

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,
совмещающий обязанности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

Программа практики

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая практика

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) 01 Безопасность технологических процессов и производств

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД



подпись

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



подпись

Т. А. Евсина

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЗЕ – зачетная единица;

НЕУД – неудовлетворительно;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ – отлично;

ОФ – очная форма обучения;

ОЗФ – очно-заочная форма обучения;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – удовлетворительно;

ХОР – хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: Технологическая практика.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека

ОПК-2 - Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции рискоориентированного мышления универсальных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами рабочего коллектива.

Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.

Рассказывает об особенностях социальной организации общества разных культур. Приводит примеры специфики менталитета, ценностей мировоззрения, характерные для культур Запада, Востока и России. Определяет основные отличия представлений культур друг о друге. Перечисляет общие моральные и культурные нормы.

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Осуществляет здоровый образ жизни, укрепляет здоровье.

Решает типовые задачи в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека.

Применяет знания основных положений теории безопасности и концепции рискоориентированного мышления для обеспечения безопасности человека и сохранения окружающей среды.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать основные принципы командной работы.

Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Знать особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); основы теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов.

Знать инструменты и методы управления временем.

Знать значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Знать основные законы, принципы и правила техносферной безопасности, устойчивость организмов и экосистем к антропогенным воздействиям.

Знать виды рисков, возникающих при работе на производстве.

Иметь опыт эффективного социального взаимодействия.

Иметь опыт деловой коммуникации на русском и иностранном языках.

Иметь опыт восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Иметь опыт управления временем, построения траектории саморазвития.

Иметь опыт ведения здорового образа жизни.

Иметь опыт анализа современных тенденций развития техники и технологий в области техносферной безопасности при решении типовых задач в области профессиональной деятельности.

Иметь опыт идентификации причин и источников возникновения опасностей, планирования основных мероприятий по снижению аварий на предприятиях.

Уметь работать в команде на основе стратегии сотрудничества.

Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

Уметь достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные), преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия, избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур, сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.

Уметь использовать инструменты и методы управления временем.

Уметь интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

Уметь давать оценку состоянию объектов окружающей среды (по отдельным признакам и в совокупности); оценивать степень экологической опасности загрязнений различного типа; прогнозировать ближайшие вероятные последствия загрязнений окружающей среды для состояния биосистем и человека.

Уметь ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности,

Владеть способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.

Владеть навыками создания письменных и устных текстов на русском и иностранном языках.

Владеть способностью преодолевать стереотипы; творческим отношением к процессу коммуникации; способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).

Владеть способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Владеть методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий.

Владеть методами осуществления контроля над соблюдением экологической безопасности; методами экологической оценки природных объектов.

Владеть общими методами защиты от опасностей в техносфере; культурой безопасности и рискоориентированным мышлением.

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика входит в формируемую участниками образовательного процесса часть Блока 2 «Практики» ОПОП.

Для формирования компетенций, указанных в пункте 2, в процессе прохождения практики необходимо владеть сформированными результатами обучения, полученными в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, входящих в состав обязательной и формируемой участниками образовательного процесса части образовательной программы, предшествующих прохождению практики.

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Общий объем практики составляет 108 часов.

5 Содержание практики

5.1. Место проведения практики

Практическая подготовка обучающихся (далее – практическая подготовка) может быть организована:

непосредственно в филиале КузГТУ, в том числе в структурном подразделении филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

В процессе практики каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание, посвященное поиску, обобщению и анализу информации по заданной теме, а также выполняет разработку программы, обеспечивающей решение поставленной задачи.

Место проведения практики определяется на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемый между филиалом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Для руководства практикой, проводимой в филиале и его структурных подразделениях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, и руководитель (руководители) от профильной организации из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала:

1. составляет рабочий график (план) проведения практики;
2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
2. предоставляет рабочие места обучающимся;
3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Обучающиеся в период прохождения практики:

1. выполняют индивидуальные задания;
2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
3. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах		
		Всего, ч.	Конт., ч.	Сам.(иные),ч.
Этапы практики				
1	Подготовительный этап	18	2	16

	1.1. Установочная лекция по организации работы предприятия 1.2. Вводный инструктаж 1.3. Инструктаж по технике безопасности 1.4. Распределение по рабочим, ознакомления с рабочим местом для прохождения практики 1.5. Постановка задачи для выполнения задания по практике	18	2	16
2	Основной этап	36		36
	2.1. Проведение мини лекции ведущим специалистом (наставником) предприятия 2.2. Изучение состояния производственного травматизма, профессиональной заболеваемости на объекте. основных технологических процессов на выбранном объекте; характеристик вредных опасных производственных факторов на рабочих местах; условий на рабочих местах рабочих ведущих профессий. 2.3. Анализ работы служб охраны труда и производственного контроля (при наличии): изучение локальной документации по охране труда и промышленной безопасности; изучение системы обеспечения безопасности персонала. 2.4. Оценка эффективности средств коллективной индивидуальной защиты от вредных опасных производственных факторов на рабочем месте. 2.5. Выполнение индивидуального задания. 2.6. Сбор, обработка и систематизация информационного материала. 2.7. Формирование информационной базы.	36		36
3	Заключительный этап	36		36
	3.1. Обобщение результатов проделанной работы 3.2. Оформление отчета по результатам практики	36		36
	Контроль самостоятельной работы	18	18	0
	<u>из них:</u>			
	<u>выдача индивидуального задания на практику</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>0</u>
	<u>консультации</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>0</u>
	<u>текущий контроль</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>0</u>
	<u>промежуточная аттестация</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>0</u>
	Итого	108	20	88

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по производственной практике является отчет по практике. Формой аттестации по итогам прохождения производственной практики является зачет с оценкой.

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения подготовительного и основного этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета).

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по практике

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования дисциплины соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))	УК-3	Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами рабочего коллектива	Знать основные принципы командной работы. Уметь работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Иметь опыт эффективного социального взаимодействия	Высокий и ли средний
	УК-4	Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Владеть навыками создания письменных и устных текстов на русском и иностранном языках. Иметь опыт деловой коммуникации на русском и иностранном языках.	
	УК-5	Рассказывает об особенностях социальной организации общества разных культур. Приводит примеры специфики менталитета, ценностей мировоззрения, характерные для культур Запада, Востока и России. Определяет основные отличия представлений культур друг о друге. Перечисляет общие моральные и культурные нормы.	Знать особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); основы теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов. Уметь достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные), преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия, избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур, сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. Владеть способностью преодолевать стереотипы; творческим отношением к процессу коммуникации; способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.). Иметь опыт восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
	УК-6	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать инструменты и методы управления временем. Уметь использовать инструменты и методы управления временем. Владеть способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Иметь опыт управления временем, построения траектории саморазвития.	
	УК-7	Осуществляет здоровый образ жизни; укрепляет здоровье.	Знать значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек. Уметь интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков. Владеть методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий. Иметь опыт ведения здорового образа жизни	
	ОПК-1	Решает типовые задачи в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека	Знать основные законы, принципы и правила техносферной безопасности, устойчивость организмов и экосистем к антропогенным воздействиям. Уметь давать оценку состоянию объектов окружающей среды (по отдельным признакам и в совокупности); оценивать степень экологической опасности загрязнений различного типа; прогнозировать ближайшие вероятные последствия загрязнений окружающей среды для состояния биосистем и человека. Владеть методами осуществления контроля над соблюдением экологической безопасности; методами экологической оценки природных объектов. Иметь опыт анализа современных тенденций развития техники и технологий в области техносферной безопасности при решении типовых задач в области профессиональной деятельности.	
	ОПК-2	Применяет знания основных положений теории безопасности и концепции рискованного мышления для обеспечения безопасности человека и сохранения окружающей среды.	Знать виды рисков, возникающих при работе на производстве. Уметь ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности, Владеть общими методами защиты от опасностей в техносфере; культурой безопасности и рискованного мышлением. Иметь опыт идентификации причин и источников возникновения опасностей, планирования основных мероприятий по снижению аварий на предприятиях.	

Высокий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено.
Средний уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено.
Низкий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

7.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

7.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения производственной практики является развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 65...100 баллов;

доклад о завершенном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0...65 баллов.

Критерии оценивания:

Количество баллов	0...65	65...100
шкала оценивания	не зачтено	зачтено

7.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. Аттестационное испытание может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ.

В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования:

1. Систем управления организации.
2. План работы служб охраны труда, охраны окружающей среды, главного энергетика, производственного контроля, отдела пожарной безопасности, ГО и ЧС.
3. План мероприятий по обеспечению безопасных условий труда.
4. Процедура проведения административного общественного контроля.
5. Методика проведения спецоценки условий труда.
6. Методика проведения производственного контроля за опасными производственными объектами.
7. Виды отходов. Процедуру учета отходов.
8. Методы расчета экономической эффективности от мероприятий по охране труда

Критерии оценивания:

85...100 баллов – представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

75...84 баллов - представлен недостаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

65...74 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует

требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0...64 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

Количество баллов	0...64	65...74	75... 84	85...100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.2.3.1. В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практики осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации.

Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

7.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации.

На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики.

В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Коробко, В. И. Охрана труда / В. И. Коробко. – Москва : Юнити, 2015. – 240 с. – ISBN 9785238018263. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116766 (дата обращения: 15.08.2021). – Текст : электронный.

2. Фомин, А. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие : для студентов технических вузов, обучающихся по направлению "Техносферная безопасность / А. И. Фомин, Г. В. Кроль ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра аэрологии, охраны труда и природы. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 154 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91376&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Солопова, В. А. Охрана труда на предприятии / В. А. Солопова ; Министерство образования и

науки Российской Федерации; Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 126 с. – ISBN 9785741016862. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481813 (дата обращения: 15.08.2021). – Текст : электронный.

4. Широков, Ю. А. Управление промышленной безопасностью: учебное пособие / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 360 с. – ISBN 978-5-8114-3347-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112683> (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Фомин, А. И. Краткий справочник специалиста по охране труда и промышленной безопасности : учебное пособие для студентов горных специальностей всех форм обучения / А. И. Фомин ; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. аэрологии, охраны труда и природы. – Кемерово : КузГТУ, 2011. – 91 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90527&type=utchposob:common> (дата обращения: 16.08.2021). – Текст : электронный.

2. Тюленев, Ю. В. Система управления предприятием Russian-cost / Ю. В. Тюленев. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с. – ISBN 9785447532987. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256957 (дата обращения: 15.08.2021). – Текст : электронный.

8.3 Методическая литература

1. Производственная безопасность : методические материалы для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки бакалавриата всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. аэрологии, охраны труда и природы ; сост.: Н. С. Михайлова, С. Н. Ливинская. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 114 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4651> (дата обращения: 15.08.2021). – Текст : электронный.

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

8.5 Периодические издания

1. Безопасность в техносфере : научно-методический и информационный журнал (печатный)
2. Безопасность жизнедеятельности : научно-практический и учебно-методический журнал (печатный)
3. Безопасность труда в промышленности : научно-производственный журнал (печатный)
4. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический журнал (печатный/электронный) <https://vestnik.kuzstu.ru/>
5. Горная промышленность : научно-технический и производственный журнал (печатный)

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке:

а) Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Текст:электронный.

б) Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС): [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/>(дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. –Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://158.46.252.206/moodle/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. 7-zip
5. Microsoft Windows
6. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации программы практики предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»; и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Производственные помещения и технологическое оборудование предприятий и организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Акционерное общество «Кузнецкие ферросплавы», (АО «Кузнецкие ферросплавы»). Договор № 10 - Пр от 29.03.2021 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Срок действия договора: на срок реализации программы, 654032, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Обнорского, 170.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроДизель-Сервис» (ООО «ЕвроДизель-Сервис»). Договор № 08-Пр от 24.03.2021 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Срок действия договора: на срок реализации программы, 654006, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, д.9.

Общество с ограниченной ответственностью «РОЯЛ КАРБОН», (ООО «РОЯЛ КАРБОН») Договор № 09-Пр от 24.03.2021 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Срок действия договора: на срок реализации программы, 650043, г. Кемерово, пр. Ленина, д.55.

Междуреченское государственное пассажирское автотранспортное предприятие Кузбасса Договор № 68 МГ АТП 21 от 23.03.2021 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Срок действия договора: на срок реализации программы, 852870, Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченск г. Территория 110 подстанции.

11 Иные сведения и (или) материалы

При организации производственной технологической практики используются практико-ориентированные технологии обучения, развивающие навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.