

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Введение в специальность", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
обще профессиональных компетенций:

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

универсальных компетенций:

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

осуществляет здоровый образ жизни, укрепляет здоровье для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планирует осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

-

Результаты обучения по дисциплине:

методики поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, способ обеспечения взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

вести здоровый образ жизни, укреплять здоровье для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2 Место дисциплины "Введение в специальность" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.0.14).

Цель дисциплины. получение обучающимся знаний, умений навыков и (или) опыта профессиональной деятельности,, необходимы для формирования вышеуказанных компетенций

3 Объем дисциплины "Введение в специальность" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Введение в специальность" составляет 6 зачетных единиц, 144 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 1			
Всего часов			144

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			6
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			96
Форма промежуточной аттестации			экзамен /36

4 Содержание дисциплины "Введение в специальность", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Модуль №1 Подготовка специалистов для сферы государственного и муниципального управления в современной России. Общие требования к изучению дисциплины «Введение в специальность».			
Тема 1.1. Специфика управленческой деятельности как профессии. Актуальность профессии. История профессии государственный и муниципальный служащий. Государственная гражданская служба как социальный институт. Гражданский служащий. Муниципальный служащий. Области научных знаний, необходимые для овладения специальностью – государственный и муниципальный служащий			0,5
Тема 1.2. Профессионализм в современном мире. Карьера. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Профессиональная компетентность специалиста государственного и муниципального (ФГОС ВО)			0,5
Модуль №2. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина. Государственное и муниципальное управление – публичное управление.			
Тема 2.1. Анализ ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра государственного и муниципального управления Циклы и виды учебных дисциплин. Содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра: область и объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программы. Требования по циклам учебных дисциплин. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Выпускная квалификационная работа Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской ра			0.5

Тема 2.2. Основные категории направления обучения: управление, субъект, объект и содержание государственного или муниципального управления, социальное управление, политическое управление, государство, муниципальное образование, местное самоуправление, публичная власть в государственном и муниципальном управлении, принципы государственного и муниципального управления			0,5
Тема 2.3. Элементы государственного и муниципального управления (цель, задачи, УР). Научные проблемы организации управления обществом и государством. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний: цели, задачи. Управленческое решение как продукт управленческой деятельности			0,5
Тема 2.4. Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления: первичное представление. Возможности государственного и муниципального управления. Пределы государственного и муниципального управления. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении: государственное и муниципальное управление – наука и искусство			0,5
Тема 2.5. Менеджмент в государственном управлении и местном самоуправлении. Лидерство руководителя и стиль руководства Основные категории: объект, предмет, цели, задачи менеджмента. Внешняя среда менеджмента. Функции, структура и процессы менеджмента. Организация и процесс менеджмента; организационные структуры; коммуникации как часть процесса менеджмента; учет, контроль, анализ; лидерство руководителя; стиль руководства, управление конфликтными ситуациями.			0,5
Модуль №3. Государство как управляющая система.			
Тема 3.1. Государство, государственное образование, территориальная автономия и административно-территориальное деление. Понятия «страна, общество, государство». Системность государства и управление. Основные подходы к понятию «государство»: теологический, классический, юридический, социологический, техникоинформационный, кибернетический			0,5
Тема 3.2. Государственная власть и государственное управление. Разновидности государственной власти. Легализация и легитимация государственной власти. Тенденции развития современного государства и управления им. Характеристики российского государства как демократического, социального, правового, федеративного и подходы к управлению им. Управление в обществе как использование власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Результативность и эффективность государственного управления. Государственный аппарат и государственная служба. Государственная служба в России. Регулятивные нормы в государственном управлении. Институты непосредственной демократии в управлении государством. Государственное управление: человек и общество. Территориальные уровни государственного управления. Функции государства и государственное управление. Роль и место президента РФ в системе управления государством. Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством			0,5
Модуль №4. Муниципальная публичная власть, местное самоуправление.			

Тема 4.1. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление Административно-территориальное деление государственной территории и территориальный коллектив населения. Муниципальное образование. Местное самоуправление и местное управление. Общественная и государственная теории местного самоуправления. Естественные и искусственные административно территориальные единицы. Основы местного самоуправления (правовые, территориальные, финансово-экономические).			0,5
Тема 4.2. Предметы ведения, полномочия и компетенции в местном самоуправлении Вопросы местного значения. Переданные полномочия. Полномочия, переданные другими органами местного самоуправления на договорной основе. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Местный референдум. Общие собрания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.			0,5
Тема 4.3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления и органы государства. Системы органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Руководящие и внутренние органы. Выборные должностные лица местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления. Муниципальная служба.			0,5
Итого			6

4.2. Лабораторные занятия

4.3 Практические (семинарские) занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Модуль №1 Подготовка специалистов для сферы государственного и муниципального управления в современной России. Общие требования к изучению дисциплины «Введение в специальность». Тема 1.1. Специфика управленческой деятельности как профессии. Актуальность профессии. История профессии государственный и муниципальный служащий. Государственная гражданская служба как социальный институт. Гражданский служащий. Муниципальный служащий. Области научных знаний, необходимые для овладения специальностью – государственный и муниципальный служащий Тема 1.2. Профессионализм в современном мире. Карьера. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Профессиональная компетентность специалиста государственного и муниципального (ФГОС ВО)			2

<p>Модуль №2. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина. Государственное и муниципальное управление – публичное управление.</p> <p>Тема 2.1. Анализ ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра государственного и муниципального управления Циклы и виды учебных дисциплин. Содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра: область и объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программы. Требования по циклам учебных дисциплин. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Выпускная квалификационная работа. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров</p> <p>Тема 2.2. Основные категории направления обучения: управление, субъект, объект и содержание государственного или муниципального управления, социальное управление, политическое управление, государство, муниципальное образование, местное самоуправление, публичная власть в государственном и муниципальном управлении, принципы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 2.3. Элементы государственного и муниципального управления (цель, задачи, УР). Научные проблемы организации управления обществом и государством. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний: цели, задачи. Управленческое решение как продукт управленческой деятельности</p> <p>Тема 2.4. Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления: первичное представление. Возможности государственного и муниципального управления. Пределы государственного и муниципального управления. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении: государственное и муниципальное управление – наука и искусство</p> <p>Тема 2.5. Менеджмент в государственном управлении и местном самоуправлении. Лидерство руководителя и стиль руководства</p> <p>Основные категории: объект, предмет, цели, задачи менеджмента. Внешняя среда менеджмента. Функции, структура и процессы менеджмента. Организация и процесс менеджмента; организационные структуры; коммуникации как часть процесса менеджмента; учет, контроль, анализ; лидерство руководителя; стиль руководства, управление конфликтными ситуациями.</p>			1
---	--	--	---

<p>Модуль №3. Государство как управляющая система. Тема 3.1. Государство, государственное образование, территориальная автономия и административно-территориальное деление. Понятия «страна, общество, государство». Системность государства и управление. Основные подходы к понятию «государство»: теологический, классический, юридический, социологический, техникоинформационный, кибернетический Тема 3.2. Государственная власть и государственное управление. Разновидности государственной власти. Легализация и легитимация государственной власти. Тенденции развития современного государства и управления им. Характеристики российского государства как демократического, социального, правового, федеративного и подходы к управлению им. Управление в обществе как использование власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Результативность и эффективность государственного управления. Государственный аппарат и государственная служба. Государственная служба в России. Регулятивные нормы в государственном управлении. Институты непосредственной демократии в управлении государством. Государственное управление: человек и общество. Территориальные уровни государственного управления. Функции государства и государственное управление. Роль и место президента РФ в системе управления государством. Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством</p>			1
<p>Модуль №4. Муниципальная публичная власть, местное самоуправление. Тема 4.1. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление Административно-территориальное деление государственной территории и территориальный коллектив населения. Муниципальное образование. Местное самоуправление и местное управление. Общественная и государственная теории местного самоуправления. Естественные и искусственные административно территориальные единицы. Основы местного самоуправления (правовые, территориальные, финансово-экономические). Тема 4.2. Предметы ведения, полномочия и компетенции в местном самоуправлении Вопросы местного значения. Переданные полномочия. Полномочия, переданные другими органами местного самоуправления на договорной основе. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Местный референдум. Общие собрания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Тема 4.3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления и органы государства. Системы органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Руководящие и внутренние органы. Выборные должностные лица местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления. Муниципальная служба.</p>			2
<p>Итого:</p>			6

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятию		24
Оформление рефератов, эссе.		24
Подготовка к итоговому тесту		24
Подготовка к экзамену		24
Итого		144

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Введение в специальность"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по вопросам, подготовка к коллоквиумам, семинарским занятиям, тестированию, написание рефератов, эссе	ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	П л а н и р у е т осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, способ обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	Высокий или средний

			<p>Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Иметь опыт: осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	
Опрос по вопросам, подготовка к коллоквиумам, семинарским занятиям, тестированию, написание рефератов, эссе	УК-7- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	осуществляет здоровый образ жизни, укрепляет здоровье для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: методики поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: вести здоровый образ жизни, укреплять здоровье для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Иметь опыт: вести здоровый образ жизни, укреплять здоровье для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости выступают темы эссе, темы рефератов, вопросы учебных тестов, кейсы и ситуационные задачи, деловые игры, практические задания, устный опрос по контрольным вопросам.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задан вопрос, на которые они должны дать ответы.

Примерные вопросы для проведения текущего контроля:

1. В чем заключается специфика управленческой деятельности как профессии?
2. Раскройте содержание понятия «государственный гражданский служащий».
3. Раскройте содержание понятия «муниципальный служащий».
4. В чем состоит сущность государственного и муниципального управления как отрасли знания и учебной дисциплины?
5. раскройте содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
- 6 Основные категории направления обучения: управление, субъект, объект и содержание государственного или муниципального управления, социальное управление, политическое управление, государство, муниципальное образование, местное самоуправление, публичная власть в государственном и муниципальном управлении, принципы государственного и муниципального управления
7. Назовите элементы государственного и муниципального управления (цель, задачи, управленческие решения)
8. Охарактеризуйте научные проблемы организации управления обществом и государством.
9. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний: цели, задачи.

10. Сущность управленческого решения как продукта управленческой деятельности
11. В чем заключаются необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления?
Государство, государственное образование, территориальная автономия и административно-территориальное деление.
12. Приведите примеры, отражающие понятия «страна, общество, государство».
13. В чем заключается сущность основных подходов к понятию «государство»: теологический, классический, юридический, социологический, технико-информационный, кибернетический
14. В чем заключаются государственная власть и государственное управление.
15. Что такое легализация и легитимация государственной власти.
16. Дайте характеристику российского государства как демократического, социального, правового, федеративного и подходов к управлению им.
17. В чем заключается Государственное управление как способ реализации государственной власти.
18. В чем заключается результативность и эффективность государственного управления?
19. Государственная служба в России. Регулятивные нормы в государственном управлении.
20. Назовите институты непосредственной демократии в управлении государством.
21. Охарактеризуйте функции государства и государственное управление.
22. Раскройте смысл понятий «муниципальная публичная власть и местное самоуправление»
23. На примере Кемеровской области-Кузбасса поясните – что означают понятия «Муниципальное образование». «Местное самоуправление и местное управление», «предметы ведения, полномочия и компетенции в местном самоуправлении»?
24. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на вопрос;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на вопрос, но затруднения на дополнительные вопросы;
- 25–64 баллов – при неполном ответе на вопрос;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильного ответа на вопрос.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Темы эссе:

1. Профессиональная характеристика бакалавра государственного и муниципального управления (основные виды его профессиональной деятельности, необходимые ему знания и умения).
2. Дать сравнительную характеристику определения понятий «компетенция», «компетентность», «профессиональная компетентность».
3. Описать составные компоненты модели профессионально-компетентного работника государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Культура поведения в вузе.
5. В чем специфика профессиональной компетентности должностного лица государственной гражданской и муниципальной службы?
6. Особенности основной образовательной программы подготовки бакалавра государственного и муниципального управления.
7. Отличительные особенности научной работы в высшем учебном заведении, планирование и самоорганизация в науке.

Критерии оценивания:

-85-100 баллов, если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы; доступно и полностью раскрыл тему и дал краткую информацию студентам под запись;

-65-84, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям; не полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам;

-25-64, если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы; отсутствовала качественная работа студентам под запись;

-0-24, если студент полностью не раскрыл тему задания.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерные темы рефератов:

1. Исторический опыт государственного управления в России.
2. Судебная власть в системе государственного управления.
3. Уровни государственного управления.
4. Организация государственной власти в Кемеровской области.
5. Регион как объект государственного регулирования..
6. Конституционные и правовые основы местного самоуправления.
7. Местное самоуправление и становление гражданского общества.
8. Специфика современного города как объекта управления.
9. Организация местного самоуправления в г. Кемерово.

Критерии оценивания:

-85-100 баллов, если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы; доступно и полностью раскрыл тему и дал краткую информацию студентам под запись;

-65-84, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям; не полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам;

-25-64, если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы; отсутствовала качественная краткая информация студентам под запись;

-0-24, если студент полностью не справился с выполнением задания.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерные задания для практических занятий:

1. В каких странах и когда, благодаря чьим трудам происходило становление науки государственного и муниципального управления?
2. Назовите наиболее известных ученых, внесших существенный вклад в изучение государственного управления и местного самоуправления в советской и современной России.
3. Что является предметом государственного и муниципального управления как области научных знаний?
4. Проанализируйте ФГОС ВО 38.03.04 и постройте схему, которая отражала бы логику указанного образовательного стандарта.
5. Сделайте таблицу, в которой проанализируйте точки зрения ученых и философов на то, что является «государством».
6. Составьте три истории о карьере государственного служащего: желательную, нежелательную и нейтральную. Объясните, почему Вы считаете истории таковыми.
7. Зачем студенту выполнять выпускную квалификационную работу? Как Вы будете готовиться к её написанию?
8. Объясните три принципа (по выбору) государственного управления.
9. Чем политики отличаются от государственных служащих? Чем политическое управление отличается от государственного?

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – студент справился с заданием в полном объеме;

- 65–84 баллов – студент справился с заданием на 65-84%;

- 50–64 баллов – студент справился с заданием менее чем на 65%;

- 0–49 баллов – студент не выполнил задание (отсутствовал)

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерные вопросы для тестовых заданий:

1. Профессия, которую я получаю – это:

- а) менеджер;
- б) государственный и муниципальный служащий.

1. Специальность, которой я овладеваю – это:

- а) менеджер;
- б) государственный и муниципальный служащий;
- в) государственное и муниципальное управление.

1. Квалификация, которой я овладеваю – это:

- а) государственное и муниципальное управление;
- б) государственный и муниципальный служащий;
- в) менеджер.

4. Управление – это:

- а) универсальный и необходимый элемент окружающего нас мира;
- б) различные способы воздействия субъекта (субъектов) на объект (объекты), изменяющие положение, поведение и свойства субъекта (субъектов);
- в) целенаправленное воздействие со стороны людей (или созданных ими устройств) на те объекты, которые поддаются регулированию;
- г) управление в государственно-организованном обществе.

5. Цели управления должны быть:

- а) реальные;
- б) желанны;
- в) достижимы;
- г) измеримы;
- д) обоснованы.

6. Государственное и муниципальное управление публично, так как:

- а) применимо при использовании публичной государственной власти;
- б) применимо при использовании публичной власти от имени соответствующего территориального коллектива;
- в) управление в масштабах муниципального образования.

7. Социальное управление – это:

- а) воздействие на общность людей с целью упорядочения общества, его совершенствования и развития, достижения стоящих перед людьми задач;
- б) управление, обусловленное общественным характером существования людей – труда, иных отношений, общения, взаимодействия;
- в) управление необходимое для осуществления совместной деятельности людей, для обеспечения ее координации, регулирования и согласованности индивидуальных действий.

8. Политическое управление – это:

- а) это управление обществом, которое осуществляется в результате деятельности политической системы общества;

9. Государство, с точки зрения, нашей специальности:

- а) представитель общества (государственно-организованного общества);
- б) представитель интересов доминирующих в обществе социальных слоев;
- в) субъект управления обществом.

10. Муниципальное образование – это:

- а) территориальные коллективы, сложившиеся в территориальных единицах, на местах проживания людей;
- б) часть территории Российской Федерации, в границах которой наряду с государственным управлением осуществляется местное самоуправление для решения только местных вопросов;
- в) городское, сельское поселение или иная территория, на которой в соответствии с законом осуществляется местное самоуправление, действуют выборные и иные органы местного самоуправления.

11. Местное самоуправление – это:

- а) система организации и деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение

территории;

в) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения.

12. Назначение государственного и муниципального управления состоит:

а) в урегулировании и упорядочении жизнедеятельности общества (территориального коллектива);

б) в урегулировании и упорядочении экономической деятельности в государстве;

в) в урегулировании и упорядочении отношений личности;

г) в урегулировании и упорядочении деятельности различных коллективов;

д) в урегулировании и упорядочении деятельности государства и общества;

е) установление их рациональных взаимосвязей деятельности государства и общества путем применения государственной и муниципальной власти.

13. Государственное и муниципальное управление – это:

а) политическое управление;

б) общественное управление;

в) публичное управление;

г) социальное управление.

14. Эффективность управления – это:

а) достижение наилучших результатов;

б) достижение результатов в возможно короткий срок;

в) достижение результатов с наименьшими затратами материальных ресурсов;

г) достижение результатов с наименьшими затратами управленческой энергии (ресурсов).

15. Государственное и муниципальное управление и государственный и муниципальный менеджмент – это одно и то же

а) да;

б) нет.

16. Эффективность государственного и муниципального управления в демократическом обществе связана:

а) с построением демократического общества;

б) с повышением качества жизни человека;

в) с развитием государства;

г) с развитием социально-экономического уровня общества.

17. Парламент РФ осуществляет следующие функции:

а) функцию представительства всего народа;

б) законодательную функцию;

в) осуществляют решающее участие в верховном руководстве делами государства;

г) палата формируют или участвуют в формировании, роспуске, освобождении или отрешении от должности других высших и центральных органов, должностных лиц РФ и субъектов РФ;

д) осуществляет в различных формах парламентский контроль в отношении органов исполнительной власти в различных сферах общественной жизни;

е) осуществляет контроль исполнения государственного бюджета

18. Субъектами права законодательной инициативы являются:

а) Президент РФ;

б) Совет Федерации;

в) Сенаторы;

г) депутаты Государственной Думы;

е) Правительство РФ;

ж) Губернаторы;

з) законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ.

19. Местное самоуправление – это:

а) часть целостного управления обществом;

б) продолжение государственной власти

20. Предметами ведения местного самоуправления являются:

а) вопросы местного значения;

б) отдельные полномочия государственных органов, которыми могут наделяться органы местного

самоуправления;

в) отдельные полномочия, переданные региональными органами;

г) полномочия, переданные другими органами местного самоуправления

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – студент справился с заданием в полном объеме;

- 65–84 баллов – студент справил

- 50–64 баллов – студент справился с заданием менее чем на 65%;

- 0–49 баллов – студент не выполнил задание (отсутствовал)

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации для обучающихся является зачет в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций является отчеты по практическим занятиям, написание реферата, ответы на вопросы при защите отчетов к практическим работам, ответы на вопросы к экзамену.

Перечень вопросов к экзамену для проверки сформированности компетенций, указанных в рабочей программе:

1. Предмет, объект и задачи дисциплины «Введение в специальность».
2. Государственная служба: сущность и содержание.
3. Муниципальная служба: сущность и содержание.
4. Профессия «государственный и муниципальный служащий»: сущность и содержание.
5. Квалификация «менеджер»: сущность и содержание.
6. Специальность (направление обучения) «государственное и муниципальное управление» – сущность и содержание.
7. Государственная гражданская служба как социальный институт.
8. Специфика управленческой деятельности как профессии.
9. Области научных знаний, необходимых для овладения специальностью «государственное и муниципальное управление».
10. Карьера: её сущность и содержание на государственной и муниципальной службе.
11. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина.
12. Бакалавр по направлению подготовки «государственное и муниципальное управление: его профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.
13. Научная категория «управление»: её сущность и содержание.
14. Научная категория «социальное управление»: её сущность и содержание
15. Научная категория «политическое управление»: её сущность и содержание.
16. Научная категория «государство»: её сущность и содержание.
17. Научная категория «муниципальное образование»: её сущность и содержание.
18. Научная категория «местное самоуправление»: её сущность и содержание.
19. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении: сущность и содержание.
20. Основные принципы государственного и муниципального управления.
21. Субъект, объект и содержание государственного или муниципального управления.
22. Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления.
23. Менеджмент в государственном управлении и местном самоуправлении.
24. Функции, структура и процессы менеджмента.
25. Организация и процесс менеджмента.
26. Организационные структуры: их цель и задачи.
27. Важнейшая часть процесса менеджмента – коммуникации.
28. Учет, контроль, анализ в менеджменте.
29. Лидерство руководителя и стиль руководства.
30. Управление конфликтными ситуациями.
31. Государственная власть и государственное управление.
32. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
33. Государственный аппарат и государственная служба.
34. Государственная служба в России.
35. Регулятивные нормы в государственном управлении.
36. Институты непосредственной демократии в управлении государством.
37. Государственное управление: человек, коллектив, общество.
38. Территориальные уровни государственного управления.
39. Функции государства и государственное управление.
40. Роль и место президента РФ в системе управления государством.
41. Исполнительная власть в системе управления государством.
42. Судебная власть в системе управления государством.

44. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении.
45. Органы и должностные лица местного самоуправления.
46. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Критерии оценивания:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75...99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60...75 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25...49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64 баллов	65-100 баллов
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам

текущего контроля успеваемости;

Б) получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Вольфсон, Э. Н. Введение в специальность : учебное пособие для студентов направления 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" / Э. Н. Вольфсон ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра государственного и муниципального управления. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 118 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91033&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Вольфсон, Э. Н. Введение в специальность: теоретические и правовые аспекты : учебное пособие для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» [(квалификация (степень) "бакалавр")] / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 92 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90928&type=utchposob:common> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Байнова, М. С. История государственного управления в России / М. С. Байнова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 431 с. – ISBN 9785447569211. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434843 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Вольфсон, Э. Н. История государственного управления : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление / Э. Н. Вольфсон ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра государственного и муниципального управления. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 122 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91297&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

6.3 Методическая литература

1. Введение в специальность : методические материалы для обучающихся направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева. – Кафедра государственного и муниципального

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10173> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

2. Снегирева, Т. В. Введение в специальность : программа и методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения / Т. В. Снегирева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 21с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5639> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический журнал (печатный/электронный) <https://vestnik.kuzstu.ru/>
2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)
3. Российская история : журнал (печатный / электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Введение в специальность"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических работ и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения

консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Введение в специальность", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Введение в специальность"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.