

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Внутрифирменное бюджетирование

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) 02 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация «Экономист»

Формы обучения: очная

Год набора 2020

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Внутрифирменное бюджетирование", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-6 - Способность разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации, составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

Результаты обучения по дисциплине:

Знать: методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями

Уметь: оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации

Владеть: навыками планирования, организации и проведения встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

2 Место дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Бизнес-планирование, Корпоративные финансы, Налоги и налогообложение.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов	
	ОФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 8		
Всего часов		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):		
Аудиторная работа		
Лекции		6
Лабораторные занятия		
Практические занятия		8
Внеаудиторная работа		
Индивидуальная работа с преподавателем:		
Консультация и иные виды учебной деятельности		
Самостоятельная работа		94
Форма промежуточной аттестации		Экзамен/36

4 Содержание дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование", структурированное по разделам (темам)

Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	ОФ	ОЗФ
<p>Тема 1. Введение в «Бюджетирование», основные понятия. Понятие «бюджетирование» предприятия. Бюджетирование как система управления. Атрибуты системы бюджетирования. Основные элементы бюджетирования. Цели, функции, принципы и направления бюджетирования. Инфраструктура бюджетного процесса. Бюджет и его определяющие характеристики. Бюджет и план. Бюджетный период. Стадии бюджетного процесса. Бюджетный цикл</p>		1
<p>Тема 2. Особенности бюджетного процесса в промышленности Финансовый и инвестиционный циклы в промышленности и отраслевые особенности бюджетного процесса. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО), их типы. Бюджетная структура. Текущее и стратегическое бюджетирование в промышленности</p>		1
<p>Тема 3. Система бюджетов предприятия Классификация бюджетов и методов их разработки. Иерархическая структура сводного бюджета промышленного предприятия. Бюджеты первого уровня: операционный, инвестиционный и финансовый. Бюджеты второго уровня - бюджет продаж, производства, товарных остатков, постоянных расходов, закупок. Выбор продолжительности бюджетного периода</p>		0,5
<p>Тема 4. Типовой алгоритм составления сводного бюджета предприятия Последовательность и методы составления сводного бюджета. Планово-аналитические инструменты, используемые для составления отдельных подбюджетов, выходные формы. Обратные связи в бюджетировании</p>		0,5
<p>Тема 5. Финансовая модель бюджетирования Роль финансовой модели в бюджетировании. Простые и сложные финансовые модели. Факторы, определяющие сложность модели. Конфигурация системы бюджетирования. Шаблонные (стандартные) финансовые модели бюджетирования. Информационное поле системы бюджетирования. Система нормативов предприятия. Система ограничений (лимитов). Ограничивающие факторы (узкие места). Гипотезы и предположения. Алгоритм формирования показателей отчета о финансовых результатах. Расчет показателей маржинального дохода и рентабельности в разрезе видов продукции. Первичный вариант отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках)</p>		1
<p>Тема 6. Администрирование процесса бюджетирования Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы. Участники процесса бюджетирования. Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий. Бюджетирование ассоциативных форм предпринимательства</p>		1
<p>Тема 7. Анализ исполнения сводного бюджета (план-факт анализ) Цели и блок-схема проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения основных подбюджетов. Анализ исполнения операционного бюджета. Анализ исполнения инвестиционного бюджета. Анализ исполнения финансового бюджета. Формулировка управленческих выводов (этап «синтез») и выработка приоритетов следующего бюджетного периода. Мотивационные функции бюджетирования</p>		1
<p>Итого</p>		6

4.2. Лабораторные занятия

Практические (семинарские) занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	ОФ	ЗФ
Тема 1. Введение в «Бюджетирование», основные понятия		1
Тема 2. Особенности бюджетного процесса в промышленности		1
Тема 3. Система бюджетов предприятия		1
Тема 4. Типовой алгоритм составления сводного бюджета предприятия		2
Тема 5. Финансовая модель бюджетирования		1
Тема 6. Администрирование процесса бюджетирования		1
Тема 7. Анализ исполнения сводного бюджета (план-факт анализ)		1
Итого		8

Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	ОФ	ОЗФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям		30
Подготовка к практическим занятиям		30
Подготовка к промежуточной аттестации		34
Итого		94
Экзамен		36

Курсовое проектирование

Учебным планом не предусмотрено

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Внутрифирменное бюджетирование"

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, проведение контрольных работ, тестирование	ПК-6	Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления	Знать: методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями Уметь: оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации Владеть: навыками планирования, организации и проведения встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам 1, 2, 3, 6, 7 заключается в опросе по контрольным вопросам, по темам 4, 5 - в проведении контрольных работ. Возможно проведение текущего контроля с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ в форме тестирования.

Опрос по контрольным вопросам

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания ответов на контрольные вопросы

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1. Введение в бюджетирование, основные понятия

1. Бюджетирование как система управления.
2. Атрибуты системы бюджетирования.
3. Цели, функции, принципы и направления бюджетирования.
4. Инфраструктура бюджетного процесса.
5. Стадии бюджетного процесса.

Тема 2. Особенности бюджетного процесса в промышленности

1. Финансовый и инвестиционный циклы в промышленности и отраслевые особенности бюджетного процесса.
2. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО), их типы.
3. Что такое бюджетная структура предприятия?
4. Назовите основные операционные бюджеты.
5. Назовите основные финансовые бюджеты.

Тема 3. Система бюджетов предприятия

1. Классификация бюджетов и методов их разработки.
2. Иерархическая структура сводного бюджета промышленного предприятия.
3. Бюджеты первого уровня: операционный, инвестиционный и финансовый.
4. Бюджеты второго уровня – бюджет продаж, производства, товарных остатков, постоянных расходов, закупок.
5. Выбор продолжительности бюджетного периода.

Тема 6. Администрирование процесса бюджетирования

1. Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии.
2. Регламентные документы. Участники процесса бюджетирования.
3. Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений.
4. Бюджетирование предприятия и групп предприятий
5. Ошибки при составлении бюджетного регламента.

Тема 7. Анализ исполнения сводного бюджета (план-факт анализ)

1. Цели и блок-схема проведения план-факт анализа.
2. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета.
3. Анализ исполнения основных подбюджетов.
4. Анализ исполнения операционного бюджета.
5. Анализ исполнения инвестиционного бюджета.

Порядок проведения контрольных работ

Контрольные работы проводятся по темам 4, 5 и состоят из 5 заданий.

Тема 4. Типовой алгоритм составления сводного бюджета предприятия

1. Рассчитайте бюджет продаж, расчеты представьте в таблице 1.

Таблица 1 – Бюджет продаж, тыс. руб.

Наименование показателей	Факт	Январь	Декабрь	Прогноз год
Объем продаж, ед.	170000	10000	10000	10000	
Цена за единицу, руб./ед.	120	170			
Выручка от реализации, тыс. руб.					

* Цены на продукцию планируются с учетом ожидаемой инфляции 2 % в месяц.

2. На базе данных таблицы 1 рассчитайте Бюджет производства продукции. Расчет представьте в таблице 2.

Таблица 2 – Бюджет производства продукции, ед.

Наименование показателей	Факт	Январь	Декабрь	Прогноз год
1. Объем продаж, ед.					
2. Остаток готовой продукции на конец периода, ед.*					
3. Остаток готовой продукции на начало периода, ед.**		1000			
4. План выпуска товарной продукции					

* Запас готовой продукции на конец периода составляет 10% от продаж следующего месяца.

** Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего период

3. На базе данных таблицы 1 рассчитайте Бюджет коммерческих расходов. Расчет представьте в таблице 3.

Таблица 3 – Бюджет коммерческих расходов, тыс. руб.

Наименование показателей	Факт	январь	декабрь	Прогноз год
1. Запланированные продажи, тыс. руб					
2. Ставки переменных коммерческих расходов на рубль продаж, %:					
комиссионные					
доставка собственным транспортом		1,0%		1,0%	
премиальные					
прочие переменные расходы					
3. Итого переменные коммерч. расход					

4. Постоянные коммерч. расходы, тыс. руб.:				
реклама и продвижение товара				
маркетинг				
оклады торговых агентов		10		
командировочные расходы		15		
прочие постоянные расходы		5		
5. Всего коммерческие расходы, тыс.руб.				

*Постоянные коммерческие расходы планируются с учетом ожидаемой инфляции 2% в месяц.

Тема 5. Финансовая модель бюджетирования

1. Приведите пример ограничивающих факторов, учитываемых при составлении бюджетов:

1. маркетинговые ограничивающие факторы;
2. производственные ограничивающие факторы;
3. логистические ограничивающие факторы;
4. финансовые ограничивающие факторы.

В примере укажите наименование ограничивающего фактора, краткое описание, для расчета каких показателей используется.

2. Приведите описание ограничений (лимитов), используемых при составлении бюджетов:

1. по составляющим финансового результата (БДР);
2. по составляющим финансового потока (БДДС);
3. специальные ограничения.

В описании укажите наименование показателя, максимальное/минимальное значение, кто утверждает.

Критерии оценки результатов контрольных работ

Верное выполнение заданий оценивается 5 баллами. За неверное решение или отсутствие решения выставляется 0 баллов. Частично правильное решение заданий оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов (верное выполнение всех заданий) контрольной работы – 10 баллов.

Шкала оценивания результатов контрольных работ

Количество баллов	0-2	3-5	6-8	9-10
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающихся с помощью ресурсов ЭИОС КузГТУ необходимо выполнить 30 тестовых заданий.

Примеры тестовых заданий:

Тема 1. Введение в бюджетирование, основные понятия

1. Финансовые бюджеты разрабатываются для:

1. отдельных видов деятельности предприятия;
2. предприятия в целом или для группы предприятий (в случае холдинговой структуры);
3. структурного подразделения.

2. Бюджет движения денежных средств предназначен для управления:

1. ликвидностью предприятия;
2. оборотными активами;
3. операционной эффективностью;

3. Доход от реализации продукции (выручка-брутто) состоит из следующих компонентов:

1. средств, возмещающих стоимость потребленных оборотных активов и износ основных активов;
2. средств, возмещающих себестоимость реализованной продукции и формирующих прибыль предприятия;
3. средств, возмещающих себестоимость реализованной продукции, формирующих прибыль и предназначенных для уплаты прямых и косвенных налогов.

4. Верно ли выражение – «Лимиты позволяют управлять переменной частью бюджетов, а нормативы используются для контроля изменения постоянных составляющих»:

1. Да;
2. Нет.

5. Бюджет доходов и расходов позволяет управлять:

- 1) ликвидностью;
- 2) операционной эффективностью (прибыльностью);
- 3) финансовой устойчивостью предприятия.

Тема 2. Особенности бюджетного процесса в промышленности

1. Основой постановки бюджетирования является:

- 1) схема технологического процесса
- 2) финансовая структура предприятия;
- 3) производственная структура.

2. К вспомогательным бюджетам предприятия не относятся:

- 1) производственный бюджет;
- 2) кредитный план;
- 3) бюджет первоначальных инвестиций.

3. К числу финансовых бюджетов относятся:

- 1) бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
- 2) бюджет продаж, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых затрат на материалы;
- 3) бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов.

4. Сводный бюджет предприятия является сбалансированным, если:

- 1) обеспечивает высокий уровень текущей эффективности;
- 2) обеспечивает положительные плановые финансовые результаты и поддерживает значение показателей финансового состояния на приемлемом уровне;
- 3) обеспечивает высокий уровень ликвидности предприятия.

5. Финансовый дефицит это:

- 1) отрицательное сальдо денежных потоков;
- 2) падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
- 3) отрицательное сальдо денежных потоков и падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых.

Тема 3. Система бюджетов предприятия

1. Для оперативного управления денежными средствами разрабатываются следующие документы

- 1) платежный календарь и реестр платежей;
- 2) операционные сметы и штатное расписание;
- 3) график ввода - выбытия оборудования.

2. Бюджет продаж отражает да

- 1) производственной мощности предприятия;
 - 2) прогнозах сбыта;
 - 3) конкурентах.
3. Бюджет прямых затрат труда отражает данные о:
- 1) величине фонда оплаты труда аппарата управления;
 - 2) численности трудящихся предприятия;
 - 3) величине фонда оплаты труда основных производственных рабочих.
4. Бюджет закупок материалов (в стоимостном выражении) определяется на основе:
- 1) бюджета продаж;
 - 2) потребности в закупках (в натуральном выражении) и плановых цен;
 - 3) инвестиционного плана.
5. Результирующим показателем бюджета движения денежных средств является:
- 1) суммарный денежный поток;
 - 2) чистый денежный поток;
 - 3) остаток денежных средств на конец периода.

Тема 4. Типовой алгоритм составления сводного бюджета предприятия

1. Сложность финансовой модели бюджетирования определяется:
 - 1) бюджетным периодом и количеством бюджетов, разрабатываемых в организации;
 - 2) численностью работников, плана прибылей и убытков, инвестиционного бюджета;
 - 3) производственной мощностью.
2. Формат бюджета - это:
 - 1) формулы расчета бюджетных показателей;
 - 2) набор статей и степень их детализации;
 - 3) методология и методика составления бюджета.
3. Бюджет оплаты труда необходим для:
 - 1) оперативного управления производственным процессом;
 - 2) управления эффективностью затрат на оплату труда и оценки эффективности системы мотивации;
 - 3) планирования ФОТ.
4. Финансовые бюджеты (БДР, БДДС, ББЛ) составляются для:
 - 1) ЦФО (подразделений);
 - 2) бизнес-процессов;
 - 3) компании или группы компаний.
5. Какие бюджеты являются основой для составления бюджета движения денежных средств (БДДС):
 - 1) Операционные бюджеты;
 - 2) БДР и инвестиционный бюджет;
 - 3) Налоговый бюджет и кредитный план
6. Бюджет производства необходим для:
 - 1) оперативного управления производственным процессом;
 - 2) управления дебиторской и кредиторской задолженностями;
 - 3) управления платежеспособностью.

Тема 5. Финансовая модель бюджетирования

1. Функциональные бюджеты могут содержать информацию:
 - 1) только в стоимостном выражении;
 - 2) только в натуральном выражении;
 - 3) в стоимостном и натуральном выражении.
2. Объектами операционных

- 1) только бизнес-процессы;
- 2) только проекты;
- 3) только подразделения (ЦФО) организации;
- 4) бизнес-процессы, проекты и ЦФО.

3. По периоду составления выделяют бюджеты:

- 1) текущих и капитальных затрат;
- 2) оперативный, текущий и перспективный
- 3) укрупненный, детализированный.

4. Бюджет производственных расходов определяет финансово-экономические показатели бизнес-процесса:

- 1) «Продажи»;
- 2) «Складирование»;
- 3) «Производство».

5. Какой бюджет является отправной точкой для разработки БДР:

1. Производственный бюджет;
2. Налоговый бюджет;
3. Бюджет продаж;
4. Бюджет коммерческих расходов

Тема 6. Администрирование процесса бюджетирования

1. Основными элементами системы бюджетирования являются:

1. Финансовая модель;
2. Доходы, расходы, дефицит, профицит и принципы построения бюджетной системы;
3. Финансовая структура. Бюджетная структура компании.

2. Какой бюджет необходимо составить, чтобы оценить затраты на текущий и капитальный ремонт основных фондов:

1. Инвестиционный бюджет;
2. Производственный бюджет;
3. Бюджет общехозяйственных расходов.

3. Бюджетирование – это:

1. Процесс составления бюджетов;
2. Процесс составления и анализа исполнения бюджетов;
3. Система управления предприятием через финансовую составляющую.

4. Какие бюджеты должны быть подготовлены, чтобы оценить эффективность бизнес-процесса «Продажи»:

1. БДДС и налоговый бюджет;
2. Производственный и бюджет коммерческих расходов;
3. Бюджет продаж и бюджет коммерческих расходов.

5. Какие из перечисленных статей источников средств не признаются доходами организации:

1. Кредит банка;
2. Проценты к получению;
3. Выручка от реализации продукции;
4. Сумма переоценки основных фондов.

Тема 7. Анализ исполнения сводного бюджета (план-факт анализ)

1. Финансовая структура организации характеризует результат структурирования организации по:

1. Признаку финансовых потоков;
2. Признаку характера финансовой ответственности.

2. К центрам затрат не могут относиться:

1. Самостоятельное предприятие ;
2. Производственный цех;
3. Склад-магазин.

3. Центр инвестиций управляет:

1. Только оборотным капиталом;
2. Только внеоборотным капиталом;
3. Оборотным и внеоборотным капиталом.

4. Длительность бюджетного периода определяется:

1. Особенностью инвестиционного цикла промышленного предприятия;
2. Отраслевой и индивидуальной спецификой предприятия;
3. Собственником бизнеса.

5. С помощью консолидации операционных бюджетов можно разработать:

1. БДДС;
2. Инвестиционный бюджет;
3. БДР.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий основаны на результатах тестирования, предусмотренных фондом оценочных средств дисциплины.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов в тесте, %	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- ответы обучающихся на вопросы во время опроса (или результаты выполнения тестовых заданий при работе в ЭИОС);
- результаты выполнения контрольных работ;

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса экзаменационного билета, выбранного случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной форме. Промежуточный контроль может быть также проведен с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ в форме тестирования. В этом случае обучающийся выполняет 30 тестовых заданий, выбранных случайным образом.

Ответы на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания ответов на вопросы экзаменационных билетов или выполнения тестовых заданий

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерные вопросы к экзамену

1. Что такое бюджетное управление? Отличительные черты бюджетного управления.
2. Что такое бюджет предприятия? Бюджет и план. Бюджетный период. Бюджетный цикл.
3. Определяющие характеристики бюджета.
4. Бюджетирование. Инфраструктура бюджетного процесса.
5. Основные принципы бюджетирования.
6. Основные функции бюджетирования.
7. Классификация бюджетов и методы их разработки.
8. Финансовый и инвестиционный циклы в промышленности и отраслевые особенности бюджетного процесса.
9. Структура сводного бюджета промышленного предприятия.
10. «Выходные» результаты бюджетного процесса.
11. Выбор продолжительности бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности.
12. Формат бюджета доходов и расходов (БДР).
13. Определение целевого объема продаж.
14. Определение плана производства (товарного выпуска) и целевого уровня запасов готовой продукции.
15. Определение объема валового выпуска.
16. Определение потребности в основных материалах.
17. Составление бюджета прямых затрат труда.
18. Определение общей потребности в материалах. Составление бюджета закупок.
19. Бюджет административно управленческих расходов
20. Расчет величины переменных коммерческих (сбытовых) расходов.
21. Составление проекта инвестиционного бюджета.
22. Формат бюджета движения денежных средств (БДДС).
23. Исходные данные для формирования доходной части БДДС.
24. Исходные данные для формирования расходной части БДДС.
25. Результирующий показатель БДДС.
26. Сводный бюджет.
27. Оперативное управление денежными потоками. Платежный календарь.
28. Объективные причины, вызывающие необходимость корректировки (уточнения) БДР.
29. Расчет конечных финансовых результатов, составление проекта отчета о финансовых результатах.
30. Бюджет налогов.
31. Гибкий бюджет.
32. Бюджет информационных технологий.
33. Бюджет по балансовому листу (прогнозный баланс).
34. Финансовая структура и ее назначение, формирование ЦФО.
35. Организация бюджетирования на предприятии.
36. Регламентация процесса бюджетирования на предприятии.
37. Процедура утверждения сводного бюджета промышленного предприятия.
38. Финансовая модель бюджетирования и ее роль.
39. Что определяет сложность финансовой модели бюджетирования?
40. Основные принципы финансового моделирования.
41. Основные элементы финансовой модели бюджетирования.
42. Информационное поле системы бюджетирования.
43. Система нормативов.
44. Система ограничений (лимитов).
45. Основные процедуры исполнения бюджета.
46. Контроль исполнения бюджета.

Примеры тестовых заданий

1. Бюджет производственных расходов определяет финансово-экономические показатели бизнес-процесса:

- 1) «Продажи»;
- 2) «Складирование»;
- 3) «Производство».

2. «Клеточкой» учета в инвестиционном бюджете является:

- 1) объект;
- 2) источник финансирования;
- 3) проект.

3. Бюджет административно-управленческих расходов (АУП) должен составляться в разрезе:

- 1) подразделений;
- 2) бизнес-процессов;
- 3) подразделений и предприятия в целом.

4. К числу финансовых бюджетов относятся:

1. бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
2. бюджет продаж, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых затрат на материалы;
3. бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов.

5. Сводный бюджет предприятия является сбалансированным, если:

1. обеспечивает высокий уровень текущей эффективности;
2. обеспечивает положительные плановые финансовые результаты и поддерживает значение показателей финансового состояния на приемлемом уровне;
3. обеспечивает высокий уровень ликвидности предприятия.

6. Финансовый дефицит это:

1. отрицательное сальдо денежных потоков;
2. падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
3. отрицательное сальдо денежных потоков и падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых.

7. Не признаются расходами организации:

- 1) проценты к уплате;
- 2) возврат займа (кредита);
- 3) таможенные платежи.

8. Основной особенностью финансового цикла промышленного предприятия является наличие стадии:

- 1) закупки сырья и материалов;
- 2) производства и хранения готовой продукции;
- 3) реализации продукции.

9. Бюджет является составной частью бизнес-плана организации:

- 1) да;
- 2) нет.

10. Для оперативного управления денежными средствами разрабатываются следующие документы:

1. платежный календарь и реестр платежей;
2. операционные сметы и штатное расписание;
3. график ввода/выбытия оборудования

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Ладыгин, В. В. Бюджетирование и контроль на предприятии / В. В. Ладыгин. – Москва : ЛЕНАНД, 2020. – 530 с. – Текст : непосредственный.
2. Серебренникова, Л. Л. Бюджетирование как инструмент повышения эффективности финансовой деятельности организации / Л. Л. Серебренникова ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва : б.и., 2020. – 80 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596980 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Кисель, Т. Н. Бюджетирование в системе корпоративных финансов: практикум / Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2012. — 81 с. — ISBN 978-5-7264-2049-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143077> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Красова, О. С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии : практ. пособие / О. С. Красова. – 3-е изд., стер. – Москва : Омега-Л, 2008. – 169 с. – (Организация и бизнес). – Текст : непосредственный.

Методическая литература

1. Внутрифирменное бюджетирование : методические материалы для обучающихся специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра финансов и кредита, составитель Н. Д. Вагина. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 40 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5298> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

Периодические издания

1. Финансовый директор : практический журнал по управлению финансами компании (печатный)
2. Финансовый менеджмент : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9552>
3. Финансы : теоретический и научно-практический журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.
- б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз.

пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Внутрифирменное бюджетирование"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:
содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;
содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Внутрифирменное бюджетирование", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Внутрифирменное бюджетирование"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;

- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период

освоения

дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.