

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Инновационный менеджмент", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
 профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способность определить цели процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Обладает способностью определить цели процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

Результаты обучения по дисциплине:

цели процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

определить цели процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

определять цели процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

2 Место дисциплины "Инновационный менеджмент" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Теория организации, Теория управления.

Дисциплина входит в Блок 2 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Инновационный менеджмент" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Инновационный менеджмент" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 7			
Всего часов			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			8
Лабораторные занятия			
Практические занятия			8
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			128
Форма промежуточной аттестации			Зачет

4 Содержание дисциплины "Инновационный менеджмент", структурированное по разделам (темам)

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Тема: «Инновационный проект» Базисные части инновационного проекта. Фазы инновационного проекта. Стадии инновационного проекта. Виды инновационного проекта. Содержание инновационного проекта. Порядок разработки инновационного проекта.			3
2. Тема: «Деловая игра» как метод инновационного менеджмента» Подготовка и проведение игры. Постановка цели. Выбор и описание ситуации. Формирование команды. Ролевые инструкции. Инструкции для всех. Осуществление игры. Рефлексия.			2
3. Тема: «Инновационные управленческие решения» Метод «мозговой атаки». Экспертный метод. Метод сценариев. Риск-решение. Интуитивные решения.			3
Итого			8

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Изучение тем курса по рекомендуемой учебной литературе			42
Выполнение практических заданий			43
Подготовка к зачету			43
Итого			128

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Инновационный менеджмент"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Ф о р м а (ы) т е к у щ е г о к о н т р о л я	Компетенции, формируемые в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы (модуля)	Индикатор(ы) достижения	Результаты обучения п о д и с ц и п л и н е (модулю)	Уровень

	<p>Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Применение в связи – профессиональной или профессиональной деятельности компетенций, свидетельствующих о владении технологиями и управления процессами инновационного менеджмента в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать способы профессиональной или профессиональной деятельности компетенций, свидетельствующих о владении технологиями и управления процессами инновационного менеджмента в системе государственного и муниципального управления. Уметь использовать в профессиональной или профессиональной деятельности компетенций, свидетельствующих о владении технологиями и управления процессами инновационного менеджмента в системе государственного и муниципального управления. Владеть способами профессиональной или профессиональной деятельности компетенций, свидетельствующих о владении технологиями и управления процессами инновационного менеджмента в системе государственного и муниципального управления.</p>	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса (контрольные вопросы к практическим работам), на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Факторы развития инновационного менеджмента в государственном и муниципальном управлении (духовные, производственно-хозяйственные, социально-политические и др.).
2. Инновация и инновационный потенциал: понятийный аппарат, классификация инноваций, философия инновационного менеджмента.
3. Становление концепции инновационного менеджмента. Система инновационного менеджмента.
4. Цели, задачи, процесс инновационной деятельности государственного и муниципального управления; жизненный цикл инновации, цикличность и закономерность развития инновационного процесса.
5. Основные научные подходы к инновационному менеджменту: системный, маркетинговый, комплексный, процессный, директивный, поведенческий и др.
6. Инновация как объект управления. Особенности инновационного менеджмента, цели и принципы, функции инновационного менеджмента, кадры инновационного менеджмента, лидерство; механизм управления инновациями.
7. Государственное регулирование инновационных процессов. Регулирование инновационной деятельности на региональном уровне Эффективность инновационной деятельности.
8. Принципы построения организационных структур управления. Структурные формы инноваций.
9. Инновационный план (проект); его виды, содержание инновационных проектов, порядок разработки инновационного проекта; программно-целевые методы управления и реализации инновационных проектов, завершение инновационного проекта; роль руководителей в процессе инноваций.
10. Основные методы стимулирования инновационной активности служащих. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации.
11. Методические основы управления рисками. Внешние факторы рисков. Внутренние факторы рисков. Методы снижения рисков.
12. Трансферт инновационных технологий. Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности организации.
13. Содержание портфелей новшеств и инноваций. Основы инновационного проектирования. Экспертиза инновационных проектов.
14. Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Определение видов прогнозов.
15. Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента. Диверсификация и инновационный менеджмент.
16. Бизнес-планирование инновационных проектов. Организация анализа эффективности инновационной деятельности.
17. Мотивация инновационной деятельности. Инновационная культура.
18. Инновационные управленческие решения (природа и цели решения, модель инновационного решения, методы разработки решения); информационное обеспечение решений; контроль исполнения решений.
19. Прорывные информационные технологии и менеджмент.

ответе на другой из вопросов;

- 50–74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

- 25–49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов 0-24 25-49 50-74 75-99 100

Шкала оценивания Не зачтено Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций является реферат, ответы на вопросы во время опроса по контрольным вопросам.

На зачете обучающийся отвечает на 2 вопроса.

Критерии оценивания:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 75...99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 50...74 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

- 25...49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0...24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов 0...64 65...74 75...84 85...100

Шкала оценивания не зачтено зачтено

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность и содержание понятий «инновационный менеджмент», «инновационный процесс».
2. Цикличность и закономерность развития инновационного процесса.
3. Жизненный цикл инновации; особенности инновационных процессов.
4. Классификации инноваций применительно к инновационному менеджменту.
5. Инновация как объект управления.
6. Механизм управления инновациями.
7. Инновационное развитие как основа повышения эффективной деятельности, как фактор конкурентоспособности.
8. Становление научной концепции инновационного менеджмента.
9. Система инновационного менеджмента.
10. Понятие, цель и задачи инновационного менеджмента.
11. Основные функции инновационного менеджмента.
12. Особенности организации инноваций.
13. Инновационный план (проект).
14. Принципы построения инновационных структур управления.
15. Научные подходы к инновационному менеджменту: маркетинговый подход.
16. Научные подходы к инновационному менеджменту: комплексный подход.
17. Научные подходы к инновационному менеджменту: системный подход.
18. Научные подходы к инновационному менеджменту: процессный подход.
19. Научные подходы к инновационному менеджменту: поведенческий подход.
20. Основные методы инновационного менеджмента.
21. Управленческие риски и инновационный менеджмент.
22. Инновационный проект и его виды.
23. Содержание инновационных проектов.
24. Порядок разработки инновационного проекта.
25. Программно-целевые методы управления и реализации инновационных проектов.
26. Роль руководителей в процессе инноваций.
27. Основные методы стимулирования инновационной активности служащих.
28. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации.
29. Государственное регулирование инновационных процессов.
30. Трансферт инновационных технологий.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 365 с. – ISBN 9785238016245. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684770 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для бакалавров : [для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 343 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – Текст : непосредственный.

6.2 Дополнительная литература

1. Гугелев, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / А. В. Гугелев. – Москва : Дашков и К*, 2008. – 336 с. – Текст : непосредственный.

2. Инновационный менеджмент : учебное пособие / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. А. В. Барышевой. – Москва : Дашков и К*, 2007. – 384 с. – Текст : непосредственный.

3. Вишняков, Я. Д. Инновационный менеджмент: практикум : учебное пособие / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева ; под ред. Я. Д. Вишнякова. – Москва : КноРус, 2011. – 328 с. – Текст : непосредственный.

4. Инновационный менеджмент ; Под редакцией: Горфинкель Владимир Яковлевич; Под редакцией: Попадюк Т. Г.. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 392 с. – ISBN 9785238023595. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685426 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

5. Стрелкова, Л. В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2015. – 235 с. – Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

1. Инновационный менеджмент : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр. ; сост. Е. Ю. Брель. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 26 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=7341> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpv>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник государственного и муниципального управления : культурно-просветительский и образовательный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33708>

2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)

3. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система

«Консультант Плюс»

www.consultant.ru

2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
<http://diss.rsl.ru/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <http://нэб.рф>

4. Polpred.com Обзор СМИ. <http://polpred.com/>

5. База данных ВИНТИ РАН On-line www.viniti.ru

6. Системы нормативно-технической информации «Техэксперт». <http://www.cntd.ru/>
В сети КузГТУ по адресу: <http://172.20.0.153:3000/>

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).
<http://budgetrf.ru/welcome/>

8. Электронные научные ресурсы издательства

«Springer»

link.springer.com

9. Архивы зарубежных издательств: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Royal Society of Chemistry, The

Institute of Physics, (IOP), Журнал Nature, Журнал Science, Издательство SAGE Publications, Издательство

Taylor & Francis, Издательство Wiley

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Инновационный менеджмент"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение семестра, включающая выполнение контрольной работы. Изучение дисциплины необходимо начинать с ознакомления с целями и задачами дисциплины, знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе

изучения.

Студент обязан прийти на лекцию подготовленным к восприятию материала, усердно работать на

лекции, уметь составлять конспект, выделяя главное, владеть опорными понятиями дисциплины.

Студент

обязан проявлять творческий интерес к изучаемому предмету, систематически работать над теорией и

практикой, самостоятельно осуществлять поиск дополнительной литературы с помощью поисковых систем

сети Интернет.

При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический

материал в соответствии с методическими указаниями к практическим работам, детально прорабатывает

образец решения задачи (алгоритм выполнения работы). Все неясные вопросы по дисциплине студент

может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Инновационный менеджмент", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Open Office
7. Microsoft Windows
8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Инновационный менеджмент"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- модульная;
- интерактивная;
- проектное обучение.

Чтение лекций по дисциплине и практические занятия проводится с использованием электронных

мультимедийных средств, что позволяет преподавателю четко структурировать материал лекции,

экономить время, затрачиваемое на рисование схем, диаграмм и значительно увеличить объем излагаемого материала без потери его качества.

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных

задач, обсуждением дискуссионных моментов.

Каждая практическая работа включает проработку теоретического материала и закрепление его при решении конкретных задач. Выполняется предварительное обсуждение выполненной практической

работы в качестве образца с демонстрацией выполненного решения с помощью электронных мультимедийных средств.