

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Транспортное право

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) 01 Организация перевозок и управление
на автомобильном транспорте

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Транспортное право", соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
обще профессиональных компетенций:

ОПК-6 - Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Обладает навыками разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- технологические процессы;
- техническую нормативную и правовую документацию;
- особенности делопроизводства.

Уметь:

- разрабатывать и внедрять технологические процессы;
- использовать техническую документацию;
- создавать распорядительные акты

Владеть:

- способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов.

2 Место дисциплины "Транспортное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы менеджмента, Основы системного анализа, Предпринимательство на транспорте, Экономика труда и управление персоналом.

Дисциплина входит в Блок Б1.О.18 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Транспортное право" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Транспортное право" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов			144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			10
Лабораторные занятия			
Практические занятия			4
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			94
Форма промежуточной аттестации			экзамен /36

4 Содержание дисциплины "Транспортное право", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

<p>1. Понятие и предмет транспортного права. Правовая система автомобильного транспорта. Источники транспортного права. Транспортное законодательство: понятие, признаки, система. Горизонтальная и вертикальная структура. Формы права на транспорте, их связь с Конституцией РФ, ГК РФ, КоАП. Транспортные уставы и кодексы.</p> <p>2. Понятие и виды транспортных договоров. Формы договора. Сроки, содержание, ответственность сторон по договору перевозки, фрахтования, лизинга, транспортной экспедиции.</p> <p>3. Договор перевозки груза. Понятие и виды договоров перевозки груза. Реализация договора перевозки груза. Элементы обязательств по перевозке. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон договора</p> <p>4. Претензии и иски. Сроки, содержание и порядок предъявления претензий досудебного урегулирования конфликтных ситуаций. Порядок подачи исковых заявлений в суд по вопросам перевозочной деятельности. Порядок арбитражного судопроизводства по исковым заявлениям.</p> <p>5. Юридическая ответственность, ее виды. Порядок наступления административной ответственности за правонарушения в транспортной и автотранспортной и автодорожной сфере. Основание и порядок наступления уголовной ответственности за транспортные преступления. Особенности предварительного расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о транспортных происшествиях.</p> <p>6. Правовое обеспечение безопасности дорожного движения и перевозок особых грузов. Законодательство в области БДД. Правовое регулирование движения и деятельности перевозчиков в области БДД. Правила безопасности при перевозках особых грузов.</p> <p>7. Транспортное страхование. Виды рисков и страховых покрытий на транспорте. Страхование АТС. Страхование грузов. Порядок возмещения ущерба по страховым случаям. Страхование ответственности грузового перевозчика. Страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами за вред здоровью, имуществу пассажиров.</p> <p>8. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок. Правовые особенности автотранспортных перевозок в международном сообщении. Организации, осуществляющие деятельность в области международных автоперевозок. Международные договоры и конвенции, регулирующие автомобильные перевозки. Регулирование международных автоперевозок внутренним российским законодательством. Лицензирование и сертификация автотранспортных услуг.</p> <p>9/ Цели и задачи лицензирования на транспорте. Порядок получения лицензии автоперевозчиком. Лицензионный контроль. Добровольная и обязательная сертификация в сфере транспортной деятельности. Порядок прохождения сертификации. Основания для прекращения действия сертификата соответствия. Защита прав потребителей и антимонопольное регулирование на автомобильном транспорте. Правовое обеспечение экологической безопасности автотранспортной деятельности</p> <p>ИТОГО</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>14</p>	
---	--	--

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Государственное управление автотранспортной деятельностью			0.5
2. Правовые основы автомобильных перевозок			0.5
3. Транспортные договоры.			0.5
4. Претензионная работа			0.5
5. Правовое регулирование организации труда водителей			0.5
6. Автотранспортное страхование			1
7. Нормативно-правовое обеспечение БДД			
ИТОГО			4

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям			40
2. Оформление отчетов по практическим работам			40
3. Подготовка к промежуточной аттестации			10
Итого			94

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Транспортное право"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

	Ф о р м а (ы) т е к у щ е г о к о н т р о л я	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) д о с т и ж е н и я к о м п е т е н ц и и	Р е з у л т а т ы о б у ч е н и я п о д и с ц и п л и н е (модулю)	Уровень

	Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам	ОПК-6	Обладает навыками разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы; - техническую нормативную и правовую документацию; - особенности делопроизводства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять технологические процессы; - использовать техническую документацию; - создавать распорядительные акты. <p>Владеть способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов.</p>	Высокий или средний
--	---	-------	--	--	---------------------

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Транспортное законодательство: система и структура
2. Назовите источники транспортного права.

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	с л о

Примерные вопросы для письменного опроса:

1. Что является объектом транспортного права?
2. Кто или что являются субъектами транспортного права?
3. Назовите специальные законы, изданные для регулирования вопросов транспортного права
4. Назовите специальный закон, изданный для регулирования вопросов автотранспортного права
5. Назовите подзаконные документы, дополняющие специальные закон
6. Назовите виды обязательств в транспортном праве
7. Какой договор в транспортном праве является основным?
8. Какие договоры относятся к вспомогательным?
9. Какими документами регулируются вопросы транспортной экспедиции?
10. Какие услуги могут предоставляться по договору транспортной экспедиции?
11. Что является предметом договора на централизованный завоз-вывоз груза?
12. На основе какого договора о намерениях могут планироваться перевозки грузов?
13. Какой документ служит для краткосрочного планирования перевозок?
14. Освобождает ли договор об организации перевозки грузов от необходимости подачи заявки на перевозку?
15. Могут ли быть установлены условия перевозок грузов и ответственность перевозчика за их сохранность, отличные от предусмотренных правилами перевозок?
16. В каком случае оплачиваются по соглашению сторон работы и услуги, цены на которые указаны в тарифном руководстве?
17. Какие работы и услуги перевозчика и оплачиваются по договорным тарифам?
18. В каких случаях перевозчик может отказать грузовладельцу в согласовании заявки?
19. О каких изменениях в согласованной заявке может просить грузоотправитель?
20. При каких условиях перевозчик может заменить предусмотренный заявкой тип подвижного состава?
21. Какие обстоятельства освобождают перевозчика и грузоотправителя от ответственности за невыполнение заявки?
22. Регулирует ли УАТиГКЭТ отношения по перевозкам грузов и пассажиров в международных сообщениях?
23. Дайте характеристику договора перевозки груза
24. Кто определяет пригодность ПС и контейнеров к перевозке в коммерческом отношении?
25. Кто несет ответственность за последствия перевозки груза в коммерчески непригодном ПС или контейнере?
26. Чем ограничено право выбора скорости перевозки грузоотправителем?
27. Чем ограничено право грузоотправителя объявить ценность груза?
28. В каких случаях перевозчик может отказать в перевозке груза?
29. Перечислите права грузоотправителя
30. Чем ограничен выбор грузоотправителем большой скорости доставки груза?
31. При перевозке каких грузов грузоотправитель обязан объявить ценность груза?
32. Назовите обязанности грузоотправителя
33. Перечислите права грузополучателя
34. Назовите обязанности грузополучателя
35. В каком случае грузоотправитель может отказаться от прибывшего в его адрес груза?
36. В каком случае перевозчик может вернуть груз грузоотправителю за его счет?
37. Когда груз, перевозимый в прямом смешанном сообщении, считается утраченным?
38. Может ли грузополучатель отказаться от груза, следовавшего в прямом сообщении и прибывшего по истечении 30 суток, если получил за него компенсацию как за утраченный груз?
39. Кто имеет право подать заявку на переадресовку груза?
40. Перечислите обстоятельства, освобождающие перевозчика от ответственности за несохранную перевозку
41. Как определяется стоимость утраченного или поврежденного груза?
42. Каков размер ответственности перевозчика за утраченный груз?
43. Назовите права пассажира
44. Назовите обязанности пассажира
45. Отвечает ли перевозчик за просрочку доставки багажа?
46. На каких пассажиров не распространяется обязательное страхование от несчастных случаев?
47. Какую часть провозной платы может получить пассажир при сдаче билета менее чем за 1 часа до отправления автобуса?
48. Какой документ дает право грузополучателю обращаться с претензиями к перевозчику?
49. Какой документ является основанием ответственности по несохранным перевозкам?

50. В каких случаях претензия по поводу несохранной перевозки может подаваться без коммерческого акта?
51. В течение какого времени могут подаваться претензии перевозчику по поводу перевозки груза?
52. В течение какого времени могут подаваться претензии перевозчику по поводу сборов и штрафов?
53. В отношении каких перевозок обязателен претензионный порядок разрешения споров?
54. В течении какого времени перевозчик обязан рассмотреть претензию?
55. В течении какого времени могут заявляться иски в суд?
56. В каких случаях заявитель претензии может обратиться с иском в суд?
57. Может ли перевозчик заявлять иски в суд на грузовладельца?
58. Обязателен ли для перевозчика претензионный порядок рассмотрения споров?
59. Адресат направления претензий по поводу перевозок груза и грузобагажа
60. Адресат направления претензий по поводу перевозок пассажиров и багажа
61. Кому может быть передано право на предъявление претензии по поводу перевозки?
62. Перевозка каких грузов в прямом смешанном сообщении не допускается никогда?

Отчеты по практическим работам:

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по лабораторным и (или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

База экзаменационных вопросов

Тема 1.

1. Дайте определение понятию транспортного права.
2. Назовите составные части нормы транспортного права.
3. Назовите источники транспортного права.
4. Что такое практика арбитражных судов?
5. Назовите признаки, обязательные для юридического лица.
6. Что такое индивидуальное предпринимательство в сфере транспорта?

7. Перечислите виды юридических лиц, осуществляемых транспортную деятельность.
8. Сущность транспортного права, его задачи.
9. Система транспортного права.
10. Принципы транспортного права.
11. Источники транспортного права.
12. Подзаконные источники транспортного права.
13. Проблемы эффективности транспортного законодательства.
14. Унификация транспортного законодательства.
15. Организационно-правовая система государственного управления транспортом.
16. Государственный контроль на транспорте.
17. Организационная система государственного управления автомобильным транспортом и дорожной службой.
18. Структура и компетенция федерального органа исполнительной власти в области автомобильного транспорта.
19. Правовой статус автомобильных дорог.

Тема 2.

1. На какие структуры можно подразделить систему транспортного законодательства?
2. На какие две группы делятся акты по своему содержанию?
3. Какая группа законодательных актов лежит в основе горизонтальной структуры транспортного законодательства?
4. Что лежит в основе вертикальной структуры системы транспортного законодательства?
5. Назовите основные акты, регулирующие отношения при осуществлении транспортного обслуживания на различных видах транспорта.
6. Понятие и основания возникновения транспортных обязательств.
7. Понятие транспортных договоров.
8. Правовая природа организационных договоров перевозки грузов.

Тема 3.

1. Рассмотрите транспортные договоры с точки зрения классификации договоров, принятой в гражданском праве.
2. Кто может быть субъектом транспортных договоров?
3. Какими документами оформляется договор перевозки грузов и пассажиров?
4. Является ли срок доставки пассажира или груза существенным условием договора перевозки?
5. Договор перевозки груза.
6. Договор перевозки пассажира.
7. Договор об организации работы по обеспечению перевозок грузов.
8. Ответственность в обязательствах по перевозкам.
9. Санкции за нарушение обязательств по перевозкам.
10. Понятие и особенности перевозки автомобильным транспортом.
11. Понятие и значение годового договора на перевозку грузов автомобильным транспортом.
12. Характерные признаки годового договора на перевозку груза автомобильным транспортом.
13. Типовой годовой договор на перевозку грузов автомобильным транспортом.
14. Стороны в годовом договоре на перевозку грузов автомобильным транспортом.
15. Структура годового договора на перевозку грузов автомобильным транспортом.
16. Заказ на перевозку грузов автомобильным транспортом.
17. Заявка на перевозку грузов автомобильным транспортом.
18. Характеристика договора перевозки грузов автомобильным транспортом.
19. Товаротранспортная накладная, ее структура, порядок оформления.
20. Правовое регулирование организации приема груза, его погрузки, транспортировки автомобильным транспортом.
21. Регламентация обязанностей автотранспортных предприятий по передаче транспортных средств для перевозки грузов.
22. Регламентация обязанностей грузоотправителей по обеспечению приема грузов для перевозки автотранспортными предприятиями.
23. Нормативное регулирование предварительной подготовки груза к погрузке и выполнению погрузочно-разгрузочных работ.
24. Нормативное регулирование определения веса груза и его пломбирования.
25. Условия транспортировки груза автомобильным транспортом.
26. Регламентация обязанностей автотранспортных предприятий по транспортировке груза.

27. Порядок выдачи груза автотранспортным предприятием грузополучателю.
28. Договор перевозки пассажира автомобильным транспортом.
29. Обязанности автотранспортного предприятия по договору перевозки пассажиров.
30. Права и обязанности пассажира по договору перевозки автомобильным транспортом.
31. Ответственность сторон по договору перевозки груза автомобильным транспортом.
32. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира автомобильным транспортом.

Тема 4.

1. Какова правовая природа договоров об организации перевозок грузов?
2. В чем значение заявок на подачу транспортных средств? Каков порядок подачи таких заявок?
3. В чем особенности договоров на перевозку грузов в прямом и смешанном сообщении?
4. Каковы особенности перевозчика по подаче транспортных средств?
5. Какие требования предъявляются к транспортным средствам, подаваемым под погрузку?
6. В чем состоят обязанности грузоотправителя при предъявлении грузов к перевозке?
7. Как определяются сроки доставки грузов?
8. Какую ответственность несут стороны договора перевозки грузов за неподачу транспортных средств и не предъявление груза к перевозке?
9. Как распределяются обязанности сторон по погрузке и разгрузке транспортных средств?
10. Какова ответственность перевозчика за просрочку в доставке груза?
11. Претензионный порядок рассмотрения споров в связи с перевозками.
12. Требования к оформлению и рассмотрению претензий в связи с перевозками.
13. Предъявление исков в связи с перевозкой.

Тема 5.

1. Понятие ответственности сторон, вытекающие из транспортных правоотношений.
2. Юридическая ответственность, вытекающая из транспортных правоотношений.
3. Состав преступления.
4. Гражданско-правовая ответственность, вытекающая из транспортных правоотношений.
5. Порядок защиты гражданских прав.
6. Административная ответственность.
7. Виды административных наказаний, установленные КоАП РФ.
8. Порядок наступления административной ответственности за нарушения в транспортной сфере.
9. Основания наступления уголовной ответственности за транспортные преступления.

Тема 6.

1. Что представляет собой аренда?
2. Каковы права и обязанности сторон по договору аренды?
3. Как организуется перевозка по договору аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа?
4. В чем отличия лизинга от других хозяйственно-правовых отношений?
5. В чем преимущества лизинга по сравнению с другими сделками купли-продажи или аренды?
6. Какие нормативно-правовые акты устанавливают нормы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения?
7. Какие отношения регламентирует Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»?
8. Что понимают под ДТП? Как классифицируются и учитываются ДТП?
9. В каких целях и как проводится автотехническая экспертиза?
10. Как происходит служебное расследование ДТП и каковы его цели?
11. Что такое источник повышенной опасности?
12. Какую ответственность несет владелец источника повышенной опасности?
13. Что такое опасные, тяжеловесные и крупногабаритные грузы? Каким образом регулируется и как обеспечивается безопасность их перевозки?

Тема 7.

1. Каким образом фиксируются нарушения условий договоров перевозки грузов и пассажиров?
2. В чем состоит претензионный порядок рассмотрения требований клиентуры к перевозчику?
3. Назовите сроки предъявления претензии. Кто имеет на это право?
4. Назовите сроки исковой давности по обязательствам договоров перевозки грузов и пассажиров.

Тема 8.

1. Чем обусловлена специфика страхования на транспорте?
2. Назовите виды обязательного транспортного страхования.
3. Перечислите особенности рисков транспортных предприятий.
4. Что в себя включает система страховой защиты?
5. Каковы особенности страхования гражданской ответственности автовладельцев?
6. Что такое страхование автокаско?
7. В каком размере страхуются автотранспортные средства?
8. Что такое страхование карго?
9. В чем заключаются особенности страхования грузов?
10. Назовите виды ущербов груза, не подлежащие страхованию.
11. На основании чего осуществляется возмещение ущерба страховщиком?
12. Каким документом трактуются базисные условия поставки груза в международной торговле?

Тема 9.

1. Цели и задачи лицензирования автотранспортной деятельности.
2. Объекты лицензирования.
3. Порядок лицензирования. Документы, необходимые для получения лицензии.
4. Лицензионные требования.
5. Порядок лишения лицензии.
6. Государственные органы, осуществляющие лицензирование автотранспортной деятельности.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной

аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Клепцова, Л. Н. Транспортное право : учебное пособие для студентов направления подготовки 23.03.00 "Технология транспортных процессов", [а также для магистрантов, научных работников и преподавателей] / Л. Н. Клепцова, А. А. Штоцкая ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. автомоб. перевозок. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 276 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91727&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Клепцова, Л. Н. Автотранспортное право : учебное пособие : [для студентов направления подготовки 23.03.01 "Технология транспортных процессов", а также для магистрантов, научных работников и преподавателей] / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; составители: Л. Н. Клепцова, А. А. Штоцкая. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 116 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91784&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Клепцова, Л. Н. Транспортное право : учебное пособие для студентов всех форм обучения специальности 190701.01 "Организация перевозок и управления на транспорте (автомобильном)" / Л. Н. Клепцова, П. А. Зыков ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке [и др.]. – Новокузнецк, 2012. – 111 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90902&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Гречуха, В. Н. Транспортное право России : учебник для магистров : [для студентов вузов] / В. Н. Гречуха. – Москва : Юрайт, 2012. – 583 с. – (Магистр). – Текст : непосредственный.

3. Клепцова, Л. Н. Транспортное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Технология транспортных процессов" (профили подготовки

"Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте" и "Организация и безопасность движения" / Л. Н. Клепцова, П. А. Зыков ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Кемерово : Кузбассвуиздат, 2013. – 147 с. – Текст : непосредственный.

4. Егиазаров, В. А. Транспортное право / В. А. Егиазаров. – Москва : Юстицинформ, 2015. – 736 с. – ISBN 9785720512958. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=460429 (дата обращения: 12.04.2021). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Транспортное право : методические рекомендации к самостоятельной работе по изучению курса для студентов для студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» заочной формы обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. автомоб. перевозок ; сост. Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 34 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1489> (дата обращения: 08.06.2022). – Текст : электронный.

2. Транспортное право : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» очной формы обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. автомоб. перевозок ; сост. Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4303> (дата обращения: 08.06.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Транспортное дело России : журнал Союза транспортников России (печатный)
2. Транспортное право: практическое и информационное издание: журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Транспортное право"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в

следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Транспортное право", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Microsoft Project
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Транспортное право"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.