

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Предпринимательство на транспорте**

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) 01 Организация перевозок и управление  
на автомобильном транспорте

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

Т. А. Евсина

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Предпринимательство на транспорте", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать Основные экономические категории, концепции, теории и законы

Уметь использовать принципы экономического анализа процессов и тенденций

Владеть навыками решения базовых экономических задач.

**2 Место дисциплины "Предпринимательство на транспорте" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы менеджмента, Основы системного анализа, Основы управления профессиональной деятельностью.

Дисциплина входит в Блок Б1.В.ДВ.01.02 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

**3 Объем дисциплины "Предпринимательство на транспорте" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Предпринимательство на транспорте" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 4/Семестр 7</b>			
Всего часов			144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			10
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			130
Форма промежуточной аттестации			зачет

**4 Содержание дисциплины "Предпринимательство на транспорте", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Содержание ПД. Предпринимательство как особая форма экономической активности. Сущность, виды и формы ПД. Государственное регулирование ПД. Нормативная база предпринимательства в РФ.			1
2. Условия осуществления ПД. Предпринимательская идея, ее выбор. Технология производства, соответствующая идеи. Средства производства.			1
3. . Организационно-правовые формы ПД. Статус предпринимателя			1
4. Учреждение предприятия. Правовые основы учреждения нового предприятия и его возможные организационно-правовые формы. . Прекращение предпринимательской деятельности. Банкротство.			1
5. Предпринимательский договор			
6. Сущность и виды ответственности предпринимателей			
Итого			4

**4.2. Лабораторные занятия**

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**4.3 Практические (семинарские) занятия**

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1 Правовое регулирование ПД (предпринимательское право).			2
2..Виды ПД. Классификация ПД по организационно-правовой форме. .			2
3. Индивидуальное предпринимательство. Предприятие. Виды предприятий. .			2
4. Формы ответственности предпринимателей.			4
Итого.			10

**4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям			50
Оформление отчетов по практическим и(или) лабораторным работам			40
Подготовка к промежуточной аттестации			40
Итого			130

#### 4.5 Курсовое проектирование

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Предпринимательство на транспорте"

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

##### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам.	УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.	Знать: Основные экономические категории, концепции, теории и законы. Уметь: использовать принципы экономического анализа процессов и тенденций Владеть: навыками решения базовых экономических задач.	Высокий или средний

**Высокий уровень достижения компетенции** - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

**Средний уровень достижения компетенции** - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

**Низкий уровень достижения компетенции** - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

#### 5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

##### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в устном или письменном опросе

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Типовые контрольные задания или иные материалы

Вариант 1 1. Автотранспортная сфера как объект предпринимательской деятельности. 2. Договор купли-продажи. 3. Назовите условия развития предпринимательства. Какие из них по Вашему мнению являются наиболее важными на российских предприятиях, в том числе и на транспортных?

Вариант 2 1. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства на автомобильном транспорте и ее обоснование. 2. Понятие договора поставки. 3. Определите разницу между крупным и малым бизнесом. Назовите внешние и внутренние факторы, затрудняющие ведение бизнеса; помогающие в ведении бизнеса.

Вариант 3 1. Малое предпринимательство в автотранспортной сфере. 2. Договор аренды. 3. Опишите вкратце эволюцию предпринимательства, его становление в России.

Вариант 4 1. Бизнес-план автотранспортного предприятия. 2. Договор подряда. 3. Назовите функции государства в формировании оптимальной модели экономики.

Вариант 5 1. Предпринимательская среда на рынке транспортных услуг. 2. Договор лизинга. 3. Какие виды предпринимателей в зависимости от вхождения в бизнес существуют? Приведите соответствия каждого типа предпринимателей отраслям экономики.

Вариант 6 1. Факторы производства предпринимательской деятельности на транспорте. 2. Договор аренды здания. 3. Назовите основные черты, качества, которыми должен обладать предприниматель. Определите его функции.

Вариант 7 1. Характеристика законодательной базы предпринимательской деятельности на транспорте. 2. Договор строительного подряда. 3. Назовите основные правовые акты, которыми регулируется предпринимательская деятельность в РФ. Дайте краткую характеристику их содержания.

Вариант 8 1. Рынок транспортных услуг как среда существования предпринимательства. 2. Договор аренды транспортных средств. 3. Охарактеризуйте элементы предпринимательской инфраструктуры. Назовите функции и особенности каждого элемента.

Вариант 9 1. Инновационная предпринимательская деятельность в сфере транспортных услуг. 2. Трудовой договор. 3. В чем заключается сущность предпринимательского риска. Назовите возможные риски для транспортного бизнеса.

Вариант 10 1. Конкуренция в предпринимательстве. Виды конкурентных рынков на автомобильном транспорте. 2. Договор на ремонт транспортных средств. 3. Назовите способы снижения рисков для бизнеса. Какие виды страхования используют предприятия сферы автосервиса и транспорта?

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

#### **Опрос по контрольным вопросам:**

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

#### **Отчеты по практическим работам (далее вместе - работы):**

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и (или) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

## 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

## 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

**Формой промежуточной аттестации** является экзамен/зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

**При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом, тестировании т.п. в соответствии с рабочей программой... Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.**

### **Ответ на вопросы:**

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Примерный перечень вопросов на зачет:

1. Предмет и особенности курса «Организация ПД».
2. ПД как система и как процесс.
3. Понятие предпринимательства.
4. Субъекты и объекты ПД.
5. Функции предпринимательства.
6. Социально-экономическая организация как объект ПД.
7. Роль индивидуума в организационной деятельности.
8. Внешняя среда предпринимательства.
9. Внутренняя среда предпринимательства.
10. Частная собственность – экономическая основа ПД.
11. Правовое регулирование ПД.
12. История и опыт российского предпринимательства.
13. Физические и юридические лица.
4. Основная классификация видов ПД.
15. Производственное предпринимательство.
16. Коммерческое предпринимательство.
17. Финансовое предпринимательство.
18. Посредническое предпринимательство.
19. Страхование предпринимательство.
20. Индивидуальное и коллективное предпринимательство.
21. Выбор предмета ПД.
22. Лицензирование ПД.
23. Понятие предприятия, его цель, признаки предприятия.
24. Понятие индивидуального предпринимательства.
25. Классификация предприятий по формам собственности.
26. Классификация предприятий по виду деятельности.
27. Классификация предприятий по степени концентрации.
28. Классификация предприятий по характеру продукции.

29. Классификация предприятий по отраслевому признаку.
30. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
31. Классификация организационно-правовых форм.
32. Коммерческие юридические лица.
33. Некоммерческие юридические лица.
34. Основные принципы ответственности юридического лица.
35. Хозяйственные товарищества. 36. Хозяйственные общества.
37. Акционерные общества.
38. Производственный кооператив.
39. Государственные и муниципальные предприятия.
40. Понятие малого предприятия.
41. Организационные формы крупного предпринимательства.
42. Сетевые организации и ПД.
43. Государственная регистрация юридических лиц.
44. Формирование уставного фонда.
45. Ликвидация предприятия.
46. Инвестирование ПД.

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 132 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=257767](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257767) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: "Коммерция", "Маркетинг", "Товароведение и экспертиза товаров", "Юриспруденция" со специализацией "Коммерческое право" и по направлению "Коммерция" / Ф. П. Половцева. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 248 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

3. Клепцова, Л. Н. Экономика автотранспортного предприятия : учебное пособие для студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» / Л. Н. Клепцова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра автомобильных перевозок. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91433&type=utchposob:common> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Лапуста, М. Г. Финансы организаций (предприятий) : учебник по дисциплине специализации "Предпринимательство" специальности "Менеджмент организации" / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай. – Изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 575 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

2. Самарина, В. П. Основы предпринимательства : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / В. П. Самарина. – 2-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2010. – 224 с. – Текст : непосредственный.

3. Лазуткин, В. В. Основы предпринимательства / В. В. Лазуткин, Н. Н. Каштанов, И. И. Самсонов. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. – 124 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=274681](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274681) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

4. Бычков, В. П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте : учеб.-практ. пособие / В. П. Бычков. – СПб. : Питер, 2004. – 448 с. – Текст : непосредственный.

5. Клепцова, Л. Н. Экономика автотранспортного предприятия : практикум : электронное учебное пособи / Л. Н. Клепцова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф.

Горбачева, Кафедра автомобильных перевозок. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91402&type=utchposob:common> (дата обращения: 06.06.2022). – Текст : электронный.

6. Клепцова, Л. Н. Рынок транспортных услуг : учебное пособие / Л. Н. Клепцова, В. В. Михайлов, А. А. Клепцов; ГОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т". – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2005. – 144 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90143&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

### 6.3 Методическая литература

1. Предпринимательство на транспорте : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» очной формы обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. автомоб. перевозок ; сост. Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 12 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4297> (дата обращения: 08.06.2022). – Текст : электронный.

### 6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>  
2. Электронная библиотека КузГТУ [https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=230&Itemid=229](https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229)  
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

### 6.5 Периодические издания

1. Маркетинг в России и за рубежом : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8819>  
2. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://economics.kuzstu.ru/>

### 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

### 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Предпринимательство на транспорте"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке,

установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Предпринимательство на транспорте", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Предпринимательство на транспорте"**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет&quot;Интернет&quot; и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.