

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Контроль и ревизия

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) 02 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация «Экономист»

Формы обучения: очная

Год набора 2020

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Контроль и ревизия", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
 общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Результаты обучения по дисциплине:

знает содержание внутренних и внешних угроз и рисков финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

умеет анализировать данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности

владеет навыками использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

2 Место дисциплины "Контроль и ревизия" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Аудит, Бухгалтерский учет.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Контроль и ревизия" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Контроль и ревизия" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 5/Семестр 10			144
Всего часов			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			18
Аудиторная работа			
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			12
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			90
Форма промежуточной аттестации			э к з а м е н /36

4 Содержание дисциплины "Контроль и ревизия", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Семестр			9
1. Контроль и его значение в управлении экономикой Значение контроля в рыночной экономике. Функции контроля. Направления контроля. Принципы и основные требования к организации контроля. Виды контроля. История развития контроля в России			1
2. Методические приемы документального и фактического контроля Методические приемы финансового контроля. Приемы проверки документов. Инвентаризация как методический прием контроля. Другие методические приемы контроля			1
3. Способы выявления злоупотреблений Условия возникновения злоупотреблений. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов. Злоупотребления в производственных операциях и в сфере реализации продукции			1
4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Подготовка, планирование и оформление результатов внешнего финансового контроля. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля. Полномочия органов исполнительной власти при проведении государственного контроля. Организация мероприятий государственного контроля. Обязанности и ответственность органов государственного контроля. Права проверяемых лиц при проведении государственного контроля			1
5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций Понятие, основные задачи и направления внутреннего контроля. Система внутреннего контроля. Ограничения эффективности внутреннего контроля. Оценка контрольной среды и средств контроля. Порядок проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности			1

6. Ревизия как составная часть контроля Ревизия как инструмент контроля. Понятие, цель и задачи ревизии. Подготовка и планирование проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Основные этапы проведения ревизии. Документирование ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций			1
7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы. Состав материалов, подлежащих исследованию. Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера. История судебно-бухгалтерской экспертизы			0,5
8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации Органы президентского и парламентского контроля РФ. Органы правительственного контроля. Органы судебного контроля. Организация контроля на региональном и местном уровне. Координация деятельности и взаимодействие контрольно-ревизионных органов. Нормативно-законодательная база контроля			0,5
Всего			6

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Семестр			9
1. Контроль и его значение в управлении экономикой			2
2. Методические приемы документального и фактического контроля			2
3. Способы выявления злоупотреблений			2
4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля			2
5. Внутренний хозяйственный контроль и внутривозвращенный расчет коммерческих организаций			1
6. Ревизия как составная часть контроля			1
7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности			1
8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации			1
Всего			12

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Семестр			20
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям			20
Подготовка к тестированию			20
Подготовка к промежуточной аттестации			30
Всего			90
Экзамен			36

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Контроль и ревизия"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Тестирование	ОПК-2	осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	знает содержание внутренних и внешних угроз и рисков финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта умеет анализировать данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности владеет навыками использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в тестировании.

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестирования по каждой теме. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при ответе на >75% вопросов

- 0 - 74 баллов - при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Тестовые задания по теме 1 «Контроль и его значение в управлении экономикой»

1. Что из перечисленного ниже является объектом контроля:

1. бухгалтерская отчетность;
2. система управления организацией;
3. финансово-хозяйственная деятельность организации;
4. имущества и обязательства организации;
5. хозяйственные операции.

1. К субъектам контроля не относятся:

1. аудиторские организации;
2. органы управления организацией;
3. система управления организацией;
4. налоговые органы;
5. правоохранительные органы.

2. Внутрихозяйственный контроль осуществляется в интересах:

1. контрагентов;
2. предприятия;
3. общества в целом;
4. государства;
5. всех вышеперечисленных лиц.

1. К функциям контроля не относится:

1. системообразующая;
2. упорядочивающая;
3. оперативная;
4. защитная;
5. информативная.

1. Вставьте пропущенное слово: «... контроля является обеспечение информационной прозрачности объекта управления для возможности принятия эффективных решений»

2. По методу проверки контроль классифицируется:

1. на предварительный и последующий;
2. на сплошной и выборочный;
3. на внутренний и внешний;
4. на полный и частичный;
5. на оперативный и ретроспективный.

1. Проверка соблюдения законности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности является целью:

1. внутрихозяйственного контроля;
2. правового контроля;
3. государственного контроля;

4. аудиторского контроля;
 5. всех вышеперечисленных направлений контроля.
1. Расположите приведенные ниже законодательные акты, регулирующие организацию контроля в России на разных этапах ее исторического развития, в порядке их принятия:
 1. Указ о создании Приказа счетных дел;
 2. Первый план финансов;
 3. Приказ об утверждении экспедиции ревизии счетов.
 1. Контроль, осуществляемый в ходе совершения хозяйственной операции, называется:
 1. выборочным;
 2. последующим;
 3. предварительным;
 4. текущим;
 5. полным.
 1. Расположите данные контрольные органы, существовавшие в разные периоды исторического развития России, в порядке их утверждения:
 1. присутственные места;
 2. Приказ счетных дел;
 3. Министерство Финансов;
 4. Ревизион-коллегия.

Тестовые задания по теме 2 «Методические приемы документального и фактического контроля»

1. Расположите приведенные ниже приемы документального контроля в порядке убывания количества исследуемых документов:
 1. хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей;
 2. арифметическая проверка;
 3. встречная проверка
1. Расположите приведенные ниже приемы документального контроля в порядке убывания количества исследуемых документов:
 1. восстановление количественно-суммового учета;
 2. взаимная сверка;
 3. нормативно-правовая проверка
1. Расположите приведенные ниже приемы документального контроля в порядке убывания количества исследуемых документов:
 1. встречная проверка;
 2. арифметическая проверка;
 3. контрольное сличение
1. Расположите приведенные ниже объекты в порядке убывания частоты проведения плановой инвентаризации:
 1. дебиторская задолженность;
 2. денежные средства;
 3. основные средства
1. Расположите приведенные ниже объекты в порядке возрастания частоты проведения плановой инвентаризации:
 1. денежные средства;
 2. кредиторская задолженность;
 3. готовая продукция.

2. получение расписок материально ответственных лиц о полном оприходовании имеющихся в наличии товарно-материальных ценностей;
3. проверка фактического наличия товарно-материальных ценностей

1. Расположите по порядку действия по списанию недостачи по результатам инвентаризации:

1. списание недостачи сверх норм естественной убыли на виновное лицо;
2. погашение недостачи виновным лицом;
3. списание недостачи в пределах норм естественной убыли;
4. документальное оформление выявленной недостачи

1. Расположите по порядку обязанности материально ответственного лица при проведении инвентаризации:

1. непосредственное присутствие при проведении инвентаризации;
2. выдача письменных объяснений об обнаруженных в ходе инвентаризации излишках и недостачах;
3. выдача членам инвентаризационной комиссии расписок о полном оприходовании имеющихся товарно-материальных ценностей

1. Отметьте прием документального контроля, относящийся к соответствующей группе:

1) приемы проверки отдельного документа	1) арифметическая проверка
2) приемы проверки нескольких документов	2) восстановление количественно-суммового учета
	3) встречная проверка

1. Отметьте прием документального контроля, относящийся к соответствующей группе:

1) приемы проверки отдельного документа	1) нормативно-правовая проверка
2) приемы проверки нескольких документов	2) контрольное сличение
	3) взаимная сверка

Тестовые задания по теме 3 «Способы выявления злоупотреблений»

1. Дополните предложение: «... - это правонарушения, совершаемые при использовании служебного положения»
2. Дополните предложение: «Правонарушения, совершаемые при использовании служебного положения, называются ...»
3. Дополните предложение: «Должностные и материально-ответственные лица выступают ... злоупотреблений»
4. Дополните предложение: «Характер собственности и вид средств являются ... возникновения злоупотреблений»
5. Дополните предложение: «Одним из условий возникновения злоупотреблений является небрежное гашение, неправильное хранение и оформление ...»
6. Дополните предложение: «Одним из условий возникновения злоупотреблений является неудовлетворительное состояние ... учета в бухгалтерии»
7. Дополните предложение: «В сфере производства и сбыта наиболее частым злоупотреблением является неоприходование поступающей из производства готовой ... и занижение ее оценки»
8. Дополните предложение: «Такое злоупотребление, как присвоение средств со специальных счетов, проявляется в виде списания наличных денег, полученных со специального счета, без предоставления оправдательных ...»
9. Дополните предложение: «Такое злоупотребление, как использование денежных средств в личных целях, проявляется в виде оплаты за счет предприятия услуг и материальных ценностей, подлежащих оплате за счет должностных ...»
10. Дополните предложение: «Такое злоупотребление, как использование денежных средств в личных целях, проявляется в виде оплаты за счет предприятия штрафов и пени, подлежащих возмещению виновными ...»

Тестовые задания по теме 4 «Основные задачи и направления внешнего финансового контроля»

2. Дополните предложение: «Продолжительность мероприятия по контролю не должна превышать ... месяц»
3. Дополните предложение: «В исключительных случаях срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен не более чем на ... месяц»
4. Дополните предложение: «В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым органом государственного контроля (надзора) ... мероприятие по контролю может быть проведено не более чем один раз в два года»
5. Дополните предложение: «Внеплановой проверке, предметом которой является контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, подлежит деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя при выявлении в результате ... мероприятия по контролю нарушений обязательных требований»
6. Дополните предложение: «При проведении мероприятий по контролю ... лица органов государственного контроля (надзора) не вправе требовать представление документов, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки»
7. Дополните предложение: «... лица органов государственного контроля (надзора) при проведении мероприятий по контролю обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8. Дополните предложение: «Должностные лица органов государственного контроля (надзора) при проведении мероприятий по контролю обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы ... лиц и индивидуальных предпринимателей»
9. Дополните предложение: «Основным нормативным документом в области государственного контроля является Федеральный закон "О защите прав ... лиц и индивидуальных предпринимателей"»
10. Дополните предложение: «Государственный контроль - проведение проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности обязательных ... к товарам (работам, услугам), установленных законодательством»

Тестовые задания по теме 5 «Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственных расчет коммерческих организаций»

1. Вставьте пропущенное слово: «... - осведомленность и практические действия руководства экономического субъекта, направленные на установление и поддержание системы внутреннего контроля»
2. Вставьте пропущенное слово: «... внутренний контроль осуществляется непосредственно его субъектами без применения средств автоматизации»
3. Вставьте пропущенное слово: «Ответственность за разработку и фактическое воплощение системы внутреннего контроля несет ... экономического субъекта»
4. Вставьте пропущенное слово: «... контроль осуществляется в интересах экономического субъекта»
5. Вставьте пропущенное слово: «Основным отличием ... контроля от независимого является его ориентация на интересы не участников хозяйственных процессов, а предприятия и его коллектива»
6. Определите, какие из перечисленных ниже относятся к целям средств контроля, а какие - к целям системы внутреннего контроля в целом:

1) Цели системы внутреннего контроля	1) Сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации
2) Цели средств контроля	2) Все операции фиксируются в бухгалтерском учете в правильных суммах, на надлежащих счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой в экономическом субъекте учетной политикой
	3) Соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся в наличии активов определяется руководством, и в случае расхождений руководством предпринимается надлежащие действия

1. Определите, какие из перечисленных ниже относятся к целям средств контроля, а какие - к целям системы внутреннего контроля в целом:

1) Цели средств контроля	1) Сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации
--------------------------	---

2) Цели системы внутреннего контроля	2) Соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся в наличии активов определяется руководством, и в случае расхождений руководством предпринимаются надлежащие действия
	3) Все операции фиксируются в бухгалтерском учете в правильных суммах, на надлежащих счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой в экономическом субъекте учетной политикой

1. Определите, какие из перечисленных ниже относятся к целям средств контроля, а какие - к целям системы внутреннего контроля в целом:

1) Цели средств контроля	1) Своевременная адаптация организации к изменениям во внутренней и внешней среде
2) Цели системы внутреннего контроля	2) Все операции, отраженные в бухгалтерском учете, обеспечивают возможность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности
	3) Все операции фиксируются в бухгалтерском учете в правильных суммах, на надлежащих счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой в экономическом субъекте учетной политикой

1. Какое из перечисленных ниже определений относится к внутреннему контролю?

1. система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности
2. система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых с целью наиболее эффективного исполнения всеми работниками своих обязанностей при совершении хозяйственных операций и достижения их законности
3. деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей

1. Что из перечисленного ниже не относится к целям системы внутреннего контроля?

1. обеспечение эффективного функционирования организации, а также ее устойчивости и максимального развития в условиях конкуренции
2. сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации
3. обеспечение информационной прозрачности объекта управления для возможности принятия эффективных решений

Тестовые задания по теме 6 «Ревизия как составная часть контроля»

1. Расположите приведенные ниже документы по порядку их составления:

- 1) приказ о назначении ревизии
- 2) акт о запущенности бухгалтерского учета
- 3) предписание о восстановлении бухгалтерского учета

2. Расположите приведенные ниже документы по порядку их составления:

- 1) приказ о назначении ревизии
- 2) программа ревизии
- 3) промежуточный акт ревизии
- 4) акт ревизии

3. Расположите приведенные ниже документы по порядку их составления:

- 1) приказ о назначении ревизии
- 2) программа ревизии
- 3) материалы ревизии

4. Расположите приведенные ниже документы по порядку их составления:

- 1) акт о запущенности бухгалтерского учета
- 2) предписание о восстановлении бухгалтерского учета
- 3) акт ревизии

5. Расположите приведенные ниже документы по порядку их составления:

- 1) приказ о назначении ревизии
- 2) акт о запущенности бухгалтерского учета
- 3) предписание о восстановлении бухгалтерского учета
- 4) промежуточный акт

6. Расположите приведенные

- 1) Срок ознакомления с актом ревизии в проверяемой организации и его подписания
- 2) Срок реализации материалов ревизии
- 3) Общая продолжительность проведения ревизии
7. Расположите приведенные ниже периоды по убыванию их продолжительности:
 - 1) Общая продолжительность проведения ревизии
 - 2) Срок реализации материалов ревизии
 - 3) Срок ознакомления с актом ревизии в проверяемой организации и его подписания
8. Расположите приведенные ниже периоды в порядке возрастания их продолжительности:
 - 1) Период между датой подписания акта ревизии в проверяемой организации и датой его передачи в контрольно-ревизионный орган
 - 2) Срок реализации материалов ревизии
 - 3) Общий срок проведения ревизии
9. Расположите приведенные ниже периоды в порядке убывания их продолжительности:
 - 1) Общая продолжительность проведения ревизии
 - 2) Срок реализации материалов ревизии
 - 3) Период между датой подписания акта ревизии в проверяемой организации и датой его передачи в контрольно-ревизионный орган
10. Определите соответствующую для каждого из периодов продолжительность:

1) Срок реализации материалов ревизии	1) 10 календарных дней
2) Общая продолжительность проведения ревизии	2) 45 календарных дней
	3) 3 рабочих дня

Тестовые задания по теме 7 «Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности»

1. Вставьте пропущенное слово: «Для проведения судебно-бухгалтерской экспертизы требуются специальные познания в области ... учета и смежных дисциплин (экономический анализ хозяйственной деятельности, налогообложение, финансы, аудит и др.)»
2. Вставьте пропущенное слово: «Объем материалов, представляемых эксперту-бухгалтеру, определяется ...»
3. Вставьте пропущенное слово: «... эксперта-бухгалтера по результатам судебно-бухгалтерской экспертизы содержит три части: вводную, исследовательскую и выводы»
4. Вставьте пропущенное слово: «Заключение эксперта-бухгалтера по результатам судебно-бухгалтерской экспертизы содержит три части: вводную, исследовательскую и ...»
5. Вставьте пропущенное слово: «Судебно-бухгалтерская экспертиза назначается, когда выводы ... противоречат материалам дела и для устранения противоречий требуется заключение эксперта-бухгалтера»
6. Вставьте пропущенное слово: «В сложных делах, где имеется большое количество документов и других материалов, подлежащих исследованию, для производства судебно-бухгалтерской экспертизы может быть назначена ... экспертов-бухгалтеров»
7. Назначению судебно-бухгалтерской экспертизы предшествует:
 1. составление годовой бухгалтерской отчетности
 2. проведение инвентаризации
 3. проведение ревизии
8. Судебно-бухгалтерская экспертиза назначается
 1. органами дознания
 2. руководителем вышестоящей организации
 3. всеми вышеперечисленными лицами
9. Что из перечисленного ниже не отражается в вводной части заключения эксперта-бухгалтера?
 1. наименование поступивших на экспертизу материалов
 2. сведения о лицах, виновных в совершении нарушений
 3. дата проведения ревизии, выявившей нарушения в финансово-хозяйственной деятельности организации
10. Исследованием следов человека, животных, следов орудий, транспортных средств занимается:
 1. трасологическая экспертиза
 2. криминалистическая экспертиза материалов, веществ и изделий
 3. биологическая экспертиза

Тестовые задания по теме 8 «Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации»

1. Что из перечисленного ниже не относится к контролирующим органам в сфере экономики и торговли?
 1. Министерство по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства РФ
 2. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг
 3. Центральный банк РФ
1. Что из перечисленного ниже не относится к контролирующим органам в сфере здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни?
 1. Федеральная служба лесного хозяйства России
 2. Министерство транспорта РФ
 3. Министерство финансов РФ
1. Что из перечисленного ниже не относится к контролирующим органам в сфере здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни?
 1. Государственный комитет РФ по охране окружающей среды
 2. Департамент государственного строительного надзора РФ
 3. Пенсионный фонд РФ
1. Что из перечисленного ниже не относится к контролирующим органам в сфере финансов, кредитных отношений и страхования?
 1. Счетная палата Федерального Собрания России
 2. Центральный банк РФ
 3. Фонд обязательного медицинского страхования РФ
1. Что из перечисленного ниже не относится к контролирующим органам в сфере экономики, промышленности, сельского хозяйства и торговли?
 1. Министерство по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства РФ
 2. Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ
 3. Счетная палата РФ
1. Что из перечисленного ниже не относится к контролирующим органам в сфере образования и культуры?
 1. Министерство образования РФ
 2. Министерство культуры РФ
 3. Министерство финансов РФ
1. Что из перечисленного ниже относится к контролирующим органам в сфере экономики, промышленности, сельского хозяйства и торговли?
 1. Федеральная служба России по финансовому оздоровлению и банкротству
 2. Министерство финансов РФ
 3. Министерство РФ по налогам и сборам
1. Что из перечисленного ниже относится к контролирующим органам в сфере финансов, кредитных отношений и страхования?
 1. Департамент страхового надзора РФ
 2. Министерство экономики РФ
 3. Государственная торговая инспекция РФ
1. Что из перечисленного ниже относится к контролирующим органам в сфере государственного управления?
 1. Департамент финансового контроля и аудита
 2. Государственная трудовая инспекция
 3. Государственный комитет РФ по стандартизации и метрологии
1. Расположите приведенные ниже группы нормативных документов в области контроля по уровням принятия (сверху вниз):

1. Нормативные акты Правительства РФ
2. Внутренние документы (регламенты) контролирующих органов
3. Профессиональные стандарты, этический кодекс контролера
4. Разъяснения к стандартам и кодексу этики, методические указания по применению их в конкретных организациях

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций является зачетное тестирование.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом, тестировании и т.п. в соответствии с рабочей программой... Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 50-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0-49 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Экзаменационные вопросы

1. Сущность, цель, значение и функции контроля.
2. Принципы и требования к организации контроля.
3. Направления контроля. Классификация контроля.
4. Признаки недоброкачественного документа. Приемы проверки документов.
5. Оценка системы внутреннего контроля. Ограничения эффективности внутреннего контроля
6. Приемы проверки нескольких документов.
7. Приемы проверки системных бухгалтерских записей.
8. Методические приемы фактического контроля.
9. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы.
10. Условия возникновения злоупотреблений.
11. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений и в сфере приобретения и расходования материальных ценностей.
12. Понятие, цель и задачи ревизии.
13. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.
14. Организация проведения ревизии.
15. Организация мероприятий государственного контроля.
16. Сущность и основные принципы проведения инвентаризации.
17. Полномочия, обязанности и ответственность органов государственного контроля.
18. Оформление и реализация результатов ревизии.
19. Понятие внутреннего контроля и системы внутреннего контроля.
20. Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера.
21. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации.
22. Основные действия и процедуры, выполняемые экспертом-бухгалтером.
23. Права предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.
24. Классификация экспертизы.
25. Организация проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Фомин, А. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие : для студентов технических вузов, обучающихся по направлению "Техносферная безопасность / А. И. Фомин, Г. В. Кроль ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра аэрологии, охраны труда и природы. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 154 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91376&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Хосиев, Б. Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Контроль и ревизия» : учебно-методическое пособие / Б. Н. Хосиев, Л. А. Меликян, А. А. Гурдзиева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134558> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Тюленева, Т. А. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Т. А. Тюленева ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра управленческого учета и анализа. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – . – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91314&type=utchposob:common> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

2. Бровкина, Н. Д. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 080107 "Налоги и налогообложение", [а также магистров и специалистов в области финансового контроля] / под ред. М. В. Мельник. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 346 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

1. Контроль и ревизия : методические материалы для обучающихся специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра управленческого учета и анализа ; составитель Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 41 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1209> (дата обращения: 06.06.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет : профессиональный журнал для бухгалтера (печатный)
2. Главбух : практический журнал для бухгалтера (печатный)
3. Налоговый вестник : журнал (печатный)
4. Нормирование и оплата труда в промышленности : научно-практический журнал (печатный)
5. Финансы : теоретический и научно-практический журнал (печатный)
6. Экономика и учет в строительстве : журнал руководителя и главного бухгалтера (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://el.kuzstu.ru/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. - Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Контроль и ревизия"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Контроль и ревизия", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Контроль и ревизия"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы: разбор конкретных примеров;

расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.