционной политики. 1. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики. 2. Выработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики. 3. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. 4. Роль в разработке и		1

<p>реализации антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций и населения. 5. Взаимодействие и координация деятельности по противодействию коррупции на региональном уровне.</p>		
<p>7. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики. 1. Необходимость формирования антикоррупционного поведения. 2. Типы политических культур. 3. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России. 4. Роль органов государственной власти, общества и средств массовой информации в формировании антикоррупционного поведения. 5. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного поведения.</p>	1	
<p>8. Антикоррупционная экспертиза. 1. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. 2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов. 3. Государственные органы, наделённые правом производства антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. 4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</p>	1	
<p>Итого</p>	8	

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
6 семестр			
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям			32
Оформление рефератов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию и т.д..			32 32
Подготовка к промежуточной аттестации			
Итого 6 семестр			

4.5 Курсовое проектирование

5 .Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Правовые основы антикоррупционной политики"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

<p>Устный опрос по контрольным вопросам, письменные летучки, реферат, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой</p>	<p>ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного элемента подразделения организации</p> <p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Использует методы поиска, анализа и применения правовых и нормативных документов в своей профессиональной деятельности в процессе управления подразделением</p> <p>Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Знать:</p> <p>- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.</p> <p>Уметь:</p> <p>-- находить и использовать юридические понятия и категории при анализе коррупционных проявлений;</p> <p>-- анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>-- навыками анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Высокий или средний</p>
---	---	---	--	----------------------------

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

1. Примеры тестовых заданий:

1. Национальный план противодействия коррупции утвержден:

1. Федеральным законом
2. Указом Президента РФ
3. Постановлением Правительства РФ

1. Национальный план противодействия коррупции в действующей редакции утвержден:

1. В 2009 году
2. В 2010 году
3. В 2011 году

1. Как соотносятся Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции:

1. Стратегия разработана на основе плана
2. План разработан на основе стратегии
3. Стратегия является составной частью плана
4. План является составной частью стратегии
5. Являются самостоятельными несвязанными документами

1. В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции поручено:

1. Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
2. Правительству Российской Федерации
3. Министерству образования и науки Российской Федерации

1. В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать проведение социологических исследований среди всех социальных слоев населения в различных регионах страны, которые позволили бы оценить уровень коррупции в России поручено:

1. Правительству Российской Федерации
2. Министерству финансов Российской Федерации
3. Министерству экономики и социального развития Российской Федерации

Критерии оценивания:
«Отлично», если студент справился 80% и более заданий;
«Хорошо», если студент справился от 65% до 79% заданий;
«Удовлетворительно», если студент справился от 50% до 64% заданий;
«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% заданий.

Шкала оценивания:

[0 _____ 49% [50% _____ 64%] [65% _____ 79%] [80% _____ 100%]
2 3 4 5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Перечень вопросов для зачета:

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического

работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ. порядок и формы проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 471 с. – ISBN 9785447570347. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.
2. Вольфсон, Э. Н. История государственного управления : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление / Э. Н. Вольфсон ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра государственного и муниципального управления. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 122 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91297&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.
3. Косинский, П. Д. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие : для студентов направления подготовки 38.03.04 " Государственное и муниципальное управлени / П. Д. Косинский, В. В. Меркурьев ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра государственного и муниципального управления. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 265 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91389&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.
4. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавр), преподавателей / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 260 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91711&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Бабун, Р. В. Организация муниципального управления для бакалавров и специалистов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению бакалавриата 38-04-03 "Государственное и муниципальное управление" / Р. В. Бабун. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2016. – 336 с. – (Учебное пособие). – Текст : непосредственный.
2. Байнова, М. С. История государственного управления в России / М. С. Байнова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 431 с. – ISBN 9785447569211. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434843 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.
3. Вольфсон, Э. Н. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Э. Н. Вольфсон ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра государственного и муниципального управления. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 204 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91339&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.
4. Чиркин, В. Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин ; Междунар. ун-т в г. Москве, Фак. упр. крупными городами. – Москва : Юристъ, 2006. – 184 с. – Текст : непосредственный.
5. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. – 3-е изд. – Москва : МарТ, 2007. – 480 с. – (Учебный курс). – Текст : непосредственный.
6. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов по специальности "Политология" / И. А. Василенко. – Москва : Гардарики, 2005. – 320 с. – Текст : непосредственный.
7. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Кнорринг. – Москва : ЭКЗАМЕН, 2005. – 416 с. – (Учебник для вузов). – Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

1. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех формы обучения / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 31 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8252> (дата обращения: 08.06.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpy>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник государственного и муниципального управления : культурно-просветительский и образовательный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33708>
2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)
3. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.
- б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Правовые основы антикоррупционной политики"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:
 - 1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;
 - 1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
 - 1.3 содержание основной и дополнительной литературы.
2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:
 - 2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
 - 2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в

рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Правовые основы антикоррупционной политики", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Правовые основы антикоррупционной политики"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.