

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора,  
совмещающий обязанности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_ Баранов Ю.А.

«29» мая 2026г.

**Программа практики**

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) 02 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация «Экономист»

Формы обучения: очная

Год набора 2025

Новокузнецк 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2026

Зав. Кафедрой ИТиЭД

  
\_\_\_\_\_

подпись

В. В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

подпись

Т. А. Евсина

## **Определения, сокращения и аббревиатуры**

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ЗЕ** – зачетная единица;

**НЕУД** – неудовлетворительно;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОТЛ** – отлично;

**ОФ** – очная форма обучения;

**ОЗФ** – очно-заочная форма обучения;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**УД** – удовлетворительно;

**ХОР** – хорошо.

## **1 Формы и способы проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общефессиональных компетенций:

ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационноуправленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаями противоправное поведение

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### **Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

#### **Индикатор(ы) достижения:**

Способен рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и подготовить информационный обзор

Обладает способностью разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Обладает способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики,

- исключаями противоправное поведение

-

Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Обладает способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### **Результаты обучения по дисциплине:**

Знать: методики планирования и оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями

Знает элементы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности;

Знать:

- нормы профессиональной этики, нормы права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключаями противоправное поведение.

-

Знать: современные информационные технологии;

Знать: риски и угрозы информационной безопасности

Иметь опыт: сопоставлять фактические результаты с заданными и принимать соответствующие корректирующие мероприятия

Иметь опыт : организовывать работу отделов и подразделений

Иметь опыт организации работы коллектива в соответствии с нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключаями противоправное поведение.

Иметь опыт : демонстрировать результаты экономико-математических моделей в виде отчета, доклада

Имеет опыт организации работы коллектива, использующего современные информационные технологии

Уметь: анализировать деятельность организации и оценивать параметры будущего состояния;

Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности;

Уметь:

- - применять способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

-

Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства;

Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Владеть: навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей планирования и бизнес-анализа

Владеет навыками оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Владеть: навыками построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач;

Владеть: навыками обучения персонала, использующего информационные технологии

### **3 Место практики в структуре ОПОП специалитета**

Практика входит в формируемую участниками образовательного процесса часть Блока 2 «Практики» ОПОП.

Для формирования компетенций, указанных в пункте 2, в процессе прохождения практики необходимо владеть сформированными результатами обучения, полученными в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, входящих в состав обязательной и формируемой участниками образовательного процесса части образовательной программы, предшествующих прохождению практики.

### **4 Объем практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Общий объем практики составляет 216 часов.

### **5 Содержание практики**

#### **1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных навыков, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в ходе обучения по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности в производственных условиях.

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по специальности «Экономическая безопасность»;
- знакомство с общими принципами и правовыми основами будущей профессиональной деятельности;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- сбор и обработка финансово-экономической информации в сфере экономической безопасности;
- формирование отчета по практике на основе собранной информации.

В качестве базы практики может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение государственного

управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетное учреждение и пр.), следственные и оперативные органы Следственного комитета России, Государственное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России.

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;

2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора.

Производственная практика проводится в 4 семестре для студентов очной, в 6 семестре для студентов заочной и в 8 семестре для очно-заочной форм обучения.

Руководство производственной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры «Финансы и кредит» и сотрудник организации, в которой он проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практики.

**Обязанности студента при прохождении практики**

При прохождении производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее

результаты;

- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.

- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

**Обязанности руководителя практики**

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;

- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета;

проверить и оценить итоги практики.

Этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1	<b>Организационный этап</b> , включающий изучение программы производственной практики, выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии	0,5 ЗЕ (18 часов)	заявление / наличие заключенного договора с предприятием
2	<b>Подготовительный этап:</b> - составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации; - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия;	0,5 ЗЕ (18 часов)	календарный план-график
3	<b>Производственный этап:</b> - выполнение индивидуальных заданий; - обработка и анализ полученной первичной информации; - сбор необходимой документации для написания отчета	2 ЗЕ (72 часа)	пакет документов, собранных во время прохождения практики
4	<b>Оформление отчета</b>	3 ЗЕ (108 часов)	отчет, заверенный печатью организации-базы прохождения практики; характеристика на студента с места прохождения практики

В процессе прохождения производственной практики студент должен:

1) ознакомиться с задачами и функциями структурного подразделения (отдела), в котором студент проходит практику; изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение экономической деятельности организации; изучить должностные инструкции специалистов соответствующих структурных подразделений и на основе собранной информации представить характеристику деятельности организации, структуру организации (подразделения, занимающегося вопросами экономической безопасности с описанием функций соответствующих отделов);

2) провести анализ состояния и специфики работы по обеспечению и управлению экономической безопасности в организации по основным ее индикаторам и критериям;

3) выделить внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на уровень экономической безопасности организации.

**Прохождение практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий** требует от студента:

- изучить внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, в том числе деятельность, связанную с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;

- изучить организационно-управленческую структуру предприятия, а также рассмотреть особенности работы подразделений организации, предназначенных для обеспечения экономической безопасности;

- ознакомиться с основами ведения бухгалтерского учета, налогообложения, инвестиционной политики на предприятии;

- провести анализ внутренних и внешних условий функционирования предприятия (рассмотреть основных поставщиков, потребителей, конкурентов, кредиторов и пр.);

- представить анализ основных финансово-экономических показателей предприятия (приложение 1).

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

**Прохождение практики на базе финансово-кредитных учреждений** требует от студента:

- ознакомиться с уставом финансово-кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание ее деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных

сотрудников;

- представить общую характеристику финансово-кредитной организации;
- описать и провести анализ деятельности подразделений учреждения, ответственных за управление экономической безопасностью;
- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (приложение 1).

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

**Прохождение практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления** требует от студента:

- ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность бюджетного учреждения или органа;
- представить общую характеристику деятельности бюджетного учреждения или органа;
- изучить особенности работы экономических подразделений и служб учреждения, в том числе предназначенных для обеспечения экономической безопасности;
- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности учреждения или органа (приложение 1);

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

**Прохождение практики в Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России** требует от студента:

- изучения системы следственных и оперативных органов в Российской Федерации;
- ознакомление со структурой подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), его основными функциями и особенностями работы;
- изучение практики рассмотрения сообщений об экономических преступлениях;
- проведение анализа практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности (за 3 предшествующих года) (приложение 1).

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

## **6 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по производственной практике является отчет обучающихся о прохождении практики, содержание которого определяется программой практики.

Во введении указываются цель и задачи практики, актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, методы, применяемые при выполнении исследования, приводится информационная основа исследования (2-3 стр).

Основная часть подразумевает систематизацию и обработку практического материала, полученного в ходе выполнения производственного этапа. Она включает финансово-экономические расчеты, выводы в рамках выбранной темы исследования на основании данных финансовой отчетности, первичных документов, нормативных документов хозяйствующих субъектов. Основная часть работы состоит не менее чем из трех подразделов (параграфов). В них приводится описание состояния отдельных финансово-экономических процессов по данным конкретного хозяйствующего субъекта. В процессе выполнения работы необходимо представить краткую характеристику предприятия, провести анализ основных экономических показателей, произвести все необходимые финансово-экономические расчеты в рамках выбранной темы исследования в динамике за три года, сделать соответствующие выводы, представить основные результаты расчетов в виде таблиц, графиков, диаграмм. Требования к оформлению отчета соответствуют требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы.

В заключении должны быть представлены основные результаты проведенного исследования.

В списке используемых источников приводятся литература, нормативные документы, которые нашли применение при подготовке отчета по преддипломной практике.

К отчету по преддипломной практике в виде Приложения прикладываются:

- характеристика-отзыв на студента с места прохождения практики, заверенная подписью и печатью (приложение 3);
- финансовая отчетность хозяйствующего субъекта, первичные документы, нормативные документы, на основании которых была выполнена практическая часть проведенного исследования.

Отчет сдается на проверку в установленные учебным графиком сроки. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

<b>Ф о р м а ( ы )</b>	<b>Компетенции,</b>	<b>И н д и к а т о р ( ы )</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Уровень</b>
<b>т е к у щ е г о</b>	<b>формируемые</b>	<b>д о с т и ж е н и я</b>	<b>п о д и с ц и п л и н е</b>	
<b>контроля</b>	<b>в результате</b>	<b>компетенции</b>	<b>(модулю)</b>	
	<b>о с в о е н и я</b>			
	<b>дисциплины</b>			
	<b>(модуля)</b>			
Опрос по этапам практики, Принятие отчета	ОПК-3	Способен рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и подготовить информационный обзор	Знать: методики планирования и оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями Уметь: анализировать деятельность организации и оценивать параметры будущего состояния; Владеть: навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей планирования и бизнес-анализа Иметь опыт: сопоставлять фактические результаты с заданными и принимать соответствующие корректирующие мероприятия	Высокий или средний

Опрос по этапам практики, Принятие отчета	ОПК-4	Обладает способностью разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знает элементы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности; Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности; - Владеет навыками оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Иметь опыт : организовывать работу отделов и подразделений	Высокий или средний
Опрос по этапам практики, Принятие отчета	ОПК-5	Обладает способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	Знать: - нормы профессиональной этики, нормы права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключающие противоправное поведение. Уметь: - применять способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение. - Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение. Иметь опыт: организации работы коллектива в соответствии с нормативными-правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	Высокий или средний

Опрос по этапам практики, Принятие отчета	ОПК-6	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии; Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства; - Владеть: навыками построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач; Иметь опыт : демонстрировать результаты экономико-математических моделей в виде отчета, доклада	Высокий или средний
Опрос по этапам практики, Принятие отчета	ОПК-7	Обладает способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: риски и угрозы информационной безопасности Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; Владеть: техникой снижения деструктивного влияния угроз информационной безопасности Имеет опыт организации работы коллектива, использующего современные информационные технологии	Высокий или средний
<p><b>Высокий уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p><b>Средний уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p><b>Низкий уровень достижения компетенции</b> - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 7.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

### 7.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения отдельных этапов практики является формирование отчета в виде описания проделанной работы в Дневнике практики. Текущий контроль успеваемости обучающихся может быть организован с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования. Типовые задания для проведения оценки 1 этапа прохождения практики:

- изучить программу преддипломной практики;
- выделить цели исследования;
- определить объект и предмет исследования;
- выбрать методику исследования.

Типовые задания для проведения оценки 2 этапа прохождения практики:

- собрать материал для подготовки исследования по выбранной теме.

Типовые задания для проведения оценки 3 этапа прохождения практики:  
- систематизировать и обработать практический материал для подготовки исследования по выбранной теме;

- провести научное исследование.

Типовые задания для проведения оценки 4 этапа прохождения практики:

- оформить и защитить отчет по преддипломной практике.

**Критерии оценивания:**

- оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики – 65...100 баллов;

- доклад о завершённом этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики – 0...65 баллов.

Количество баллов	0...65	65...100
шкала оценивания	не зачтено	зачтено

**Тематика индивидуальных заданий на практику:**

При прохождении практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий:

1. Влияние внутренних и внешних факторов на экономическую безопасность организации.
2. Формирование системы управления экономической безопасностью в организации
3. Финансовые инструменты управления оборотными средствами и пути повышения эффективности их использования на предприятии, как элемент экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики на базе финансово-кредитных учреждений:

1. Проблемы деятельности коммерческих банков на рынке ценных бумаг
2. Риск ликвидности как угроза экономической безопасности кредитной организации
3. Формы обеспечения возвратности кредитов.

При прохождении практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления:

1. Совершенствование управления доходами и расходами в целях экономической безопасности бюджетных организаций
2. Обеспечение экономической безопасности за счет повышения эффективности финансового механизма управления издержками предприятия
3. Совершенствование структуры службы безопасности хозяйствующего субъекта

При прохождении практики в Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России:

1. Оценка кадровой составляющей экономической безопасности Управления ГИБДД ГУ МВД России по Кемеровской области
2. Роль органов внутренних дел в обеспечении экономической безопасности
3. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел в системе обеспечения экономической безопасности: оценка состояния, основные тенденции.

**7.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. Аттестационное испытание может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

**Примерные вопросы собеседования:**

Для студентов, проходящих практику на **промышленно-производственных и торговых предприятиях:**

1. Какие факторы финансовой нестабильности оказывают негативное влияние на экономическую

- безопасность профильной организации?
2. Как Вы оцениваете средства и методы достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности профильной организации (кадровое, материально-техническое, правовое, финансовое обеспечение)?
  3. Раскройте функциональную структуру предприятия в части отделов (финансовый, кадров, планово - экономический, экономической безопасности и т.п.), взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов.

Для студентов, проходящих практику в **финансово-кредитных учреждениях:**

1. Представьте описание методик оценки кредитоспособности заемщика и определения уровня кредитного риска банка с указанием того, насколько существующие методы оказывают влияние на уровень экономической безопасности кредитной организации.
2. Анализ и оценка угроз и возможностей внешней среды деятельности кредитной организации.
3. Раскройте особенности депозитной политики банка.

Для студентов, проходящих практику в **учреждениях государственного управления и органов местного самоуправления:**

1. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;
2. Оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории;
3. Практика участия территориального органа в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Для студентов, проходящих практику в **Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России:**

1. Практика обеспечения правоприменительных полномочий в области обеспечения экономической безопасности государства
2. Организация документальных проверок и ревизий в целях выявления, пресечения и раскрытия экономических и налоговых преступлений, носящих международный и межрегиональный характер
3. Практика работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел (составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела).

**Критерии оценивания:**

85...100 баллов – представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

75...84 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

65...74 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0...64 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

Количество баллов	0...64	65...74	75... 84	85...100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

**7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

**7.2.3.1.** В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о

результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом-графиком практики, выдаваемым обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Отчет по практике рекомендуется строить по следующей примерной схеме и содержание разделов.

Введение. Цель, место, дата начала и продолжительность практики. Перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Раздел 1 основной части. Теоретическая часть - Излагаются теоретические и методологические основы экономической теории по исследуемой проблеме; состояние рассматриваемой проблемы, сущность, содержание экономических категорий, явлений.

Раздел 2 основной части. Расчетно-аналитическая часть -

Студент должен отразить в данном разделе отчета:

а) характеристику системы управления предприятием: статус организации, организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления.

б) краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности за три года, в том числе: положение предприятия на соответствующем рынке товаров и услуг, объемные и стоимостные показатели, доходы, расходы и финансовый результат; имущественное состояние организации; финансовое состояние организации; эффективность использования трудовых ресурсов.

в) анализ собранных данных с учетом выбранной темы исследования.

На основе предварительного анализа и интервьюирования сотрудников предприятия выявляются положительные и отрицательные стороны организации, определяются и систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием и формулируются направления решения выявленных проблем.

Заключение содержит выводы по результатам проведенного исследования, что дала практика для закрепления полученных в вузе теоретических знаний, какие практические навыки приобретены, достигнута ли поставленная цель, выполнены ли задачи практики.

Список использованной литературы оформляется с учетом требований ГОСТР 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и их актуальных редакций.

В Приложении к отчету необходимо приложить основные финансовые, статистические, плановые, справочные и другие документы и данные, а также фрагменты учредительных документов. При этом динамика отчетных финансово-экономических показателей работы предприятия должна приводиться в сопоставимой форме за три последних года.

Предлагаемая структура отчета носит примерный характер и может изменяться студентом по согласованию с руководителем в зависимости от специфики темы и места практики.

Оформленный студентом отчет о прохождении практики, сброшюрованный вместе с титульным листом и отзыв-характеристика о прохождении практики, оформленный на бланке предоставляются на кафедру в установленные сроки.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Рабочий план-график;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Отзыв-характеристика (Приложение 2).

**7.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации.**

На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики.

В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Корпоративные финансы /. – Санкт-Петербург, 2017. – 52 с. – ISBN 978-5-906987-15-0. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164533> (дата обращения: 24.10.2021). – Текст : электронный.

2. Ренгольд, О. В. Корпоративные финансы: учебно-методическое пособие / О. В. Ренгольд. – Санкт-Петербург, 2019. – 41 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149483> (дата обращения: 24.10.2021). – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Галиахметова, А. М. Корпоративные финансы / А. М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 140 с. – ISBN 9785839904606. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=257834](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257834) (дата обращения: 14.11.2021). – Текст : электронный.

2. Федотова, М. Ю. Корпоративные финансы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 экономика / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. – Санкт-Петербург, 2019. – 220 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131133> (дата обращения: 24.10.2021). – Текст : электронный.

3. Федотова, М. Ю. Управление капиталом корпорации: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 экономика, направленность (профиль) программы «корпоративные финансы и оценка бизнеса» / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. – Санкт-Петербург, 2018. – 110 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131146> (дата обращения: 24.10.2021). – Текст : электронный.

### **8.3 Методическая литература**

### **8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

### **8.5 Периодические издания**

1. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>

2. Налоговый вестник : журнал (печатный)

3. Финансовый директор : практический журнал по управлению финансами компании (печатный)

4. Финансовый менеджмент : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9552>

### **8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека

Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Google Chrome
2. Opera
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики и составлении отчета используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

Информационно-развивающие технологии:

- получение студентом необходимой информации под руководством преподавателя, ответственного за проведение учебной практики или самостоятельно;

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

Личностно-ориентированные технологии обучения:

- консультации преподавателя, ответственного за проведение учебной практики, консультации непосредственного руководителя практики от предприятия;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом его предпочтений.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ**

о производственной практике на « \_\_\_\_\_ »

**Студент: ФИО**

Группа: БЭС-\_\_

Руководитель практики от университета:

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Кемерово 202\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Образец отзыва-характеристики на студента

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента \_\_\_\_\_


(принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель(и), что составляет \_\_\_\_\_ часов.
3. Навыки, приобретенные за время практики: \_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении студента к работе: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор филиала КузГТУ**  
**в г. Новокузнецке**  
 **Э. И. Забнева**  
**«31» августа 2021 г.**

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**программы практики**  
**Вид практики: Производственная**  
**Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности**

**Список изменений литературы на 31.08.2021**

**8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность организации»**

**8.1. Основная литература**

1. Корпоративные финансы / . – Санкт-Петербург, 2017. – 52 с. – ISBN 978-5-906987-15-0. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164533> (дата обращения: 24.10.2021). – Текст : электронный.
2. Ренгольд, О. В. Корпоративные финансы: учебно-методическое пособие / О. В. Ренгольд. – СанктПетербург, 2019. – 41 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149483> (дата обращения: 24.10.2021). – Текст : электронный.

**8.2 Дополнительная литература**

1. Галиахметова, А. М. Корпоративные финансы / А. М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 140 с. – ISBN 9785839904606. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=257834](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257834) (дата обращения: 14.11.2021). – Текст : электронный.
2. Федотова, М. Ю. Корпоративные финансы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 экономика / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. – СанктПетербург, 2019. – 220 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131133> (дата обращения: 24.10.2021). – Текст : электронный.
3. Федотова, М. Ю. Управление капиталом корпорации: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 экономика, направленность (профиль) программы «корпоративные финансы и оценка бизнеса» / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. – СанктПетербург, 2018. – 110 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131146> (дата обращения: 24.10.2021). – Текст : электронный.

**8.3 Методическая литература**

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

**8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/> Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Электронная библиотека КузГТУ [https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=230&Itemid=229](https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229)
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY. RU [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ЭИОС Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке:**

а) Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> / (дата обращения: 30.08.2021). – Текст: электронный.

б) Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС): [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/> / (дата обращения: 30.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://158.46.252.206/moodle/> / (дата обращения: 30.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей Филиала КузГТУ. – Текст: электронный.

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.