

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Бухгалтерский учет

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) 02 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация «Экономист»

Формы обучения: очная

Год набора 2020

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

подпись

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

подпись

Т. А. Евсина

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Бухгалтерский учет", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
обще профессиональных компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Знает достаточное количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Осуществляет сбор, группировку и обобщение показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях формирования полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также выявления, предупреждение, локализация и нейтрализация внутренних и внешних угроз.

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать:

- основные способы экономико-правового регулирования бухгалтерского учета;
- основные элементы метода бухгалтерского учета;
- основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Уметь:

- использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения;
- отражать факты хозяйственной жизни на счетах синтетического и аналитического учета;
- оценивать достоверность учетно-аналитической информации;
- делать объективные выводы и разрабатывать эффективные мероприятия

Владеть:

- методикой экономического исследования;
- навыками ситуационного анализа и экономического анализа информации;
- способами расчета основных экономических показателей;
- навыками применения учетно-аналитических процедур при сборе, группировке и обобщении данных финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

## **2 Место дисциплины "Бухгалтерский учет" в структуре ОПОП специалитета**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Статистика, Управление организацией (предприятием), Экономическая теория.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций: ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

**3 Объем дисциплины "Бухгалтерский учет" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Бухгалтерский учет" составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 5			
Всего часов			108

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			18
Аудиторная работа			
Лекции			8
Лабораторные занятия			
Практические занятия			10
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
<b>Самостоятельная работа</b>			90
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			зачет /5
<b>Курс 3/Семестр 6</b>			
Всего часов			216
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			8
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
<b>Самостоятельная работа</b>			166
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			экзамен /6

**4 Содержание дисциплины "Бухгалтерский учет", структурированное по разделам (темам)**

**Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Семестр			5
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1. Организация бухгалтерского учета.</b> Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. Права и обязанности главного бухгалтера. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.			1
<b>Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета.</b> Понятия о счетах бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их построение и назначение. План счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов. Исправление ошибок в бухгалтерских записях.			1
<b>Раздел 2. Учет внеоборотных активов</b>			

<p><b>Тема 3. Учет основных средств</b>  Понятие, классификация, виды оценки основных средств. Учет поступления и использования основных средств. Документальное отражение операций по движению основных средств. Порядок начисления и учета амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение операций по восстановлению основных средств. Учет выбытия основных средств. Порядок переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Аренда основных средств. Инвентаризация основных средств.</p>			1
<p><b>Тема 4. Учет нематериальных активов</b>  Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и наличия нематериальных активов, определение их первоначальной стоимости. Документальное отражение операций с нематериальными активами. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение сроков их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.</p>			1
<p><b>Раздел 3. Учет оборотных активов</b></p>			
<p><b>Тема 5. Учет материально-производственных запасов</b> Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.</p>			1
<p><b>Тема 6. Учет расходов по обычным видам деятельности</b>  Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам и статьям затрат. Классификация затрат на производство по различным признакам. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Учет непроизводительных расходов и потерь. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг.</p>			0,5
<p><b>Тема 7. Учет готовой продукции и операций по ее продаже</b>  Понятие готовой продукции, работ услуг. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости. Учет и оценка отгруженной продукции. Коммерческие расходы: их классификация и учет. Учет операций по продаже продукции. Инвентаризация готовой продукции. Товары отгруженные: варианты учета и оценки.</p>			1
<p><b>Тема 8. Учет денежных средств</b>  Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет операций по валютному счету. Нормативно-правовое регулирование внешнеторговых операций. Учет операций по покупке и продаже валюты.</p>			1
<p><b>Тема 9. Учет финансовых вложений</b>  Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет вкладов по договору простого товарищества. Инвентаризация финансовых вложений.</p>			0,5

Всего за семестр			8
Семестр			6
<b>Раздел 4. Учет капитала</b>			
<b>10. Учет собственного капитала</b> Понятие капитала. Кругооборот капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал, его формирование и учет. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Формирование и учет целевых (специальных) фондов.			0,5
<b>11. Учет обязательств по займам и кредитам</b> Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет займов. Учет облигационных займов и финансовых векселей.			0,5
<b>Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов</b>			
<b>12. Учет расчетов с подотчетными лицами</b> Нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами. Понятие и организация расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформления операций по расчетам с подотчетными лицами. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам. Учет расчетов по загранкомандировкам.			0,5
<b>13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b> Организация учета оплаты труда, нормативное регулирование оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичная документация по учету личного состава работников, рабочего времени и расчету заработной платы. Порядок расчета заработной платы: расчет заработной платы при различных системах оплаты труда, расчет доплат, расчет оплаты отпусков, расчет пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, районное регулирование заработной платы.			1
<b>14. Учет текущих расчетных операций</b> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет операций с векселями, применяемыми при расчетах между предприятиями за поставку товаров, выполнение работ, услуг. Учет взаимных требований, авансы полученные и выданные. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам, по налогам субъектов РФ, по местным налогам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, учет поступивших и уплаченных штрафных санкций. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с филиалами. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями. Учет расчетов по доверительному управлению имуществом.			1
<b>Раздел 6. Учет финансовых результатов</b> <b>15. Учет формирования финансового результата и использования прибыли</b> Понятие финансового результата и порядок его определения. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочих операций: учет прочих доходов, учет прочих расходов, формирование сальдо прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).			1

<b>Раздел 7. Учет отдельных операций на забалансовых счетах</b> <b>16. Учет операций и ценностей не принадлежащих организации</b> Понятие о забалансовых счетах. Учет текущей аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет бланков строгой отчетности, включая бланки ценных бумаг. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет нематериальных активов в пользовании.	2		0,5
<b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность</b> <b>17. Бухгалтерская финансовая отчетность</b> Состав, содержание и нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Инвентаризация: цели, условия проведения, связь с составлением годовой отчетности. Документальное отражение и порядок регулирования результатов инвентаризации. Основы составления консолидированной отчетности.	2		1
Всего за семестр	16		6

**Лабораторные занятия- не предусмотрены**

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**Практические (семинарские) занятия**

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Семестр			6
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1. Организация бухгалтерского учета.</b> Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. Права и обязанности главного бухгалтера. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.			1
<b>Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета.</b> Понятия о счетах бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их построение и назначение. План счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов. Исправление ошибок в бухгалтерских записях.			1
<b>Раздел 2. Учет внеоборотных активов</b>			

<p><b>Тема 3. Учет основных средств</b>  Понятие, классификация, виды оценки основных средств. Учет поступления и использования основных средств. Документальное отражение операций по движению основных средств. Порядок начисления и учета амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение операций по восстановлению основных средств. Учет выбытия основных средств. Порядок переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Аренда основных средств. Инвентаризация основных средств.</p>			2
<p><b>Тема 4. Учет нематериальных активов</b>  Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и наличия нематериальных активов, определение их первоначальной стоимости. Документальное отражение операций с нематериальными активами. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение сроков их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.</p>			1
<p><b>Раздел 3. Учет оборотных активов</b></p>			
<p><b>Тема 5. Учет материально-производственных запасов</b> Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.</p>			1
<p><b>Тема 6. Учет расходов по обычным видам деятельности</b>  Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам и статьям затрат. Классификация затрат на производство по различным признакам. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Учет непроизводительных расходов и потерь. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг.</p>			1
<p><b>Тема 7. Учет готовой продукции и операций по ее продаже</b>  Понятие готовой продукции, работ услуг. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости. Учет и оценка отгруженной продукции. Коммерческие расходы: их классификация и учет. Учет операций по продаже продукции. Инвентаризация готовой продукции. Товары отгруженные: варианты учета и оценки.</p>			1
<p><b>Тема 8. Учет денежных средств</b>  Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет операций по валютному счету. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономических операций. Учет операций по покупке и продаже валюты.</p>			1
<p><b>Тема 9. Учет финансовых вложений</b>  Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет вкладов по договору простого товарищества. Инвентаризация финансовых вложений.</p>			1

Всего за семестр			<b>10</b>
Семестр			6
<b>Раздел 4. Учет капитала</b>			
<b>10. Учет собственного капитала</b> Понятие капитала. Кругооборот капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал, его формирование и учет. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Формирование и учет целевых (специальных) фондов.			1
<b>11. Учет обязательств по займам и кредитам</b> Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет займов. Учет облигационных займов и финансовых векселей.			1
<b>Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов</b>			
<b>12. Учет расчетов с подотчетными лицами</b> Нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами. Понятие и организация расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформления операций по расчетам с подотчетными лицами. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам. Учет расчетов по загранкомандировкам.			1
<b>13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b> Организация учета оплаты труда, нормативное регулирование оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичная документация по учету личного состава работников, рабочего времени и расчету заработной платы. Порядок расчета заработной платы: расчет заработной платы при различных системах оплаты труда, расчет доплат, расчет оплаты отпусков, расчет пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, районное регулирование заработной платы.			1
<b>14. Учет текущих расчетных операций</b> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет операций с векселями, применяемыми при расчетах между предприятиями за поставку товаров, выполнение работ, услуг. Учет взаимных требований, авансы полученные и выданные. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам, по налогам субъектов РФ, по местным налогам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, учет поступивших и уплаченных штрафных санкций. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с филиалами. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями. Учет расчетов по доверительному управлению имуществом.			1
<b>Раздел 6. Учет финансовых результатов</b> <b>15. Учет формирования финансового результата и использования прибыли</b> Понятие финансового результата и порядок его определения. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочих операций: учет прочих доходов, учет прочих расходов, формирование сальдо прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).			1

<p><b>Раздел 7. Учет отдельных операций на забалансовых счетах</b>  <b>16. Учет операций и ценностей не принадлежащих организации</b>  Понятие о забалансовых счетах. Учет текущей аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет бланков строгой отчетности, включая бланки ценных бумаг. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет нематериальных активов в пользовании.</p>			1
<p><b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность</b>  <b>17. Бухгалтерская финансовая отчетность</b>  Состав, содержание и нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Инвентаризация: цели, условия проведения, связь с составлением годовой отчетности. Документальное отражение и порядок регулирования результатов инвентаризации. Основы составления консолидированной отчетности.</p>			1
Всего за семестр			<b>8</b>

**Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Семестр 5			
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям			30
Оформление отчетов по самостоятельным работам, подготовка к тестированию			30
Подготовка к промежуточной аттестации			30
Всего за 5 семестр			86
Зачет			Зачет/5 семестр
Семестр 6			
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям			60
Оформление отчетов по самостоятельным работам, подготовка к тестированию			60
Подготовка к промежуточной аттестации			46
Всего за 6 семестр			166
Экзамен			Экзамен/6 семестр

## Курсовое проектирование

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Бухгалтерский учет"

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Ф о р м а ( ы ) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
--------------------------------------	---	--	---	---------

<p>Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по самостоятельным работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Знает достаточно количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Осуществляет сбор, группировку и обобщение показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях формирования полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также выявление, предупреждение, локализация и нейтрализация внутренних и внешних угроз.</p>	<p><b>Знать</b> основные способы экономико-правового регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>основные элементы метода бухгалтерского учета;</p> <p>основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения;</p> <p>отражать факты хозяйственной жизни на счетах синтетического и аналитического учета;</p> <p>оценивать достоверность учетно-аналитической информации;</p> <p>делать объективные выводы и разрабатывать эффективные мероприятия.</p> <p><b>Владеть</b> методикой экономического исследования;</p> <p>навыками ситуационного анализа и экономического анализа информации;</p> <p>способами расчета основных экономических показателей;</p> <p>навыками применения учетно-аналитических процедур при сборе, группировке и обобщении данных финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Высокий или средний</p>
<p><b>Высокий уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо.</p> <p><b>Средний уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно.</p> <p><b>Низкий уровень достижения компетенции</b> - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно.</p>				

#### Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресур[ ] \_\_\_\_\_ перечень оценочных материалов

расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

### Оценочные средства при текущем контроле

Семестр 4

#### Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

#### 1. Элементы метода бухгалтерского учета

#### 2. Учет материалов на складах и в бухгалтерии

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неудовл	удовл	хорошо	отлично

**Примерный перечень контрольных вопросов: (в соответствии с количеством тем/разделов)**

#### Раздел 1. Организация бухгалтерского учета

##### Тема 1. Организация бухгалтерского учета.

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
5. Учетная политика предприятия.

##### Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета.

1. Понятия о счетах бухгалтерского учета.
2. Двойная запись и корреспонденция счетов.
3. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
4. Оборотные ведомости, их построение и назначение.
5. План счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов.

#### Раздел 2. Учет внеоборотных активов

##### Тема 3. Учет основных средств

1. Понятие, классификация, виды оценки основных средств.
2. Учет поступления и использования основных средств.
3. Документальное отражение операций по движению основных средств.
4. Порядок начисления и учета амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
5. Отражение операций по восстановлению основных средств.

##### Тема 4. Учет нематериальных активов

1. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов.
2. Учет поступления и наличия нематериальных активов, определение их первоначальной стоимости.
3. Документальное отражение операций с нематериальными активами.
4. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение сроков их амортизации.
5. Учет выбытия нематериальных активов.

#### Раздел 3. Учет оборотных активов

##### Тема 5. Учет материально-производственных запасов

1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
2. Материалы, их классификация и оценка.
3. Учет поступления материалов
4. Формирование фактической себестоимости

5. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

**Тема 6. Учет расходов по обычным видам деятельности**

1. Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности.
2. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам и статьям затрат.
3. Классификация затрат на производство по различным признакам.
4. Учет прямых затрат на производство.
5. Учет косвенных затрат на производство.

**Тема 7. Учет готовой продукции и операций по ее продаже**

1. Понятие готовой продукции, работ услуг.
2. Оценка готовой продукции.
3. Документальное оформление движения готовой продукции.
4. Учет выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости.
5. Учет и оценка отгруженной продукции.

**Тема 8. Учет денежных средств**

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
2. Учет кассовых операций.
3. Учет операций по расчетным счетам.
4. Учет операций на специальных счетах в банках.
5. Учет денежных документов и переводов в пути.

**Тема 9. Учет финансовых вложений**

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
4. Учет финансовых вложений в займы.
5. Инвентаризация финансовых вложений.

**Отчеты по самостоятельным работам:**

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню самостоятельных работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Самостоятельная работа №1 "Учет внеоборотных активов" Типовое задание к самостоятельной работе №1 включает в себя: записи в журнале фактов хозяйственной жизни с указанием соответствующих сумм, определение корреспонденции счетов.

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

**Тестирование:**

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестирования по каждому разделу / теме/... Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при ответе на >75% вопросов
- 0 – 74 баллов – при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

жизни

**рского учета.**

**1.** К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) активы, обязательства, доходы и расходы
- б) активы, доходы, расходы, обязательства, факты хозяйственной жизни
- в) активы, доходы, расходы, целевое финансирование, обязательства, факты хозяйственной

2. Учетная политика - это:

а) совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

б) совокупность способов обобщения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности

в) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

### **Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета**

3. Что учитывается на активных счетах?

а) средства

б) источники

в) средства и источники

4. По кредиту пассивного счета отражается:

а) уменьшение

б) остатки и увеличение

в) остатки и уменьшение

### **Раздел 2. Учет внеоборотных активов**

#### **Тема 3. Учет основных средств**

5. Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств?

а) Дт 08 Кт 01

б) Дт 01 Кт 08

в) Дт 01 Кт 98

6. Проценты банку за пользование кредитом, полученным на приобретение технологического оборудования, *до ввода объекта в эксплуатацию* относятся:

а) на себестоимость продукции, для выпуска которой будет использоваться оборудование

б) на чистую прибыль организации

в) на вложения во внеоборотные активы - увеличение первоначальной стоимости технологического оборудования

#### **Тема 4. Учет нематериальных активов**

7. В какой оценке нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе?

а) по первоначальной стоимости

б) остаточной стоимости

8. Для определения и учета финансового результата от продажи нематериальных активов используется счет:

а) 04

б) 90

в) 91

г) 99

### **Раздел 3. Учет оборотных активов**

#### **Тема 5. Учет материально-производственных запасов**

9. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:

а) Дт 10 Кт 60

б) Дт 60 Кт 51

в) Дт 51 Кт 60

10. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:

а) 10

б) 90

в) 91

г) 99

#### **Тема 6. Учет расходов по обычным видам деятельности**

11. Прямые расходы (затраты) — это:

а) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

в) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

г) расходы, связанные с отгрузкой продукции, и включающие стоимость тары,

приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

**12.**Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

**Тема 7.** Учет готовой продукции и операций по ее продаже

**13.** Для определения и учета финансового результата от продажи готовой продукции используется счет:

а) 43

б) 90

в) 91

г) 99

**14.** В какой оценке готова продукция отражается в бухгалтерском балансе?

а) по фактической себестоимости

б) по учетной (нормативной) цене

в) по фактической себестоимости или по учетной (нормативной) цене

**Тема 8.** Учет денежных средств

**15.** В кассовых и банковских документах:

а) исправления не допускаются

б) неоговоренные исправления не допускаются

в) исправления допускаются

**16.** На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?

а) выписки банка

б) платежные поручения

в) денежные чеки

**Тема 9.** Учет финансовых вложений

**17.** Финансовые вложения принимают к бухгалтерскому учету по стоимости:

а) номинальной

б) первоначальной

в) остаточной

**18.** В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются долгосрочные финансовые вложения?

а) Внеоборотные активы

б) Оборотные активы

в) Капитал и резервы

и т.п. в соответствии с рабочей программой по дисциплине "Бухгалтерский учет".

Семестр 5

**Опрос по контрольным вопросам:**

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

**1. Понятие и организация расчетов с подотчетными лицами..**

**2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.**

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неудовл	удовл	хорошо	отлично

**Примерный перечень контрольных вопросов: (в соответствии с количеством тем/разделов)**

**Раздел 4. Учет капитала**

#### **Тема 10. Учет собственного капитала**

1. Понятие капитала.
2. Кругооборот капитала.
3. Составляющие собственного капитала.
4. Уставный капитал, его формирование и учет.
5. Добавочный капитал, его формирование и учет.

#### **Тема 11. Учет обязательств по займам и кредитам**

1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
2. Учет кредитов банка.
3. Учет займов.
4. Учет облигационных займов и финансовых векселей.

#### **Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов**

##### **Тема 12. Учет расчетов с подотчетными лицами**

1. Нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами.
2. Понятие и организация расчетов с подотчетными лицами.
3. Документальное оформления операций по расчетам с подотчетными лицами.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам.
5. Учет расчетов по заграничным командировкам.

##### **Тема 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

1. Организация учета оплаты труда, нормативное регулирование оплаты труда.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Первичная документация по учету личного состава работников, рабочего времени и расчету заработной платы.
4. Порядок расчета заработной платы: расчет заработной платы при различных системах оплаты труда, расчет доплат, расчет оплаты отпусков, расчет пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, районное регулирование заработной платы.

##### **Тема 14. Учет текущих расчетных операций**

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Сроки расчетов и исковой давности.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет резерва по сомнительным долгам.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

#### **Раздел 6. Учет финансовых результатов**

##### **Тема 15. Учет формирования финансового результата и использования прибыли**

1. Понятие финансового результата и порядок его определения.
2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
3. Учет финансового результата от прочих операций: учет прочих доходов, учет прочих расходов, формирование сальдо прочих доходов и расходов.
4. Учет расчетов по налогу на прибыль.
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

#### **Раздел 7. Учет отдельных операций на забалансовых счетах**

##### **Тема 16. Учет операций и ценностей не принадлежащих организации**

1. Понятие о забалансовых счетах.
2. Учет текущей аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
3. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.
4. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
5. Учет материалов, принятых в переработку.

#### **Раздел 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

##### **Тема 17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

1. Состав, содержание и нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
2. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
5. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.

##### **Отчеты по самостоятельным работам:**

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню самостоятельных работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.

3. Краткое описание хода выполнения работы.

4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).

5. Выводы

Самостоятельная работа No2 "Учет материалов с использованием счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»" Типовое задание к самостоятельной работе No2 включает в себя: записи в журнале фактов хозяйственной жизни с указанием соответствующих сумм, определение корреспонденции счетов и заполнение схемы счетов: 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Самостоятельная работа No3 "Учет движения готовой продукции" Типовое задание к самостоятельной работе No3 включает в себя: записи в журнале фактов хозяйственной жизни с указанием соответствующих сумм (согласно варианта Учетной политики), заполнение Ведомости выпуска готовой продукции, определение корреспонденции счетов и заполнение схемы счетов: 43 «Готовая продукция», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

**Тестирование:**

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестирования по каждому разделу / теме/... Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при ответе на >75% вопросов

- 0 – 74 баллов – при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

**Раздел 4. Учет капитала**

**Тема 10. Учет собственного капитала**

**19.** Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете:

а) 80

б) 75

в) 81

**20.** При оплате взноса учредителя по вкладу в уставный капитал делается проводка:

а) Дт 75 Кт 80

б) Дт 84 Кт 75

в) Дт 51 Кт 75

**Тема 11. Учет обязательств по займам и кредитам**

**21.** Какие кредиты и займы являются краткосрочными?

а) выданные на срок до 6 месяцев

б) выданные на срок до 12 месяцев

в) выданные на срок более года

**22.** Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» по отношению к бухгалтерскому балансу являются:

а) пассивными

б) активными

в) активно-пассивными

**Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов**

**Тема 12. Учет расчетов с подотчетными лицами**

**23.** Выдача аванса подотчетным лицам на хоз.расходы производится из кассы предприятия:

а) по расходному кассовому ордеру

б) по приходному кассовому ордеру

в) по накладной

**24.** В какие сроки подотчетное лицо должно сдать авансовый отчет по подотчетным суммам?

а) срок не ограничен

б) в течение трех дней после истечения срока, на который были выданы деньги под отчет

в) в течение 10 дней

**Тема 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

**25.** Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13%, уменьшают на величину налоговых вычетов:

- а) стандартные
- б) унифицированные
- в) социальные
- г) профессиональные

**26.** Начислена заработная плата рабочим основного производства отражается записью:

- а) Дт 25 Кт 70
- б) Дт 20 Кт 70
- в) Дт 70 Кт 68

**Тема 14. Учет текущих расчетных операций**

**27.** Суммы полученных от покупателей на расчетный счет авансов под поставку продукции отражаются записью:

- а) Дт 51 Кт 62
- б) Дт 51 Кт 60
- в) Дт 43 Кт 20

**28.** Допускается ли зачет между статьями дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе?

- а) да
- б) нет
- в) в случаях, предусмотренных учетной политикой организации

#### **Раздел 6. Учет финансовых результатов**

**Тема 15. Учет формирования финансового результата и использования прибыли**

**29.** В ходе выполнения реформации бухгалтерского баланса закрываются счета субсчета:

- а) 90 и 91
- б) 90; 91 и 84
- в) 90; 91 и 99

**30.** С использованием какого счета определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?

- а) 90
- б) 91
- в) 99

#### **Раздел 7. Учет отдельных операций на забалансовых счетах**

**Тема 16. Учет операций и ценностей не принадлежащих организации**

**31.** Забалансовые счета предназначены для учета:

- а) ценностей, не принадлежащих организации
- б) собственного имущества
- в) особо ценного имущества
- г) переданного имущества

**32.** Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:

- а) использование двойной записи
- б) использование простой записи
- в) необходимости составления специальных документов

#### **Раздел 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

**Тема 17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

**33.** Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:

- а) целиком на себестоимость продукции
- б) в уменьшение уставного капитала организации
- в) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли

**34.** В каком разделе бухгалтерского баланса отражается задолженность перед бюджетом?

- а) Капитал и резервы
- б) Краткосрочные обязательства
- в) Долгосрочные обязательства
- и т.п. в соответствии с рабочей программой по дисциплине "Бухгалтерский учет".

## 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Семестр 4

**Формой промежуточной аттестации** является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по самостоятельной работе;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса

**и т.п. в соответствии с рабочей программой по дисциплине "Бухгалтерский учет".**

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом в соответствии с рабочей программой по дисциплине "Бухгалтерский учет". Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

**Ответ на вопросы:**

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

**Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Цели и основные принципы бухгалтерского учета.
2. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета, его связь с другими функциями управления.
3. Концепция развития бухгалтерского учета в России.
4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
5. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
6. Организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности.
7. Предмет и метод бухгалтерского учета
8. Общая характеристика счетов бухгалтерского учета
9. Двойная запись и корреспонденция счетов
10. Синтетический и аналитический учет
11. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
12. Учет поступления нематериальных активов.
13. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
14. Учет выбытия нематериальных активов.
15. Понятия, классификация и задачи учета основных средств.
16. Документальное оформление операций по движению основных средств.
17. Аналитический и синтетический учет основных средств.
18. Оценка основных средств.
19. Учет поступления основных средств.
20. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
21. Учет выбытия основных средств.
22. Учет операций по ремонту основных средств.
23. Аренда основных средств.
24. Инвентаризация основных средств.
25. Понятия, классификация и оценка запасов.
26. Документальное оформление операций по движению материалов. Учет материалов на складе.
27. Учет заготовления материальных ценностей.
28. Учет расчетов с поставщиками. Учет материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов.
29. Учет отпуска материальных ценностей в производство.
30. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
31. Инвентаризация запасов.
32. Организация учета затрат на

33. Учет затрат основного производства.
34. Учет затрат вспомогательного производства.
35. Учет и распределение накладных расходов.
36. Организация учета и оценка готовой продукции.
37. Аналитический и синтетический учет готовой продукции.
38. Учет отгрузки продукции.
39. Учет коммерческих расходов.
40. Учет операций по продаже готовой продукции.
41. Инвентаризация готовой продукции.
42. Задачи учета денежных средств.
43. Учет кассовых операций.
44. Учет операций по расчетному счету.
45. Учет операций на прочих счетах в банках и переводах в пути.
46. Особенности учета операций на валютных счетах.
47. Понятия, классификация и оценка финансовых вложений.
48. Учет вкладов в уставный капитал других организаций.
49. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
50. Учет финансовых вложений в займы.

Семестр 5

**Формой промежуточной аттестации** является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по самостоятельным работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

**и т.п. в соответствии с рабочей программой по дисциплине "Бухгалтерский учет".**

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом в соответствии с рабочей программой по дисциплине "Бухгалтерский учет". Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

**Ответ на вопросы:**

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неудовл	удовл	хорошо	отлично

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Уставный капитал, его формирование и учет.
2. Добавочный капитал, его формирование и учет.
3. Резервный капитал, его формирование и учет.
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
5. Учет государственной помощи и целевого финансирования.
6. Понятия кредитов и займов, их отличительные особенности.
7. Учет кредитов банков.
8. Учет полученных займов.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Виды, формы и системы оплаты труда.
11. Порядок расчета оплаты труда.
12. Расчет удержаний из заработной платы.
13. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов с использованием векселей.
18. Учет резервов по сомнительным
19. Учет расчетов с бюджетом п

20. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
21. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
22. Учет расчетов с государственными и муниципальными органами.
23. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
24. Учет операций по доверительному управлению имуществом.
25. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
26. Учет внутрихозяйственных расчетов.
27. Учет формирования финансового результата от обычных видов деятельности организации.
28. Учет формирования финансового результата от прочих видов деятельности организации.
29. Учет использования прибыли
30. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
31. Учет расчетов по налогу на прибыль.
32. Реформация бухгалтерского баланса
33. Учет оборудования для монтажа.
34. Учет бланков строгой отчетности.
35. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.
36. Учет обеспечения обязательств полученных и выданных.
37. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса.
38. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
39. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
40. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в

семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **Основная литература**

1. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский учет : электронное учебное пособие для студентов специальности «Экономическая безопасность» / И. В. Овчинникова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра управленческого учета и анализа. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90195&type=utchposob:common> (дата обращения: 06.06.2022). – Текст : электронный.
2. Потапова, Е. А. Бухгалтерский учет / Е. А. Потапова. – Москва : Проспект, 2015. – 126 с. – ISBN 9785392143634. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=276976](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276976) (дата обращения: 14.01.2021). – Текст : электронный.
3. Григорьева, М. В. Бухгалтерский учет / М. В. Григорьева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480805](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480805) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет / В. А. Бородин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 529 с. – ISBN 5238006756. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=685104](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685104) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.
2. Климович, Л. П. Бухгалтерский учет / Л. П. Климович, И. И. Ивакина ; Сибирский государственный технологический университет. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2014. – 323 с. – ISBN 9785817305913. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428866](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428866) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет ; Северо-Кавказский федеральный университет; Составитель: Камысовская Светлана Васильевна; Составитель: Журавлева Елена Петровна; Составитель: Румачик Наталья Андреевна. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет (СКФУ), 2016. – 355 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428866](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428866) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст :

электронный.

4. Короткова, Ю. Е. Краткий курс по бухгалтерскому учету / Ю. Е. Короткова. – Москва : РИПОЛ классик, 2015. – 161 с. – ISBN 9785409006815. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480882](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480882) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

### Методическая литература

1. Аудит : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальности 38.05.01 (080101.65) «Экономическая безопасность», образовательная программа «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», очной формы обучения / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. управ. учета и анализа ; сост. Е. В. Останина. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 41 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8337> (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ [https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=230&Itemid=229](https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229)
4. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpv>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)
8. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
9. База данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri>

### Периодические издания

1. Бухгалтерский учет : профессиональный журнал для бухгалтера (печатный)
2. Главбух : практический журнал для бухгалтера (печатный)

### 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

### 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Бухгалтерский учет"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

практики;

содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

- выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Бухгалтерский учет", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Yandex
4. 7-zip
5. Галактика Экспресс ВРП
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
8. Kaspersky Endpoint Security
9. Браузер Спутник

### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Бухгалтерский учет"**

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

### **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.