

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Управление организацией(предприятием)

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) 02 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация «Экономист»

Формы обучения: очная

Год набора 2023

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



подпись

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



подпись

Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление организацией (предприятием)", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
 общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

разрабатывает и принимает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения, планирует и организует профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов

Результаты обучения по дисциплине:

- знать основы разработки и принятия экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений
- уметь планировать и организовывать профессиональную деятельность в области управления организацией
- владеть способами осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности в области управления организацией

2 Место дисциплины "Управление организацией (предприятием)" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Экономическая теория, Основы управленческой экономики.

В области Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Управление организацией (предприятием)" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Управление организацией (предприятием)" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ОЗФ	ЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов		144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		130	
Форма промежуточной аттестации		зачет	

4 Содержание дисциплины "Управление организацией (предприятием)", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ОЗФ	ЗФ
1. Тема 1. Предприятие в системе национальной экономики. Структура национальной экономики: понятия отрасли, межотраслевого комплекса, сектора экономики. Типы предприятий. Понятия права собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.		0,5	
Тема 2. Управление предприятием. Системные свойства управления. Причины «неполной» управляемости предприятием. Понятие «управление предприятием». Функции управления предприятием. Участники процесса управления предприятием. Информационные источники управления предприятием		0,5	
Тема 3. Юридическое лицо как субъект экономической деятельности. Понятие юридического лица в соответствии с законодательством. Учредительные документы юридического лица. Порядок регистрации и ликвидации юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Классификация и специфические особенности функционирования юридических лиц: хозяйственное товарищество; общество с ограниченной ответственностью; акционерное общество; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; потребительский кооператив; общественные и религиозные организации (объединения); фонды; учреждения; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Филиал и представительство юридического лица. Индивидуальное предпринимательство.		1	
Тема 4. Производственная структура предприятия. Типы производства. Производственная структура предприятия. Факторы формирования производственной структуры предприятия. Функциональные подразделения предприятия. Организация производственного процесса. Производственный цикл. Принципы рациональной организации производства		1	
Тема 5. Организационная структура управления предприятием. Понятие организационной структуры управления предприятием. Линейная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки. Функциональная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки. Дивизиональная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки. Адаптивные структуры управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки. Инновационные структуры управления предприятием		1	
Тема 6. Организация труда на предприятии. Персонал организации. Его классификация. Категории и показатели численности работников. Единицы измерения рабочего времени работников. Фонды рабочего времени работников. Нормирование труда работников. Виды норм труда. Понятие производительности труда. Мотивация работников предприятия.		1	

Тема 7. Конкурентоспособность организации и качество ее продукции. Понятие конкурентоспособности предприятия на микро- и макроуровнях. Факторы формирования конкурентоспособности предприятия. Виды конкурентных преимуществ предприятия. Понятие качества продукции. Сущность системы менеджмента качества на предприятии. Основные требования современных стандартов менеджмента к качеству продукции предприятия		1	
Итого		6	

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ОЗФ	ЗФ
Тема 1. Предприятие в системе национальной экономики.		1	
Тема 2. Управление предприятием.		1	
Тема 3. Юридическое лицо как субъект экономической деятельности.		1	
Тема 4. Производственная структура предприятия.		1	
Тема 5. Организационная структура управления предприятием.		1	
Тема 6. Организация труда на предприятии		1	
Тема 7. Конкурентоспособность организации и качество ее продукции		1	
Итого		8	

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ОЗФ	ЗФ
Зачет 2 курс, 3 семестр			
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям, подготовка к промежуточной аттестации		130	
Итого		130	
Зачет		4	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Управление организацией (предприятием)"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование	ОПК-4	разрабатывает и принимает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения, планирует и организует профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов	- знать основы разработки и принятия экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений - уметь планировать и организовывать профессиональную деятельность в области управления организацией - владеть способами осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности в области управления организацией	высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль заключается в опросе по контрольным вопросам.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания ответов на контрольные вопросы

Шкала оценивания

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Результат	Не зачтено	Зачтено		

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1. Предприятие в системе национальной экономики.

1. Структура национальной экономики: понятия отрасли, межотраслевого комплекса, сектора экономики.

2. Типы предприятий.

3. Понятие права собственности предприятия

4. Понятия права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.

Тема 2. Управление предприятием.

1. Системные свойства управления.

2. Причины «неполной» управляемости предприятием.

3. Понятие «управление предприятием».

4. Функции управления предприятием.

5. Участники процесса управления предприятием.

Тема 3. Юридическое лицо как субъект экономической деятельности.

1. Понятие юридического лица в соответствии с законодательством.

2. Учредительные документы юридического лица.

3. Порядок регистрации и ликвидации юридического лица.
4. Коммерческие и некоммерческие организации.
5. Филиал и представительство юридического лица.

Тема 4. Производственная структура предприятия.

1. Типы производства.
2. Производственная структура предприятия.
3. Факторы формирования производственной структуры предприятия.
4. Функциональные подразделения предприятия.
5. Организация производственного процесса.

Тема 5. Организационная структура управления предприятием.

1. Понятие организационной структуры управления предприятием.
2. Линейная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
3. Функциональная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
4. Дивизиональная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
5. Адаптивные структуры управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.

Тема 6. Организация труда на предприятии.

1. Персонал организации. Его классификация.
2. Категории и показатели численности работников.
3. Единицы измерения рабочего времени работников.
4. Фонды рабочего времени работников.
5. Нормирование труда работников.

Тема 7. Конкурентоспособность организации и качество ее продукции.

1. Понятие конкурентоспособности предприятия на микро- и макроуровнях.
2. Факторы формирования конкурентоспособности предприятия.
3. Виды конкурентных преимуществ предприятия.
4. Понятие качества продукции.
5. Сущность системы менеджмента качества на предприятии.

Проведение текущего контроля обучающихся может быть осуществлено с помощью ресурсов ЭИОС КузГТУ на основе выполнения тестовых заданий.

Критерии оценки результатов тестирования

Шкала оценивания

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Результат	Не зачтено		Зачтено	

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются ответы обучающихся на вопросы во время опроса (или результаты выполнения тестовых заданий при работе в ЭИОС)

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса, выбранного случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной форме. Промежуточный контроль может быть также проведен с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ в форме тестирования. В этом случае обучающийся выполняет 30 тестовых заданий, выбранных случайным образом.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
-------------------	------	-------	-------	--------

Результат	Не зачтено	Зачтено
-----------	------------	---------

Примерные вопросы к зачету

Вопросы к зачету:

1. Сферы производства
2. Понятие и примеры отраслей экономики
3. Понятие и пример межотраслевого комплекса
4. Сектора экономики
5. Системные свойства управления.
6. Причины «неполной» управляемости предприятием.
7. Понятие «управление предприятием».
8. Функции управления предприятием.
9. Участники процесса управления предприятием.
10. Понятие юридического лица в соответствии с законодательством.
11. Учредительные документы юридического лица.
12. Порядок регистрации и ликвидации юридического лица.
13. Коммерческие и некоммерческие организации.
14. Классификация и специфические особенности функционирования юридических лиц: хозяйственные товарищества и общества (полное товарищество, товарищество на вере); общество с ограниченной ответственностью; общество с дополнительной ответственностью.
15. Классификация и специфические особенности функционирования юридических лиц: акционерное общество.
16. Классификация и специфические особенности функционирования юридических лиц: производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; потребительский кооператив; общественные и религиозные организации (объединения); фонды; учреждения; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
17. Филиал и представительство юридического лица.
18. Индивидуальное предпринимательство.
19. Типы производства.
20. Производственная структура предприятия.
21. Типы цехов производства.
22. Факторы формирования производственной структуры предприятия.
23. Функциональные подразделения предприятия.
24. Организация производственного процесса.
25. Производственный цикл.
26. Принципы рациональной организации производства
27. Понятие организационной структуры управления предприятием.
28. Линейная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
29. Функциональная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
30. Дивизиональная структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
31. Адаптивная (проектная и матричная) структура управления предприятием: сущность, специфические особенности, преимущества и недостатки.
32. Инновационные структуры управления предприятием
33. Персонал организации. Его классификация.
34. Категории и показатели численности работников.
35. Единицы измерения рабочего времени работников. Фонды рабочего времени работников.
36. Нормирование труда работников. Виды норм труда.
37. Понятие производительности труда.
38. Мотивация работников предприятия.
39. Понятие конкурентоспособности предприятия на микро- и макро-уровнях.
40. Факторы формирования конкурентоспособности предприятия.
41. Виды конкурентных преимуществ предприятия.
42. Сущность системы менеджмента качества на предприятии.
43. Основные требования современных стандартов менеджмента к качеству продукции предприятия.

Проведение промежуточного контроля обучающихся может быть проведено с помощью ресурсов ЭИОС КузГТУ на основе выполнения тестовых заданий.

Критерии оценки результатов тестирования

Шкала оценивания

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Результат	Не зачтено		Зачтено	

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не изменяются

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175893> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Троицкая, Н. Н. Управление организацией : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175779> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лавров, Г. И. Экономическое управление организацией : учебное пособие / Г. И. Лавров. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-9961-0701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/55654> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент" / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - Москва : Инфра-М, 2016. - 239 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - Текст : непосредственный.

6.2 Дополнительная литература

1. Носкова, С. Ю. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для студентов специальности 080101.65 «Экономическая безопасность» / С. Ю. Носкова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра финансов и кредита. - Кемерово : КузГТУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90980&type=utchposob:common> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.

2. Рябцева, А. В. Управление организацией на основе аналитического инструментария стратегического менеджмента / А. В. Рябцева ; Российский государственный социальный университет; Факультет управления. - Москва, 2018. - 74 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=492154 (дата обращения: 05.06.2022). - Текст : электронный.

3. Позубенкова, Э. И. Управление организацией : учебное пособие / Э. И. Позубенкова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170979> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Лукичева, Л. И. Управление организацией : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Л. И. Лукичева ; под ред. Ю. П. Анискина. - 2-е изд. - Москва : Омега-Л, 2005. - 355 с. - (Успешный менеджмент). - Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. - Кемерово : КузГТУ, 2017. - 32 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Качество и жизнь : научно-производственный и культурно-образовательный журнал (печатный)
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.
- б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Управление организацией (предприятием)"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:
 - 1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;
 - 1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
 - 1.3 содержание основной и дополнительной литературы.
 2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:
 - 2.1 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля);
 - 2.2 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля).
- В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Управление организацией (предприятием)", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

6. Kaspersky Endpoint Security

7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Управление организацией (предприятием)"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

□ разбор конкретных примеров;

□ мультимедийная презентация.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.