

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Рабочая программа дисциплины
Организация коммерческой работы

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) 01 Организация перевозок и управление
на автомобильном транспорте

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Т. А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Организация коммерческой работы", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Использует основные экономические теории и законы для анализа и прогнозирования принимаемых решений.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать основные экономические категории, концепции, теории и законы

Уметь использовать принципы экономического анализа процессов и тенденций

Владеть навыками решения базовых экономических задач

2 Место дисциплины "Организация коммерческой работы" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы системного анализа, Теория транспортных процессов и систем, Общий курс транспорта (включая введение в специальность).

Дисциплина входит в Блок Б1.В.ДВ.01.01 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Организация коммерческой работы" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Организация коммерческой работы" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 7			
Всего часов			144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			10
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			130
Форма промежуточной аттестации			зачет

4 Содержание дисциплины "Организация коммерческой работы", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Организация коммерческой работы на предприятиях автомобильного транспорта и ее основные задачи. Сущность коммерческой работы на автомобильном транспорте. Понятие и классификация автотранспортных услуг. Структура и основные задачи коммерческой службы АТП.			0,5
2. Коммерческая деятельность АТП при подготовке перевозок. Спрос, комплекс маркетинга и маркетинговые усилия предприятия. Организация работы с потребителями. Конкурентоспособность автотранспортных услуг. Стимулирование сбыта. Тарифы в коммерческой деятельности АТП.			0,5
3. Коммерческая деятельность АТП в процессе выполнения перевозок. Заключение договоров с потребителями. Прием грузов к перевозке и сдача их грузополучателям. Ответственность сторон при выполнении перевозок.			0,5
4. Особенности коммерческой деятельности транспортно-экспедиционных предприятий автомобильного транспорта.			0,5
5. Коммерческая деятельность при транспортном обслуживании населения.			1
6. Основы технико-экономического анализа коммерческой деятельности АТП.			1
итого			4

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Общая характеристика рынка транспортных услуг. Основные позиции теории маркетинга. Понятие коммерческой работы. Характеристика автотранспортной услуги. Структура коммерческой службы АТП, ее основные функции и задачи			2
2. Организация коммерческой работы при подготовке перевозок, их осуществления. Особенности коммерческой деятельности в междугородных, международных, городских и пригородных перевозках			2
3. Выбор стратегии поведения АТП на рынке транспортных услуг. Основы стратегического планирования и анализа технико-экономической деятельности АТП			2
4. Анализ эффективности работы коммерческой службы АТП			4
итого			10

4.4. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям			40
2. Оформление отчетов по практическим работам			40
3. Подготовка к промежуточной аттестации			50
итого			130

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Организация коммерческой работы"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

	Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам	УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Использует основные экономические теории и законы для анализа и прогнозирования принимаемых решений	Знать основные экономические категории, концепции, теории и законы. Уметь использовать принципы экономического анализа процессов и тенденций. Владеть навыками решения базовых экономических задач.	Высокий или средний
	.				

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Производственное предпринимательство. Управление качеством продукции.

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. ЗАДАЧИ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Понятие и элементы коммерческой деятельности.

Место транспортного обеспечения в коммерции

Сущность и общая характеристика транспорта

Понятие транспортной услуги и ее основные особенности

Основные задачи коммерческой службы АТП

Организация коммерческой деятельности на предприятиях автомобильного транспорта в условиях рынка

Требования к персоналу коммерческих служб

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АТП В УСЛОВИЯХ РЫНКА

Основы внутрипроизводственного планирования АТП

Этапы планирования. Виды планирования

Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование

Бизнес-план

Оперативно-производственное планирование
 3 КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АТП В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК
 Заключение договоров с потребителями. Виды договоров
 Прием грузов к перевозке и сдача их грузополучателям.
 Товарно-транспортные документы
 Оформление транспортной документации, организация учета и контроля над ее использованием
 Оперативный анализ хода выполнения перевозок
 Управление качеством транспортного обслуживания

4 ОСОБЕННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Особенности коммерческой деятельности транспортно--экспедиционных предприятий автомобильного транспорта

Особенности коммерческой деятельности при выполнении междугородных перевозок
 Особенности коммерческой деятельности при международных перевозках
 Коммерческая деятельность при транспортном обслуживании населения

Отчеты по) практическим работам :

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате(согласно перечню практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность коммерческой деятельности на предприятии.
2. Основные принципы коммерческой деятельности.
3. Организация управления коммерческой деятельностью предприятия.
4. Особенности маркетинга на транспорте.
5. Концепции рыночного поведения предприятия.

6. Окружающая среда бизнеса транспортных предприятий.
7. Предпосылки формирования рынка автотранспортных услуг.
8. Особенности рынка автотранспортных услуг.
9. Автотранспортные услуги и коммерческая работа.
10. Основные задачи коммерческой службы АТП.
11. Планирование и коммерческая деятельность в условиях рынка.
12. Организация коммерческой деятельности на предприятиях автомобильного транспорта в условиях рынка.
13. Требования к персоналу коммерческих служб.
14. Анализ рынка и спроса на автотранспортные услуги.
15. Анализ, сегментация и выбор целевых сегментов рынка транспортных услуг по грузовым перевозкам.
16. Анализ рынка пассажирских перевозок.
17. Методы формирования спроса на транспортные услуги.
18. Анализ конкурентоспособности автотранспортной организации.
19. Конкуренция на рынке автотранспортных услуг. Основные понятия и определения. Виды конкуренции.
20. Показатели, влияющие на уровень конкурентоспособности. Конкурентные стратегии предприятий.
21. Анализ издержек при ценообразовании.
22. Тарифная политика на различных видах транспорта.
23. Содержание тарифной политики АТО и основные факторы ее формирования.
24. Тарифные ставки и тарифные схемы грузового АТП.
25. Виды скидок и надбавок в системе транспортных тарифов. Тарифные классификаторы грузов.
26. Элементы тарифного стиля предприятия.
27. Подходы к построению тарифов и применяемые тарифы на пассажирском автомобильном транспорте. Развитие пассажирского транспорта
28. Методика определения уровня конкурентоспособности автотранспортных предприятий.
29. Соотношение предложения и спроса на перевозки. Качество транспортного обслуживания клиентуры.
30. Обеспеченность автотранспортного предприятия ресурсами (производственной базой и подвижным составом)

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для

последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Беляевский, И. К. Организация коммерческой деятельности / И. К. Беляевский. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 272 с. – ISBN 9785374005035. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90826 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Денисова, А. Л. Организация коммерческой деятельности: управление запасами / А. Л. Денисова, Н. В. Дюженкова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 81 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277627 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

3. Бычков, В. П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте / В. П. Бычков. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. – 420 с. – ISBN 9785799404406. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142051 (дата обращения: 06.09.2020). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Цай, В. Е. Организация коммерческой деятельности торгового предприятия / В. Е. Цай. – Хабаровск, 2018. – 73 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=492180 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Предпринимательская деятельность / Н. М. Зубко, П. Д. Карлюк, А. Н. Каллаур, А. Н. Зубко. – Минск : Тетралит, 2014. – 272 с. – ISBN 9789857081165. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572249 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

3. Предпринимательская деятельность. Основы логистики ; Редактор: Чухнина Г.Я.. – Москва : Студенческая наука, 2012. – 768 с. – ISBN 9785000460665. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226530 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

4. Любанова, Т. П. Сборник бизнес-планов : методика и примеры : предпринимательская деятельность, экономическое обоснование инженерных решений в курсовом, дипломном проектировании, диссертационных работах : учеб. и науч.-практ. пособие / Т. П. Любанова, Л. В. Мясоедова, Ю. А. Олейникова. – Москва : МарТ, 2008. – 408 с. – (Учебный курс). – Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

1. Предпринимательство на транспорте : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» очной формы обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. автомоб. перевозок ; сост. Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 12 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4297> (дата обращения: 08.06.2022). – Текст : электронный.

2. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065>

2. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>

3. Экономист : научно-практический журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Организация"

коммерческой работы"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Организация коммерческой работы", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Opera
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Microsoft Project
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Организация коммерческой работы"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.