

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Менеджмент транспортного процесса

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) 01 Организация перевозок и управление  
на автомобильном транспорте

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

Т. А. Евсина

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Менеджмент транспортного процесса", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
 профессиональных компетенций:

ПК-5 - Способен работать в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления в области организации перевозок, производства и труда, повышения научно-технических знаний работников

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Способен к выполнению функций планирования, организации, координации, контроля за деятельностью структурных подразделений транспортного предприятия и технологией перевозок

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать:

- особенности документооборота в транспортной организации;
- методы планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

Уметь:

- работать в кооперации с коллегами по работе в коллективе;
- планировать оперативную деятельность транспортной организации;
- применять меры по совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления

оперативной деятельностью транспортной организации

Владеть способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

**2 Место дисциплины "Менеджмент транспортного процесса" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы менеджмента, Транспортное право, Основы управления профессиональной деятельностью, Организация коммерческой работы.

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы менеджмента, Транспортное право, Экономика транспорта, Основы управления профессиональной деятельностью. «Дисциплина входит в Блок Б1.В.10 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

**3 Объем дисциплины "Менеджмент транспортного процесса" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Менеджмент транспортного процесса" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 5/Семестр 9</b>			
Всего часов			144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			10
Лабораторные занятия			
Практические занятия			10

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			124
Форма промежуточной аттестации			зачет
			т

**4 Содержание дисциплины "Менеджмент транспортного процесса", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Методологические основы и особенности организации управления на транспорте			1
2. Государственное регулирование на транспорте			1
3. Лицензирование автотранспортной деятельности			1
4. Сертификация автотранспортных услуг			1
5. Комплексная система управления качеством автотранспортного обслуживания в соответствии с ГОСТ Р 9001-2001 (СМК)			1
6. Организационные структуры управления, их проектирование и развитие на транспорте .			2
7. Организация производства и труда на АТП			2
8. Принципы и методы оптимизации управленческих решений в условиях транспортного производства			
Итого:			8час

**4.2. Лабораторные занятия**

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**4.3 Практические (семинарские) занятия**

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

<p>1. Организация производства и труда на АТП. Организация основного и вспомогательного производства на АТП. Основные структурные единицы АТП, их функции.</p> <p>2. Производительность труда, показатели и методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда</p> <p>3. Расчет численности персонала и формирование структуры управления АТП, исходя из имеющегося количества подвижного состава, объема транспортной работы и численности производственного персонала</p> <p>4. Разработка типовых должностных инструкций персонала производственных подразделений АТП, исходя из «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих предприятий автомобильного транспорта» и проведение обучающего тестирования по должностям работников службы эксплуатации АТП</p> <p>5. Оптимизация управленческих решений в условиях транспортного производства. Системное понимание оптимизации управленческих решений. Методы экономической оптимизации управленческих решений. Требования к модели оптимизации управленческих решений</p> <p>6. Классификация управляемости инженерно-технических служб АТП</p> <p>7. Оценка эффективности управления предприятием транспорта в рыночных условиях. Показатели эффективности управления предприятием. Количественная и качественная характеристика эффективности управления. Анализ динамики показателей, характеризующих эффективность системы управления АТП</p> <p>8. Организация производственного процесса АТП</p> <p>ИТОГО</p>			2
			1
			1
			1
			1
			1
			1
			2
		10	

#### 4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям			40
2. Оформление отчетов по практическим и работам			40
3. Подготовка к промежуточной аттестации			44
Итого			124

#### 4.5 Курсовое проектирование

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Менеджмент транспортного процесса"

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)		Индикатор(ы) достижения компетенциинавыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)

	Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам	ПК-5		Способен к выполнению функций планирования, организации, координации, контроля за деятельностью структурных подразделений транспортного предприятия и технологией перевозок	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности документооборота в транспортной организации;</li> <li>- методы планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в кооперации с коллегами по работе в коллективе;</li> <li>- планировать оперативную деятельность транспортной организации;</li> <li>- применять меры по совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.</li> </ul> <p>Владеть способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.</p>
--	---	------	--	---	---

**Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. Низкий уровень достижения компетенц**

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

**Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ**

### **5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле**

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в проведении опроса по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Например: 1. Методы регулирования автотранспортной деятельности. 2. Основные функции Министерства транспорта РФ. 1631743797 7 Критерии оценивания: - 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса; - 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов; - 25–64

баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов; - 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы. Количество баллов 0-24 25-64 65-84 85-100 Шкала оценивания неудовл хорошо отлично Примерный перечень контрольных вопросов: ИСТОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта Федеральное отраслевое соглашение по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту. Учредительные документы предприятий автотранспортного комплекса. Документы, регламентирующие взаимоотношения между работником и работодателем. Трудовой договор. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Положения о службах (отделах). Документы управления технологическими процессами в отрасли. Документы по обеспечению безопасности перевозок грузов и пассажиров. Технологические карты (для рабочих профессий). Наряд-задание. Паспорта маршрутов. Документы первичного учета работы подвижного состава. Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов. Журналы документов первичного учета. СТРУКТУРНОЕ СТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ ПРОЦЕССАМИ. Структура и задачи системы управления автотранспортным предприятием. Задачи и основные требования по обеспечению безопасности движения на предприятиях, осуществляющих перевозку грузов и пассажиров. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава. ОСНОВНЫЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ АВТОТРАНСПОРТНОГО ПРОИЗВОДСТВА. Организация процессов перевозки грузов и пассажиров. Затраты на перевозочную деятельность. Содержание подвижного состава. Управление системой ЕО. Управление системой ТО. Управление системой ТР. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА. Основные направления развития автотранспорта в рыночных условиях и обеспечение безопасности автотранспортного комплекса. Решение кадрового вопроса. Перспективы развития дорожной инфраструктуры и организации движения. ТЕОРИИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Теории управления персоналом. Методы управления персоналом. Профессиональные стандарты специалистов транспорта. Отчеты по практическим работам Содержание отчета: 1.Тема работы. 2. Задачи работы. 3. Краткое описание хода выполнения работы. 4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2). 5. Выводы Критерии оценивания: - 75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме - 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме. Количество баллов 0–74 75–100 Шкала оценивания Не зачтено Зачтено

### **5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются: - зачтенные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам; - ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации. Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги. В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости. При подготовке ответов на вопросы обучающимся

запрещается использование любых 1631743797 9 электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научнопедагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости. Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся. 1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны: 1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости; 2. получить положительные результаты аттестационного испытания. Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке. Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания. Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Теория организации ; Под общей редакцией: Агарков А. П.. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 271 с. – ISBN 9785394045059. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684336](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684336) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.
2. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие для студентов специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» / Л. Н. Клепцова ; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. автомоб. перевозок. – Кемерово : КузГТУ, 2011. – 116 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90511&type=utchposob:common> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.
3. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие : [для студентов вузов, по дисциплине "Менеджмент транспортного процесса" для направления 23.03.01 "Технология транспортных процессов"] / Л. Н. Клепцова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 202 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91801&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.
4. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте" (Автомобильный транспорт) направления подготовки "Организация перевозок и управление на транспорте" / Л. Н. Клепцова, П. А. Зыков ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Фил. КузГТУ в г. Новокузнецке. – Кемерово : Кузбассвузиздат, 2012. – 120 с. – Текст :

непосредственный.

## 6.2 Дополнительная литература

1. Шилов, В. Р. Организационные структуры управления предприятием в рыночной экономике / В. Р. Шилов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 119 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=87526](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=87526) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Менеджмент на транспорте : учебное пособие для вузов / под общ. ред. Н. Н. Громова, В. А. Персианова. – Москва : Академия, 2003. – 528 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

3. Моисеев, О. Б. Основы совершенствования управления предприятием / О. Б. Моисеев. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 95 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=87578](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=87578) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

4. Зайцев, Е. И. Организация производства на предприятиях автомобильного транспорта : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии транспорта" / Е. И. Зайцев. – Москва : Академия, 2008. – 176 с. – (Высшее профессиональное образование : Экономика и управление). – Текст : непосредственный.

5. Костин, Ю. Т. Оценка и анализ производственной деятельности предприятия / Ю. Т. Костин. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 108 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=88266](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=88266) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

## 6.3 Методическая литература

1. Менеджмент транспортного процесса : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» очной формы обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. автомоб. перевозок ; сост. Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 65 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4299> (дата обращения: 08.06.2022). – Текст : электронный.

2. Менеджмент транспортного процесса : методические указания к самостоятельной работе для обучающихся направления подготовки 23.03.01 "Технология транспортных процессов" заочной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра автомобильных перевозок, составитель Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 26 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5274> (дата обращения: 06.06.2022). – Текст : электронный.

## 6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

## 6.5 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>
2. Проблемы теории и практики управления : международный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009>
3. Транспортное дело России : журнал Союза транспортников России (печатный)

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001

– URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL:

<https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т.

Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз.

пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Менеджмент транспортного процесса"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент транспортного процесса", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Google Chrome
3. Opera
4. Microsoft Windows
5. Microsoft Project

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент транспортного процесса"**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

&quot;Интернет&quot; и обеспечением доступа к

электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых р

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с

расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.